



CSONGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

# HIVATALI TÁJÉKOZTATÓ

X. ÉVFOLYAM · 2020. ÉVI I. SZÁM

Kormány megbízotti előszó .... 2	Néhány gondolat a jogorvoslati rendszer változásához ..... 32
BELSŐ ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY TÁJÉKOZTATÓI	Csongrád-Csanád (és Torontál): a megyenév változás történeti háttéréről és várható adminisztratív következményeiről ..... 36
Kockázatkezelés a mindennapokban ..... 3	Önkormányzati határidőnapló 2020 ..... 39
FÖLDHIVATALI FŐOSZTÁLY TÁJÉKOZTATÓI	HIVATALI ELÉRHETŐSÉGEK
Változás az elővásárlási/ előhaszonbérleti közzétételi kérelemmel kapcsolatban ..... 8	A Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőinek elérhetőségei ..... 47
HUMÁNPOLITIKAI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY TÁJÉKOZTATÓI	A Csongrád Megyei Államigazgatási Kollégium tagjai ..... 52
Szervezeti és hatásköri változások a Kormányhivatalban ..... 10	Önkormányzati elérhetőségek, polgármesterek és jegyzők Csongrád megyében ..... 55
JOGI ÉS HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY TÁJÉKOZTATÓI	Közös önkormányzati hivatalok Csongrád megyében ..... 60
Tájékoztató a közigazgatási hatósági eljárásokkal összefüggő jogorvoslati rendszer változásáról 2020. január 1. napjától ..... 29	

„Valljuk, hogy a polgárnak és az államnak közös célja a jó élet, a biztonság, a rend, az igazság, a szabadság kiteljesítése. Valljuk, hogy népuralom csak ott van, ahol az állam szolgálja polgárait, ügyeiket méltányosan, visszaélés és részrehajlás nélkül intézi.”  
(Magyarország Alaptörvénye)

# Kedves Kollégáim!

Örömmel ajánlom megyénk jegyzői, munkatársaik, államigazgatási társszerveink, valamint kormányhivatali és járási hivatali kollégáim figyelmébe Hivatali Tájékoztatónkat.

Az önkormányzati feladatokat ezúttal határidőnapló közreadásával, illetve a belső kontrollrendszert érintő elemzéssel segítjük. A hatósági feladatokhoz az új alapokra helyezett jogorvoslati szabályok bemutatásával nyújtunk támpontokat. Emellett kitérünk a Csongrád-Csanád névváltással kapcsolatos néhány részletre, valamint hivatalunk március 1-jével lezajlott átszervezésére. A közigazgatáson belüli együttműködést ezúttal is naprakész elérhetőségekkel segítjük. A jegyzői munkát érintő cikkeink [Önkormányzati Helpdesk](#) felületünkön szintén olvashatóak, ahol frissülő önkormányzati jogszabályfigyelőnket is megtalálják.

**Kérem, legyenek figyelemmel arra, hogy itt olvasható tájékoztatóink a rendes jogrenden alapszanak, azaz jelenleg csak annyiban érvényesek, amennyiben a veszélyhelyzetre vonatkozó jogszabályok felül nem írják őket.**

Hasznos tájékozódást és eredményes munkát kívánok!

Szeged, 2020. március 25.



**dr. Juhász Tünde**  
kormány megbízott

# Kockázatkezelés a mindennapokban

**Herczegh Róbert László**  
osztályvezető  
Belső Ellenőrzési Osztály

Minden szervezet életében alapvető fontosságú, hogy egyrészt ismertek legyenek a szervezeti célok, másrészt a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatokat beazonosítsák, értékeljék (rangsorolják) és valamilyen formában kezeljék. A Bkr.<sup>1</sup> 2016. október 1-jén hatályba lépett módosítása alapján a kockázatok felmérését, azonosítását és kezelését az **integrált kockázatkezelési rendszerben** kell megvalósítani, beleértve az integritási és korrupciós kockázatokat is.

Az integrált kockázatkezelési rendszer beépült a szervezetek mindennapjaiba, szerves része a napi műköedésnek, a kitűzött célok eléréséhez szükséges feladatok végrehajtásának, így jelen „esszében” ennek fontosságára szeretném felhívni a figyelmet.

A kockázatkezelés alapvető feltétele – egyben kiinduló alapja –, hogy az adott szervezet folyamatai teljeskörűen meghatározásra kerüljenek – mivel ezt teszi lehetővé az átlátható működést –, továbbá az azonosított folyamatok mentén lehet kialakítani az ellenőrzési nyomvonalakat, kijelölni a folyamatgazdákat, elvégezni a kockázatkezelést, amely egyben biztosítja a szervezet folyamatainak és kockázatainak teljes lefedettségét, rendszerezettségét és áttekinthetőségét.<sup>2</sup>

Az Állami Számvevőszék ellenőrzései során többször hiányosságként tárta fel, hogy az ellenőrzött szervezetek az **integrált kockázatkezelési rendszert** – a Bkr. 7. § (1), illetve (2) bekezdésében foglaltak ellenére – **nem szabályozták,<sup>3</sup> nem működtették,**

<sup>1</sup> A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

<sup>2</sup> Államháztartási Belső Kontroll Standardok és Gyakorlati Útmutató (a továbbiakban: Standardok), 117. oldal

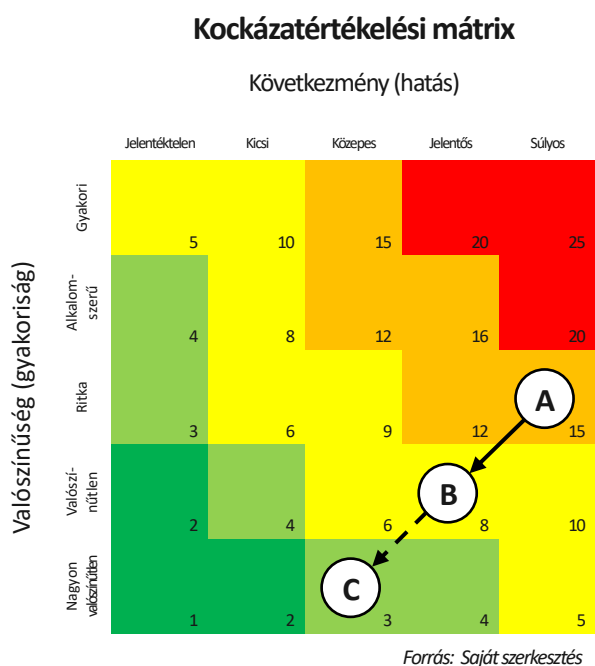
<sup>3</sup> Önkormányzatok ellenőrzése – Integritás- és belső kontrollrendszer, Mindszent Város Önkormányzata 19191. számú jelentés

nem mérték fel<sup>4</sup> a költségvetési szervtevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat.

Ehhez kapcsolódóan az Állami Számvevőszék a belső ellenőrzési tevékenység helyzetéről szóló összefoglaló elemzésében<sup>5</sup> rámutatott arra a tényre, hogy „az PM/NGM útmutatók számos példát tartalmaznak az integrált kockázatkezelési rendszer szabályszerű kialakítása és működtetése érdekében, de a gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy ez mégsem elegendő a szervezetek számára. Az intézmény/szervezet specifikus sajátosságokat érintő kockázatok azonosítása sok esetben nehézséget okoz, gyakorlati példák hiányában.”

Előszóban fontosnak tartom felhívni a figyelmet arra, hogy az egyes folyamatokhoz tartozó kockázatok azonosításakor, az **eredendő kockázatokat** kell feltárni, továbbá nem szabad figyelembe venni a már kialakított és működő kontrollmechanizmusokat.

A szabályzatokban testet öltő, a szabályszerű működést biztosító kontrollokat, csak a kockázati érték meghatározását követően, az integrált kockázatkezelési intézkedési terv elkészítése során kell figyelembe venni.<sup>6</sup>



A fentebb leírtak alapján „eredendő kockázat” tekintendő az „A” pont, így a kockázati kitettség csökkentése szükséges, amely jelen esetben egy szabályzatban meghatározott kontrolleszköz.

„B” pontban az alkalmazott kontroll hatékonyságát értékeljük, ahol vizsgálni kell, hogy „maradvány kockázat” elfogadható szintű-e, vagy további intézkedések szükségesek a kockázat csökkentése érdekében.

A „C” pontban a megtett kockázatcsökkentő intézkedések eredményességét és megfelelőségét értékeljük, illetve dönthetünk az új kontrolleszköz bevezetéséről (szabályzatba foglalásáról).

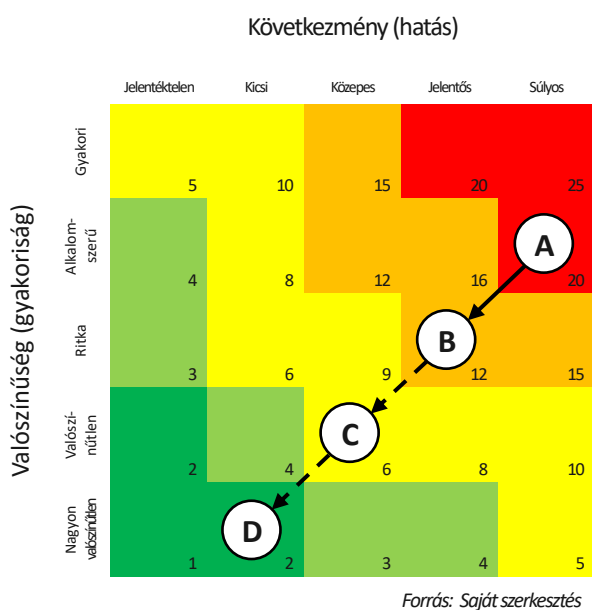
- <sup>4</sup> Önkormányzatok ellenőrzése – Integritás- és belső kontrollrendszer, Bordány Nagyközség Önkormányzata 19044. számú jelentés; Utóellenőrzések – Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása szabályszerűségének ellenőrzése – Makó Város Önkormányzata, 19043. számú jelentés
- <sup>5</sup> Dr. Benedek Mária, Görgényi Gábor, Szeibel Gáborné: Elemzés a belső ellenőrzési tevékenység helyzetéről. T/476. számú elemzés, 33. oldal
- <sup>6</sup> Standardok, 128. oldal

Napjainkra általánosan elfogadott tény, hogy egy szervezet legnagyobb értéke a rendelkezésre álló humánerőforrás, amelynek „változásai” – legyen az pozitív vagy negatív – kihatással van a szervezet napi működésére, a feladatok végrehajtására, illetve a kitűzött célok elérésére.

Gondoljunk csak arra, hogy milyen hatással van/lehet egy szervezetre az, ha például egy „kulcsembert” távozik a szervezettől, nem is beszélve a pótlásához kapcsolódó egyéb járulékos költségekről, így például a pályáztatás, a beillesztés / mentorálás költsége, stb. (összefoglaló néven: „fluktuációs” költségek).

A humánerőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok egyik tipikus példája az, hogy „a szakmai és adminisztratív feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő munkaerő-kapacitás”, amely lehet ideiglenes jellegű (rövidebb távollét), vagy állandó (jogviszony megszűnés, tartós távollét).<sup>7</sup>

### Kockázatértékelési mátrix



Egy költségvetési szerv esetében a rövidebb távollétek okozta kockázatok csökkentését szolgálja az Ügyrendben meghatározott általános helyettesítési rend, amelyhez kapcsolódóan további részletszabályok találhatóak a „Közszolgálati szabályzatban”, vagy „munkaköri leírásokban” (jelen esetben „A” – „B” pont).

Egy hosszabb távollét esetén a kockázati kitettség jelentősen megnő, és ennek megfelelően további intézkedések szükségesek ahhoz, hogy a kockázatokat elfogadható mértékűre csökkentsük, biztosítva ez által a folyamatos működését, a kitűzött célok elérését („C” – „D” pont).

<sup>7</sup> Belső Ellenőrzési Kézikönyv, 4. számú melléklet

A „munkaerő-kapacitás” hiányából eredő kockázatok csökkentésének lehetséges eszközeit, módjait mutatja be a lentebbi diagram, egyes vezetői döntési kompetenciáknak megfelelően.



*Forrás: Saját szerkesztés*

Alapvetően az általános helyettesítési rend biztosítja/biztosíthatja a folyamatos feladatellátást, és ez által, az ebből eredő kockázatok csökkentését rövidebb távollét esetén. Abban az esetben, ha az adott szervezet már eleve létszámhiánnyal küzd, léphet be, mint kockázatcsökkentő eszköz, a „feladatok szétoosztása” – figyelemmel az egyenletes ügyintézői leterheltségre –, illetve a „túlmunka” elrendelése.

Fontosnak tartom megjegyezni, hogy míg a feladatok szétoosztása az adott szervezet (szervezeti egység) kockázati tőrés határon belül helyezkedik el, addig a „túlmunka” elrendelése annak határán, tekintettel arra, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult elrendelni a rendkívüli munkaidőt, aki nem minden esetben egyezik meg a kockázattal érintett szervezeti egység vezetőjével (a döntési kompetenciát mindig az adott szervezet hierarchiájának megfelelően kell értelmezni).

Ha a fentebb felsorolt intézkedések alkalmazása nem lehetséges, vagy azok nem eredményesek, vagy maga az elért eredmény nem megfelelő, további vezetői intézkedésekre van szükség, jelen esetben kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra (áthelyezésre, átirányításra), vagy utolsó lehetőségként állaspályázat kiírására.

A leírtak alapján meghatározható a „munkaerő-kapacitás” hiányából eredő kockázat csökkentéséhez szükséges stratégia, illetve a válaszlépések, amelyeket intézkedési tervbe kell foglalni, amelynek során figyelembe kell venni továbbá az adott szervezetnél már „alkalmazott” kontrollokat is.<sup>8</sup>

Az integrált kockázatkezelési rendszer rövid bemutatásából is látható, hogy a kockázatkezelés – mint **napi tevékenység** – átszövi az egyes szervezetek napi működését, annak szerves részét, egyben kihatással van annak eredményességére és céljainak elérésére.

---

<sup>8</sup> Standardok, 142. oldal

# Változás az elővásárlási/előhaszonbérleti közzétételi kérelemmel kapcsolatban



[onkormanyzat.csmkh.hu/valtozas-az-elovasarlasi-elohaszonberleti-kozzeteteli-kerelemmel-kapcsolatban](http://onkormanyzat.csmkh.hu/valtozas-az-elovasarlasi-elohaszonberleti-kozzeteteli-kerelemmel-kapcsolatban)

**Dr. Regős-Benák Edit**

osztályvezető

Földhivatali Főosztály · Hatósági és Koordinációs Osztály

*A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. tv., valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet alábbi, 2020. január 1. napjától hatályos módosításaira hívom fel a figyelmet.*

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló **474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése** kimondja: „A tulajdonosnak mint eladónak a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat (a továbbiakban együtt: települési önkormányzat) jegyzője részére a Földforgalmi tv.<sup>1</sup> 21. § (1) bekezdésében előírt határidőn belül kérelmet (a továbbiakban: közzétételi kérelem) kell benyújtani, a Földforgalmi tv. 21. § (1) bekezdésében és a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvényben (a továbbiakban: Fétv.) meghatározott egységes okiratba foglalt adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közlése iránt, kivéve, ha az adásvételi szerződés szerinti vevő az állam mint első helyen álló elővásárlásra jogosult. A közzétételi kérelmet a földügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett formanyomtatványon kell be-

<sup>1</sup> **2013. évi CXXII. törvény** a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról [Földforgalmi tv.]



*nyújtani. A közzétételi kérelem adattartalmát az 1. melléklet tartalmazza. A közzétételi kérelem egyben hatósági jóváhagyás iránti kérelemnek is minősül, ha az adásvételi szerződés a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyásához kötött. Ha az eladó az adásvételi szerződésben **megadta a vevő javára szóló bejegyzési engedélyt, úgy a közzétételi kérelemhez kötelezően mellékelni kell az adásvételi szerződés szerinti vevő, vevők javára történő tulajdonjog bejegyzése iránti ingatlan-nyilvántartási eljárás lefolytatására irányuló kérelem formanyomtatvány jogi képviselő által kitöltött példányát is.***

A fentiek alapján tehát előfordulhat, hogy a földre vonatkozó adásvételi szerződés esetén a közzétételi kérelem benyújtása mellett az ügyfelek ingatlan-nyilvántartási kérelmet (esetleg NAV<sup>2</sup>-adatlapot) is mellékelnek, amely dokumentumok benyújtása esetén kérem T. Jegyző Asszonyt/Urat, hogy azokat a záradékolt szerződésekkel, valamint az iratjegyzékkel együtt a mezőgazdasági igazgatási szerv részére továbbítsák.

---

<sup>2</sup> Nemzeti Adó- és Vámhivatal [NAV]

# Szervezeti és hatásköri változások a Kormányhivatalban

Dr. Ürmös Helga

jogi referens

Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály · Jogi és Koordinációs Osztály

*A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény; a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2020. (II. 28.) MvM utasítás alapján a Csongrád Megyei Kormányhivatal feladat- és hatásköre, továbbá szervezeti felépítése 2020. január 1-jei, illetve 2020. március 1-jei hatállyal jelentős változáson ment keresztül.*

Kiemelendő az egységes építésügyi hatósági rendszer kialakítása, továbbá egyes feladatok a kormányhivataloktól kamarákhoz, más szervekhez vagy egyesületekhez kerültek. A feladatokat érintő változások együtt jártak a szervezetrendszer érintő változásokkal, ennek eredményeképpen megszűnt például a megyeszékhely járási hivatal kategória a kormányhivatali szervezetrendszer egységesítése érdekében. A Csongrád Megyei Kormányhivatal **szervezeti felépítése** és működése jelentősen egyszerűsödött, **11 megyei főosztály** jött létre. Változatlanul a 7 járási hivatal hatáskörébe tartozik a kormányablak és okmányirodai, az általános járási hatósági, a szociális és gyámügyi, a foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok ellátása, továbbá a Szegedi, Hódmezővásárhelyi, Szentesi és Kisteleki Járási Hivatal hatáskörébe a járási élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok, a Szegedi, Hódmezővásárhelyi, Szentesi Járási Hivatalok hatáskörébe a járási népegészségügyi feladatok.

**Az ügyfelek szempontjából kiemelendő, hogy a változások csak a szervezeti egységek (hatóságok) elnevezésében, a hivatalos iratokon, vagy bélyegzőkön jelennek meg, fizikailag – ami az ügyfelek szempontjából meghatározó – az ügyfélszolgálatok, illetve az ügyintézés helyei nem változnak.**

A legfontosabb változásokat az 1. és 2. melléklet foglalja össze.

## 1. melléklet: KORMÁNYHIVATALON BELÜLI VÁLTOZÁSOK

Feladatkör megnevezése	Feladatot korábban ellátó kormányhivatali szervezeti egység	Feladatot átvevő szervezeti egység	Vezető megnevezése, elérhetősége	Változás időbeli hatályba lépése
<b>AGRÁRÜGYI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI FELADATOK</b>				
<b>Agrárkár megállapítása</b>	Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály <b>Földművelésügyi Osztály</b>	dr. Kun Andrea főosztályvezető kun.andrea@csongrad.gov.hu 62/681-084 dr. Kovács Gábor osztályvezető kovacs.gabor@csongrad.gov.hu 62/680-784	2020. március 1.
<b>Borászati hatósági feladat</b>	Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály <b>Földművelésügyi Osztály</b>	dr. Kun Andrea főosztályvezető kun.andrea@csongrad.gov.hu 62/681-084 dr. Kovács Gábor osztályvezető kovacs.gabor@csongrad.gov.hu 62/680-784	2020. március 1.
<b>Földművelésügyi igazgatás</b>	Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály <b>Földművelésügyi Osztály</b>	dr. Kun Andrea főosztályvezető kun.andrea@csongrad.gov.hu 62/681-084 dr. Kovács Gábor osztályvezető kovacs.gabor@csongrad.gov.hu 62/680-784	2020. március 1.

Feladatkör megnevezése	Feladatot korábban ellátó kormányhivatali szervezeti egység	Feladatot átvevő szervezeti egység	Vezető megnevezése, elérhetősége	Változás időbeli hatályba lépése
<b>Halgazdálkodás</b>	Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály <b>Földművelésügyi Osztály</b>	dr. Kun Andrea főosztályvezető kun.andrea@csongrad.gov.hu 62/681-084 dr. Kovács Gábor osztályvezető kovacs.gabor@csongrad.gov.hu 62/680-784	2020. március 1.
<b>Növény- és talajvédelem</b>	Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály <b>Növény- és Talajvédelmi Osztály</b>	dr. Kun Andrea főosztályvezető kun.andrea@csongrad.gov.hu 62/681-084 Borcsik Zoltán osztályvezető borcsik.zoltan@csongrad.gov.hu 62/681-085	2020. március 1.
<b>Pálinkaellenőrző hatósági feladat</b>	Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály <b>Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály</b>	dr. Kun Andrea főosztályvezető kun.andrea@csongrad.gov.hu 62/681-084 dr. Lamperné dr. Horváth Éva osztályvezető horvath.eva@csongrad.gov.hu	2020. március 1.
<b>Tenyésztési hatósági feladatok</b>	Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály <b>Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály</b>	dr. Kun Andrea főosztályvezető kun.andrea@csongrad.gov.hu 62/681-084 dr. Lamperné dr. Horváth Éva osztályvezető horvath.eva@csongrad.gov.hu	2020. március 1.

Feladatkör megnevezése	Feladatot korábban ellátó kormányhivatali szervezeti egység	Feladatot átvevő szervezeti egység	Vezető megnevezése, elérhetősége	Változás időbeli hatályba lépése
<b>Vadászati hatósági feladatok</b>	Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály <b>Földművelésügyi Osztály</b>	dr. Kun Andrea főosztályvezető kun.andrea@csongrad.gov.hu 62/681-084 dr. Kovács Gábor osztályvezető kovacs.gabor@csongrad.gov.hu 62/680-784	2020. március 1.
<b>Agrár és vidékfejlesztés</b>	Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal <b>Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály</b>	Schultz József főosztályvezető schultz.jozsef@csongrad.gov.hu Be 62/814-905; 62/681-105	2020. március 1.
<b>Környezetvédelem-, természetvédelem</b>	Szegedi Járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály <b>Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály</b>	dr. Kun Andrea főosztályvezető kun.andrea@csongrad.gov.hu 62/681-084 dr. Vér Zalán osztályvezető ver.zalan@csongrad.gov.hu 62/681-667	2020. március 1.

Feladatkör  
megnevezése

Feladatot korábban ellátó  
kormányhivatali szervezeti egység

Feladatot  
átvevő szervezeti egység

Vezető  
megnevezése, elérhetősége

Változás  
időbeli hatályba lépése

## IGAZSÁGÜGYI FELADATOK

<b>Áldozatsegítés</b>	Valamennyi járási hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály <b>Igazságügyi Osztály</b>	dr. Bangha Ágnes főosztályvezető bangha.agnes@csongrad.gov.hu 62/680-683 dr. Csongrádi Helga osztályvezető csongradi.helga@csongrad.gov.hu 62/680-687	2020. március 1.
<b>Jogi segítségnyújtás (igazságügyi szolgáltatás)</b>	Valamennyi járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály <b>Igazságügyi Osztály</b>	dr. Bangha Ágnes főosztályvezető bangha.agnes@csongrad.gov.hu 62/680-683 dr. Csongrádi Helga osztályvezető csongradi.helga@csongrad.gov.hu 62/680-687	2020. március 1.
<b>Családi csődvédelem</b>	Szegedi Járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály <b>Igazságügyi Osztály</b>	dr. Bangha Ágnes főosztályvezető bangha.agnes@csongrad.gov.hu 62/680-683 dr. Csongrádi Helga osztályvezető csongradi.helga@csongrad.gov.hu 62/680-687	2020. március 1.

Feladatkör  
megnevezése

Feladatot korábban ellátó  
kormányhivatali szervezeti egység

Feladatot  
átvevő szervezeti egység

Vezető  
megnevezése, elérhetősége

Változás  
időbeli hatályba lépése

## CSALÁDTÁMOGATÁSI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI FELADATOK

<p><b>Családtámogatás</b></p>	<p>Szegedi Járási Hivatal, Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal</p>	<p>Csongrád Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály <b>Családtámogatási Osztály</b></p>	<p><b>Pintér Tamásné</b> főosztályvezető pinter.tamasne@csongrad.gov.hu 62/680-757 <b>Tóth Ferencné</b> osztályvezető toth.ferencne@csongrad.gov.hu 62/680-260</p>	<p>2020. március 1.</p>
<p><b>Egészségbiztosítás: egészségbiztosítási pénztári feladatok</b></p>	<p>Szegedi Járási Hivatal, Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal</p>	<p>Csongrád Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály <b>Egészségbiztosítási Osztály</b></p>	<p><b>Pintér Tamásné</b> főosztályvezető pinter.tamasne@csongrad.gov.hu 62/680-757 <b>Biczók Gyöngyi</b> osztályvezető biczok.gyongyi@csongrad.gov.hu 62/680-202</p>	<p>2020. március 1.</p>
<p><b>Lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladat</b></p>	<p>Szegedi Járási Hivatal</p>	<p>Csongrád Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály <b>Családtámogatási Osztály</b></p>	<p><b>Pintér Tamásné</b> főosztályvezető pinter.tamasne@csongrad.gov.hu 62/680-757 <b>Tóth Ferencné</b> osztályvezető toth.ferencne@csongrad.gov.hu 62/680-260</p>	<p>2020. március 1.</p>

Feladatkör megnevezése	Feladatot korábban ellátó kormányhivatali szervezeti egység	Feladatot átvevő szervezeti egység	Vezető megnevezése, elérhetősége	Változás időbeli hatályba lépése
<b>Nyugdíjbiztosítás</b>	Szegedi Járási Hivatal, Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály <b>Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály</b>	<b>Pintér Tamásné</b> főosztályvezető pinter.tamasne@csongrad.gov.hu 62/680-757 <b>Sápiné dr. Török Magdolna</b> osztályvezető sapine.magdolna@csongrad.gov.hu 62/680-366	2020. március 1.
<b>Rehabilitációs hatósági és szakértői feladatok</b>	Szegedi Járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály <b>Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály</b>	<b>Pintér Tamásné</b> főosztályvezető pinter.tamasne@csongrad.gov.hu 62/680-757 <b>Balogné Czirok Anikó</b> osztályvezető czirok.aniko@csongrad.gov.hu 62/680-751	2020. március 1.
<b>Súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményei</b>	Szegedi Járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály <b>Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály</b>	<b>Pintér Tamásné</b> főosztályvezető pinter.tamasne@csongrad.gov.hu 62/680-757 <b>Balogné Czirok Anikó</b> osztályvezető czirok.aniko@csongrad.gov.hu 62/680-751	2020. március 1.

## FÖLDÜGYI IGAZGATÁS

<b>Földügyi igazgatás</b>	Valamennyi járási hivatal, kivéve Csongrád megyében a Kisteleki Járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal <b>Földhivatali Főosztály</b>	<b>Tóth Zoltán</b> főosztályvezető toth.zoltan@csongrad.gov.hu 62/680-174	2020. március 1.
---------------------------	--	--	---	------------------



Feladatkör  
megnevezése

Feladatot korábban ellátó  
kormányhivatali szervezeti egység

Feladatot  
átvevő szervezeti egység

Vezető  
megnevezése, elérhetősége

Változás  
időbeli hatályba lépése

## ÉPÍTÉSÜGY ÉS ÉPÍTÉSFELÜGYELET

<b>Építésügy és építésfelügyelet</b>	járásszékhely település jegyzője, megyei jogú városi székhelyű járási hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal <b>Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály</b>	<b>Daróczi Krisztina</b> főosztályvezető daroczi.krisztina@csongrad.gov.hu 62/680-129	2020. március 1.
<b>Örökségvédelem</b>	Szegedi Járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal <b>Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály</b>	<b>Daróczi Krisztina</b> főosztályvezető daroczi.krisztina@csongrad.gov.hu 62/680-129	2020. március 1.

## FOGYASZTÓVÉDELEM ÉS PIACFELÜGYELET

<b>Fogyasztóvédelem</b>	Valamennyi járási hivatal vagy Szegedi Járási Hivatal egyes ügykörökben	Csongrád Megyei Kormányhivatal Műszaki Hatósági Főosztály <b>Fogyasztóvédelmi Osztály</b>	<b>dr. Horesnyi Julianna</b> főosztályvezető horesnyi.julianna@csongrad.gov.hu 62/680-546 <b>Petrik Sándor</b> osztályvezető petrik.sandor@csongrad.gov.hu 62/680-532	2020. január 1., 2020. március 1.
-------------------------	--	---	--	--------------------------------------

Feladatkör  
megnevezése

Feladatot korábban ellátó  
kormányhivatali szervezeti egység

Feladatot  
átvevő szervezeti egység

Vezető  
megnevezése, elérhetősége

Változás  
időbeli hatályba lépése

## MÉRÉSÜGYI, MŰSZAKI BIZTONSÁGI HATÓSÁGI FELADATOK

<b>Mérésügyi, műszaki biztonsági hatósági feladatok</b>	Szegedi Járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal Műszaki Hatósági Főosztály <b>Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály</b>	<b>dr. Horesnyi Julianna</b> főosztályvezető horesnyi.julianna@csongrad.gov.hu 62/680-546 <b>Kelemen János</b> osztályvezető kelemen.janos@csongrad.gov.hu 62/680-382	2020. március 1.
---	------------------------	--	--	------------------

## KÖZLEKEDÉSI HATÓSÁGI ÉS ÚTÜGYI HATÓSÁGI FELADATOK

<b>Közlekedési hatósági feladatok</b>	Szegedi Járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal Műszaki Hatósági Főosztály <b>Közlekedési és Ütügyi Osztály</b>	<b>dr. Horesnyi Julianna</b> főosztályvezető horesnyi.julianna@csongrad.gov.hu 62/680-546 <b>Hunya Péter</b> osztályvezető hunya.peter@csongrad.gov.hu 62/681-612	2020. március 1.
<b>Ütügyi hatósági feladatok</b>	Szegedi Járási Hivatal	Csongrád Megyei Kormányhivatal Műszaki Hatósági Főosztály <b>Közlekedési és Ütügyi Osztály</b>	<b>dr. Horesnyi Julianna</b> főosztályvezető horesnyi.julianna@csongrad.gov.hu 62/680-546 <b>Hunya Péter</b> osztályvezető hunya.peter@csongrad.gov.hu 62/681-612	2020. március 1.

Feladatkör  
megnevezése

Feladatot korábban ellátó  
kormányhivatali szervezeti egység

Feladatot  
átvevő szervezeti egység

Vezető  
megnevezése, elérhetősége

Változás  
időbeli hatályba lépése

## MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS, MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉS, FOGLALKOZTATÁSI REHABILITÁCIÓ

<p><b>Munkaügyi ellenőrzés, munkavédelmi ellenőrzés, foglalkoztatási rehabilitáció</b></p>	<p>Szegedi Járási Hivatal</p>	<p>Csongrád Megyei Kormányhivatal Műszaki Hatósági Főosztály <b>Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály</b></p>	<p><b>dr. Horesnyi Julianna</b> főosztályvezető horesnyi.julianna@csongrad.gov.hu 62/680-546 <b>Fodorné dr. Borbély Eszter</b> osztályvezető borbely.eszter@csongrad.gov.hu 62/680-544</p>	<p>2020. március 1.</p>
--	-------------------------------	---	--	-------------------------

## SAJTÓRENDÉSZETI SZABÁLYSÉRTÉS

<p><b>Sajtórendészeti szabálysértés</b></p>	<p>Valamennyi járási hivatal</p>	<p>Csongrád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály <b>Hatósági és Perképviselési Osztály</b></p>	<p><b>dr. Bangha Ágnes</b> főosztályvezető bangha.agnes@csongrad.gov.hu 62/680-683 <b>dr. Bereczky Katalin</b> osztályvezető berezky.katalin@csongrad.gov.hu 62/680-626</p>	<p>2020. március 1.</p>
---	--------------------------------------	--	---	-------------------------

## ÖNKORMÁNYZATOK TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

<p><b>Törvényességi felügyeleti feladatok</b></p>	<p>Jogi és Hatósági Főosztály Jogi és Törvényességi Felügyeleti Osztály</p>	<p>Csongrád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály <b>Törvényességi Felügyeleti Osztály</b></p>	<p><b>dr. Bangha Ágnes</b> főosztályvezető bangha.agnes@csongrad.gov.hu 62/680-683 <b>dr. Gyüre Izabella</b> osztályvezető gyure.izabella@csongrad.gov.hu 62/680-681</p>	<p>2020. március 1.</p>
---	---	---	--	-------------------------

## 2. melléklet: KORMÁNYHIVATALTÓL ELKERÜLŐ, KORMÁNYHIVATALBA KERÜLŐ FELADATOK

Feladatkör  
megnevezése

Feladatot korábban ellátó  
szervezet

Feladatot átvevő  
szervezet

Változás  
időbeli hatályba lépése

### ÁLTALÁNOS SZABÁLYSÉRTÉSI HATÓSÁGI FELADATOK

<b>Általános szabálysértési hatósági feladatok</b>	Valamennyi járási hivatal	Rendőrség	2020. március 1.
--	---------------------------	-----------	------------------

### OKTATÁSI FELADATOK

<b>Iskolai körzethatárok kijelölése</b>	Szegedi Járási Hivatal	tankerületi központ (hódmezővásárhelyi, szegedi)	2020. január 1.
<b>Szakértői vizsgálaton való megjelenésre kötelezés</b>	valamennyi járási hivatal	tankerületi központ (hódmezővásárhelyi, szegedi)	2020. március 1.

Feladatkör  
megnevezése

Feladatot korábban ellátó  
szervezet

Feladatot átvevő  
szervezet

Változás  
időbeli hatályba lépése

## MŰSZAKI BIZTONSÁGI FELADATOK

<b>Gázszerelők nyilvántartása, gázszerelői igazolvány kiadása; Igazságügyi szakértői névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai gyakorlati idő szakirányú jellegének igazolása</b>	Szegedi Járási Hivatal	Magyar Mérnöki Kamara	2020. január 1.
<b>Határon átnyúló gázszerelő tevékenység jóváhagyása és ellenőrzése</b>	Szegedi Járási Hivatal	Magyar Mérnöki Kamara	2020. január 1.
<b>Létesítmény, berendezés üzemeltetése során bekövetkezett robbanás, tüzeset, mint rendkívüli esemény kivizsgálása</b>	Szegedi Járási Hivatal	BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság	2020. január 1.
<b>ADR csomagolóeszközök, valamint a veszélyes áruk szállítására használt nem nyomástartó tartályok, tartályok jóváhagyásának engedélyezési eljárásai</b>	Szegedi Járási Hivatal	BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság	2020. január 1.

Feladatkör  
megnevezése

Feladatot korábban ellátó  
szervezet

Feladatot átvevő  
szervezet

Változás  
időbeli hatályba lépése

## MEZŐGAZDASÁGI IGAZGATÁS

**Mezőgazdasági igazgatás: családi gazdaságok nyilvántartása**

Valamennyi járási hivatal

Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara

2020. január 1.

## KÖZLEKEDÉSI HATÓSÁGI FELADATOK

**Közlekedési hatósági feladatok: a muzeális minősítő bizottságok tevékenységével kapcsolatos közlekedési hatósági feladatok ellátása**

Szegedi Járási Hivatal

Magyar Autóklub

2020. január 1.

## ANYAKÖNYVEZÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

**Anyakönyvvezetéssel kapcsolatos egyes feladatok**

Csongrád Megyei Kormányhivatal (anyakönyvi felügyelő)

települési önkormányzat jegyzője

2020. január 1.

Feladatkör  
megnevezése

Feladatot korábban ellátó  
szervezet

Feladatot átvevő  
szervezet

Változás  
időbeli hatályba lépése

## GYERMEKVÉDELEM ÉS GYÁMÜGY

<b>Családvédelmi koordináció</b>	Valamennyi járási hivatal	települési önkormányzat jegyzője	2020. január 1.
<b>Igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy</b>	Valamennyi járási hivatal	települési önkormányzat jegyzője	2020. január 1.
<b>Gyermek nevének megállapítása</b>	Valamennyi járási hivatal	települési önkormányzat jegyzője	2020. január 1.
<b>Előzetes gyámrendelés</b>	Valamennyi járási hivatal	települési önkormányzat jegyzője	2020. január 1.

Feladatkör megnevezése	Feladatot korábban ellátó szervezet	Feladatot átvevő szervezet	Változás időbeli hatályba lépése
<b>Képzelt szülő adatainak megállapítása</b>	Valamennyi járási hivatal	települési önkormányzat jegyzője	2020. január 1.
<b>Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele nagykorú és cselekvőképes személyek esetében</b>	Valamennyi járási hivatal	települési önkormányzat jegyzője	2020. január 1.
<b>Tájékoztatás a rendezetlen családi jogállás kezeléséről</b>	Valamennyi járási hivatal	települési önkormányzat jegyzője	2020. január 1.
<b>Tájékoztatás küldése az igazolatlan órákról</b>	Valamennyi járási hivatal	Gyermekjóléti Szolgálat	2020. január 1.
<b>A gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése esetén a kötelezett méltányossági és részletfizetési kérelmének elbírálása</b>	Valamennyi járási hivatal	Magyar Államkincstár	2020. január 1.



Feladatkör  
megnevezése

Feladatot korábban ellátó  
szervezet

Feladatot átvevő  
szervezet

Változás  
időbeli hatályba lépése

## NÉPEGÉSZSÉGÜGY

<p><b>Szúnyogirtószer és szúnyoglárvairtó-szer légi úton történő környezetbe juttatásának engedélyezése</b></p>	<p>Csongrád Megyei Kormányhivatal (egészségügyi államigazgatási szervként eljáró főosztálya)</p>	<p>Nemzeti Népegészségügyi Központ</p>	<p>2020. január 1.</p>
<p><b>Az egészségügyi szolgáltató megfelelésének vizsgálata a működési engedély kiadásának feltételül jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételeknek</b></p>	<p>Csongrád Megyei Kormányhivatal (egészségügyi államigazgatási szervként eljáró főosztálya)</p>	<p>Nemzeti Népegészségügyi Központ</p>	<p>2020. január 1.</p>
<p><b>Az ivó- és használati melegvíz kezelésére vonatkozó technológiák ivóvízbiztonsági engedélyezése</b></p>	<p>Csongrád Megyei Kormányhivatal (népegészségügyi feladatkörében eljáró főosztálya)</p>	<p>Nemzeti Népegészségügyi Központ</p>	<p>2020. január 1.</p>
<p><b>Az új adalékanyagoknak a dohánytermék gyártásában való felhasználásának bejelentése</b></p>	<p>Csongrád Megyei Kormányhivatal (népegészségügyi feladatkörében eljáró főosztálya)</p>	<p>Nemzeti Népegészségügyi Központ</p>	<p>2020. január 1.</p>

Feladatkör megnevezése	Feladatot korábban ellátó szervezet	Feladatot átvevő szervezet	Változás időbeli hatályba lépése
<b>Nem költségvetési szervként működő, jogutód nélkül megszűnő egészségügyi szolgáltatók egészségügyi dokumentumainak átvétele</b>	Csongrád Megyei Kormányhivatal (népegészségügyi feladatkörében eljáró főosztálya)	Állami Egészségügyi Ellátó Központ	2020. január 1.
<b>Sugáregészségügyi feladatok</b>	Csongrád Megyei Kormányhivatal (népegészségügyi feladatkörében eljáró főosztálya)	Nemzeti Népegészségügyi Központ	2020. január 1.

## ÉLELMISZERLÁNC-BIZTONSÁG ÉS ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY

<b>Biocid termékek ellenőrzése az élelmiszerlánc területén, engedélyezési eljárásában szakvélemény adása</b>	Csongrád Megyei Kormányhivatal (élelmiszerlánc-felügyeleti feladatkörében főosztály)	Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal	2020. január 1.
<b>A nem állami laboratóriumok engedélyezése, nyilvántartása és ellenőrzése</b>	Csongrád Megyei Kormányhivatal (élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatáskörben eljáró főosztály)	Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal	2020. január 1.
<b>Étrendkiegészítők előállítását végző vállalkozások engedélyezése (nyilvántartásba vétele), ellenőrzése</b>	Csongrád Megyei Kormányhivatal	Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal	2020. január 1.

Feladatkör  
megnevezése

Feladatot korábban ellátó  
szervezet

Feladatot átvevő  
szervezet

Változás  
időbeli hatályba lépése

## EGYÉNI VÁLLALKOZÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

<b>Egyéni vállalkozók nyilvántartásba vételével, törlésével kapcsolatos feladatok</b>	Valamennyi járási hivatal	Nemzeti Adó- és Vámhivatal	2020. július 1.
---	---------------------------	----------------------------	-----------------

## EGYÉB

<b>Egyéb igazgatás: önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyleteihez történő Kormány általi hozzájárulás előzetes véleményezésében történő közreműködés</b>	Csongrád Megyei Kormányhivatal	Magyar Államkincstár	2020. január 1.
--	--------------------------------	----------------------	-----------------

<b>Egyéb igazgatás: helyi önkormányzatok vis maior támogatásával kapcsolatos kormányhivatali koordinációs feladatok</b>	Csongrád Megyei Kormányhivatal	Magyar Államkincstár	2020. január 1.
---	--------------------------------	----------------------	-----------------

## PIACFELÜGYELET

<b>Pirotechnikai termékek csomagolása, címkézése, CE jelölése és speciális szabályai</b>	Szegedi Járási Hivatal	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság	2020. január 1.
--	------------------------	---	-----------------

Feladatkör  
megnevezése

Feladatot korábban ellátó  
szervezet

Feladatot átvevő  
szervezet

Változás  
időbeli hatályba lépése

## NEMZETI ENERGETIKUSI HÁLÓZAT FELADATAI

<b>Nemzeti Energetikusi Hálózat feladatai</b>	Állami Főépítész, érintett járási hivatal	Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal	2020. január 1.
---	---	---	-----------------

## ÉPÍTÉSHATÓSÁGI ÉS ÉPÍTÉSFELÜGYELETI FELADATOK

<b>Építéshatósági és építésfelügyeleti feladatok</b>	települési önkormányzat jegyzője	Csongrád Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály	2020. március 1.
--	----------------------------------	--	------------------

## ÁLLATVÉDELMI TÖRVÉNYBEN FOGLALTAK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

<b>Állatvédelmi törvényben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése</b>	települési önkormányzat jegyzője	Csongrád Megyei Kormányhivatal	2020. január 1.
<b>Állatvédelmi törvényben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése</b>	megyei kormányhivatal, a járási hivatal, valamint a jegyző		2020. március 1.

# Tájékoztató a közigazgatási hatósági eljárásokkal összefüggő jogorvoslati rendszer változásáról 2020. január 1. napjától

Czigléczkiné dr. Szentpéteri Szilvia  
hatósági szakügyintéző, adatvédelmi tisztviselő  
Jogi és Hatósági Főosztály · Hatósági és Perképviselési Osztály

*Az egyes törvényeknek az egyfokú járási hivatali eljárások megteremtésével összefüggő módosításáról szóló 2019. évi CXXVII. törvény, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény a közigazgatási hatósági eljárások jogorvoslati rendszerét 2020.01.01-ei hatályba lépéssel (2020.03.01-étől alkalmazva) módosította, azonban alapjaiban nem változtatta meg. Az Ákr.<sup>1</sup> 113. § továbbra is azt a **fő felosztást** tartalmazza, hogy jogorvoslati eljárás **kérelemre** vagy **hivatalból** indulhat.*

Magyarország Alaptörvénye XXVIII. cikk (7) bekezdése a jogorvoslathoz való jogot, tehát a kérelemre induló jogorvoslati eljárás alkotmányos jogát biztosítja.

**A kérelemre** induló jogorvoslati eljárások: **a közigazgatási per és a fellebbezési eljárás**, amelyek közül **elsődleges a közigazgatási per**. Fellebbezés csak törvény kifejezett rendelkezése esetén lehetséges. Megjegyzendő, hogy az Alaptörvény is a jogorvoslathoz való jogot jelöli meg alapjogként, s nem a fellebbezés jogát.

2020.01.01-től az Ákr. módosítása során hatályon kívül helyezésre került az a rendelkezés, hogy a „járási (kerületi) hivatal vezetője” által hozott döntés ellen fellebbezésnek van helye. Ennek megfelelően **a 2020. március 1-ét követően indult és a**

<sup>1</sup> **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról szóló [Ákr.]

**megismételt járási hivatali eljárások egyfokúvá válnak;** a jegyzők elsőfokú határozataiban azonban általános szabályként továbbra is fellebbezhetőek.

Az Ákr. szerint az ügy érdemében hozott **határozattal szemben** önálló jogorvoslati kérelemnek van helye. Az eljárás során hozott **végzések ellen** viszont csak akkor van helye önálló jogorvoslatnak, ha azt törvény megengedi. Egyébként a végzés elleni jogorvoslati jog járulékos; azaz a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés elleni jogorvoslat keretében gyakorolható. A végzések elleni járulékos jogorvoslati jog nem csak jogot, hanem korlátot is jelent abban az értelemben, hogy az önálló jogorvoslattal támadható végzés utóbb, az eljárást lezáró döntéssel szembeni jogorvoslati kérelemben már nem támadható. Az önálló jogorvoslattal támadható végzések felsorolása az Ákr. 112. § (2) bekezdésében taxatív.

A közigazgatási döntések jogorvoslati rendszerével összefüggésben a Kp.<sup>2</sup> is módosításra kerül 2020.04.01-től.

A közigazgatási bíráskodás eddigi háromszintű fórumrendszere – a közigazgatási és munkaügyi bíróságok megszűnésével – kétszintűvé válik; az általános elsőfokú bíróság a közigazgatási kollégiummal működő törvényszék, ezáltal a Szegedi Törvényszék is, perorvoslati fórum a Kúria lesz.

A törvénymódosítás részben módosítja és kiegészíti a keresetlevél felterjesztésére vonatkozó rendelkezéseket is. A Kp. módosított 40. §-a szerint a keresetlevél bírósághoz történő továbbítására az eddigi 15 nap helyett 30 nap áll majd a közigazgatási szerv rendelkezésére. Többfokú közigazgatási eljárásban az elsőfokon eljáró szerv a másodfokon eljáró szervhez terjeszti fel 15 napon belül az iratokat, és a másodfokú szerv továbbítja a benyújtástól számított 30 napon belül a bírósághoz a keresetlevelet. A járási hivatalok, amelyek eljárása 2020.03.01-ét követően már csak egyfokú lehet, a keresetlevelet 15 napon belül terjesztik fel a megyei kormányhivatalhoz, amely a bírósághoz a benyújtástól számított 30 napon belül továbbítja az iratokat. Azonnali jogvédelem iránti kérelem esetén a fenti határidők 5 nap, többfokú közigazgatási eljárás, valamint a járási hivatalok esetében 3 és 8 nap. A módosítás szerint jogszabály kötelezővé teheti a felügyeleti szerv értesítését a keresetlevél benyújtásáról.

A Kp. módosított 90. §-a szerint a bíróságnak továbbra is lehetősége lesz a **jogsértő közigazgatási cselekmény megváltoztatására** azon közigazgatási perekben, amelyeket többfokú közigazgatási eljárás előzött meg; egyfokú közigazgatási eljárás esetén azonban a bíróság a döntést csak megsemmisítheti, és a közigazgatási szervet új eljárásra kötelezheti, ha törvény ettől eltérően nem rendelkezik. A második (meg-

<sup>2</sup> **2017. évi I. törvény** a közigazgatási perrendtartásról [Kp.]

ismételt) eljárásban azonban már lehetséges a (ún. szankciós) megváltoztatás egyfokú eljárások esetében is, kivéve ahol korábban sem volt.

A fórumrendszer átalakításához igazodva **módosul a kötelező jogi képviselő szabályozása** is a Kp. 27. §-ában. A Kúria mellett a kiemelt – a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességébe tartozó – perekben, valamint a közigazgatási szerződésekkel kapcsolatos perekben lesz kötelező; a végzésekkel szembeni fellebbezés esetében azonban a Kúria előtt sem lesz kötelező a jogi képviselő, és az ilyen eljárásokban ügyvédjelöltek és jogi előadók is eljárhatnak képviselőként – 2020.04.01-től.

A kormányhivatali működés egyszerűsítésére irányuló 2019. évi CX. törvény rendelkezéseinek egy része az ágazati törvények fellebbezésre vonatkozó rendelkezéseit helyezi hatályon kívül. A törvény rendezi továbbá a kormányhivatali szervezetrendszer átalakítása miatt változó helyzetben, a folyamatban lévő **elsőfokú, fellebbezési, peres,** illetve **végrehajtási** eljárások lefolytatásának rendjét. A fellebbezési eljárást az eddigi szabályok szerint hatáskörrel rendelkező szerv folytatja le, a többi eljárás fajtát az a szerv, akinek a hatáskörébe az új szabályok szerint kerül a feladat ellátása.

A törvény-módosítás indokolása szerint az egyfokú járási hivatali eljárások által – egy jogorvoslati fórum kiiktatásával – az ügyfelek számára a bíróság (lehetőség szerint) mielőbb tud jogerős döntést hozni. Ezáltal a koncepcióként kitűzött cél, miszerint a hatósági eljárás megindítása/megindulása és az abban hozott végleges/jogerős döntés meghozatala között a lehető legrövidebb idő teljen el, a jogszabályok összehangolt módosításával – végső soron – megvalósulhat.

# Néhány gondolat a jogorvoslati rendszer változásához

Dr. Kovács Anita

hatósági szakügyintéző

Jogi és Hatósági Főosztály · Hatósági és Perképviselési Osztály

*Az egyes törvényeknek az egyfokú járási hivatali eljárások megteremtésével összefüggő módosításáról* szóló 2019. évi CXXVII. számú törvénybe foglalt jogszabályváltozások eredményeként 2020. január 01. napjától módosultak az Ákr.<sup>1</sup> szabályai is. A módosítás lényege abban áll, hogy a járási hivatalok határozatai ellen fellebbezésre már nem lesz lehetőség – kivéve, ha törvény azt kifejezetten megengedi; az ügyfelek által igénybe vehető elsődleges jogorvoslati eszköz a közigazgatási per lesz.

Az önkormányzati szerv (tipikusan a jegyző) államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntései ellen továbbra is van helye fellebbezésnek, kivéve, ha azt törvény vagy kormányrendelet kizárja.

Mindez a gyakorlatban azt jelenti, hogy **a 2020. március 1. napját követően** a járási hivataloknál indult hatósági eljárásokban az Ákr. szerinti főszabály érvényesül, vagyis **a döntés a közléssel végleges lesz**, ellene közigazgatási pert kezdeményezhet az ügyfél.

Mindezek alapján a hatóságok által kiadásra kerülő határozatok átgondolása, újrafogalmazása szükséges, melyhez néhány gondolat megosztásával segítséget szeretnénk nyújtani.

A járási hivatalok által hozott határozatok a főszabály szerint a közléssel **véglegessé válnak**, ellenük közigazgatási úton fellebbezésnek helye nincs. A döntést sérelmesnek tartó fél **a jogsérelem megjelölésével és az annak alapjául szolgáló tények, illetve azok bizonyítékai előadásával a határozat ellen közigazgatási pert kezdeményezhet**. A keresetlevelet a döntés közlésétől számított 30 napon belül a

<sup>1</sup> **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról [Ákr.]



Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz, 2020. április 01. napjától a Szegedi Törvényszékhez címzetten, az elsőfokú hatóságnál kell előterjeszteni.

A gyakorlatban sokszor előfordul, hogy problémát okoz a kereset és a keresetlevél fogalmának elkülönítése, valamint a jogsérelem mibenléte, melynek megértéséhez a Kp.-hez<sup>2</sup> kapcsolódó kommentár nyújt segítséget.

A kommentár szerint közigazgatási perjogban **a keresetlevél egy írásbeli beadvány**, amely a keresete(ke)t, vagyis a felperes által érvényesíteni kívánt közigazgatási jogi igény(eke)t, jogsérelmeket (kereset) és a közigazgatási bíróság meghatározott döntésére irányuló kereseti kérelme(ke)t tartalmazza (kereseti kérelem). A keresetlevél tartalmára vonatkozó követelményeket a Kp. 37. § (1) bekezdése tartalmazza. Abban az esetben, ha a felperes beadványa ezeknek nem felel meg maradéktalanul, személyes megjelenés esetén a hatóságnak az ügyfél figyelmét érdemes erre felhívni, hogy a keresetbenyújtásra nyitva álló határidőn belül az ügyfél a hiányokat pótolhassa. Visszautasítási ok ugyanis, ha a felperes ezen határidőn belül a jogsérelmet nem jelöli meg.

**A keresetlevélnek tartalmaznia kell** a közigazgatási tevékenységgel okozott jogsérelmet, ami a kereset, az annak alapjául szolgáló tények, illetve azok bizonyítékai előadásával és a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet (kereseti kérelem). **Kereset** alatt mind a jogsérelmet, mind pedig ezzel szoros összefüggésben a bíróság meghatározott döntésére irányuló kérelmet is érteni kell. A Kp. 37. § (1) bekezdés *f)* és *g)* pontja alapján ezért a keresetlevélben a felperesnek két nagyon fontos feladata van. Egyrészt pontosan meg kell jelölnie, hogy milyen jogsérelmeket kíván felhozni a közigazgatási cselekménnyel szemben. Ez jelöli ki a közigazgatási bíróság vizsgálódási jogkörét, emellett azt is a felperesnek kell pontosan megjelölnie, hogy elsődlegesen, eshetőlegesen, illetve vagylagosan milyen döntést kér a bíróságtól.

A kommentár szerint **felperes feladata**, hogy a keresetlevélben pontosan és határozottan írja le a közigazgatási tevékenységgel okozott jogsérelmet vagy jogsérelemit, azt, hogy miért gondolja számára, a jog által védett érdeke miatt sérelmesnek a tevékenységet. Nem akadály a felülvizsgálatnak az, ha a fél a keresetlevélben nem jelöli meg azt a konkrét jogszabályhelyet, amelyre a keresetet alapítja, de keresetéből a kifogásolt jogszabálysértésnek egyértelműen megállapíthatónak kell lennie. Ezek a keresetek, amelyekről a bíróságnak dönteni kell, amelyeket a bíróságnak vizsgálnia kell, ki kell mérítenie, és amelyeken – a hivatalbóli vizsgálat esetein kívül – nem terjeszkedhet túl. A keresetlevélnek ezért tartalmaznia kell pontosan, hogy a felperes a Kp. 38. § (1) bekezdés *a)–f)* pontjában foglaltak közül mit kér.

<sup>2</sup> **2017. évi I. törvény** a közigazgatási perrendtartásról [Kp.]

A kommentár ezen okfejtése alapján álláspontunk szerint az eljáró hatóságoknak a **határozatokban körültekintően, kellő részletességgel kell az ügyfeleket a közigazgatási per indításának lényeges feltételeiről tájékoztatnia**, mely részben a rendelkező részben, részben az indokolási részben kell, hogy helyet kapjon.

A tájékoztatásnak ki kell térnie arra is, hogy **a jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti. A jogi képviselővel eljáró fél, valamint a belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, ideértve az egyéni vállalkozót is, a keresetlevelet joghatályosan kizárólag szabályszerűen előterjesztett elektronikus formában** (az általános nyomtatványkitöltő űrlap benyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével vagy az IKR rendszer útján) nyújthatja be. Mindez vonatkozik arra az esetre is, ha természetes személy a hatósággal elektronikus úton tart kapcsolatot.

Lényeges, hogy a keresetlevél szabályszerű benyújtásának módjáról a hatóság az ügyfelet megfelelően tájékoztassa, ugyanis jogi képviselővel eljáró ügyfél esetén a nem szabályszerűen benyújtott keresetlevelet a bíróság visszautasítja. Nem eredményez ugyanakkor visszautasítást, ha a jogi képviselő nélkül eljáró fél a keresetlevelet tévesen az eljárni jogosult bírósághoz, vagy a jogorvoslati szervhez nyújtja be.

A keresetlevél benyújtásának a közigazgatási határozat végrehajtására – törvény eltérően rendelkezése hiányában – halasztó hatálya nincs, az ügyfél azonban a keresetében **azonnali jogvédelem iránti kérelmet** terjeszthet elő, melynek keretében a döntés végrehajtása halasztó hatályának elrendelése kérhető, amely lényegében a végrehajtás felfüggesztését jelenti az ítélet meghozataláig. A végrehajtás felfüggesztése iránti kérelem megalapozottságát a felperesnek a keresetében igazolnia, illetve valószínűsítania kell, az azt megalapozó tényeket pedig a keresetéhez csatolt iratokkal kell bizonyítania.

A hatóságnak tehát a véglegessé vált döntése közlését követően a végrehajtás elrendelésével érdemes a 30 napos keresetindítási határidőt kivárnia. A keresetindításra nyitva álló határidő alatt az ügyféltől érkezett minden olyan beadványt, mely a hatóság döntését sérelmezi, keresetlevélként kell kezelni, és annak megfelelően kell a hatóságnak eljárnia.

A keresetlevelet a felperesnek **elegendő egy példányban benyújtania**, mivel a kötelező elektronikus kapcsolattartás miatt a hatóságnak a keresetlevelet és a közigazgatási eljárás során keletkezett iratanyagot is digitalizálva, elektronikusan kell a bírósághoz továbbítania.

A határozatba bele kell foglalni azt is, hogy a keresetlevélre illetéket leróni nem kell, mert a keresetet indító felet tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg a közigazgatási perben. Az eljárás lezáró ítéletben (vagy végzésben) a bíróság fog majd döntenie a

pernyertesség függvényében arról, hogy a peres eljárás illetékét a felperes ügyfél viseli-e, vagy az az állam terhén marad, amennyiben a pert a hatóság elveszíti.

Álláspontunk szerint a határozatok indokolási részébe érdemes belefoglalni, hogy amennyiben az ügyfél a döntés bírósági felülvizsgálatát kezdeményezi, akkor az milyen anyagi vonzattal jár majd. A peres eljárásban külön kérelem alapján engedélyezett költségmentesség esetét kivéve peresztesség esetén a peres eljárás illetékét felperesnek kell majd megfizetnie, melynek összege főszabály szerint 30 000 Ft. Ezen felül tájékoztatni kell az ügyfeleket arról is, hogy amennyiben a kormányhivatal kamarai jogtanácsos képviseli a perben, az ő perköltség igényét is neki kell majd viselnie, mivel arra az ügyfél esetleges költségmentessége nem terjed ki. Az erre vonatkozó tájékoztatás különösen azért fontos, mert a bíróság által a feleknek kiküldött tárgyalásra szóló idézésben nem szerepel.

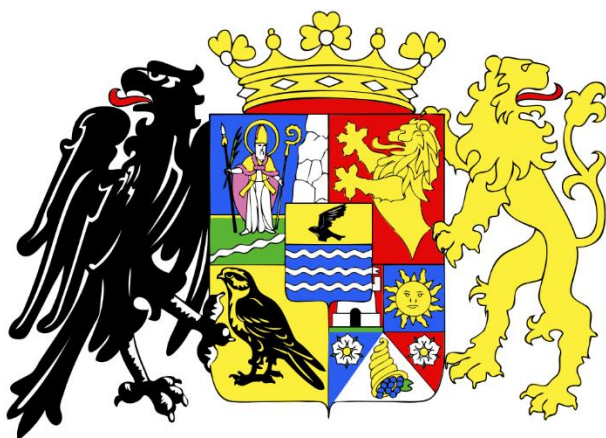
---

# Csongrád-Csanád (és Torontál): a megyenévváltozás történeti hátteréről és várható adminisztratív következményeiről

Dr. Kecskés Tamás

törvényességi felügyeleti szakügyintéző

Jogi és Hatósági Főosztály · Törvényességi Felügyeleti Osztály



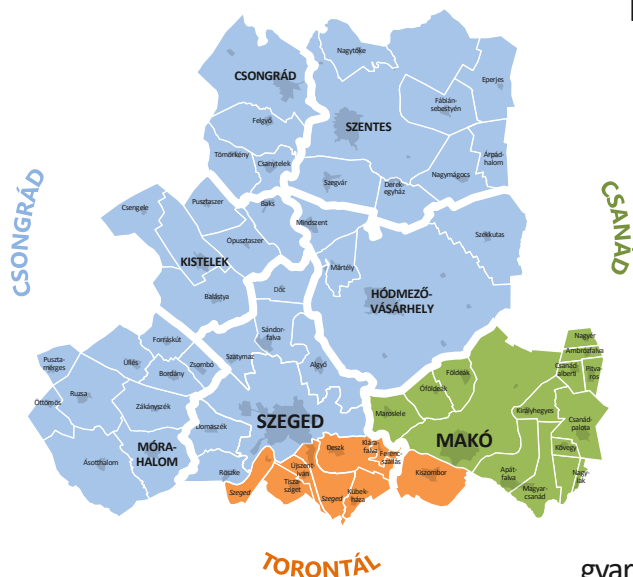
Csongrád megye a rendszerváltáskor még nem csatlakozott a nevüket a történelmi hagyományok szellemében kiegészítő megyékhez (pl. Szabolcs-Szatmár-Bereghez vagy Győr-Moson-Sopronhoz), de címerében már ekkor megjelentek a területén fekvő két korábbi vármegye: Csanád és Torontál jelképei is.<sup>1</sup>

A Szent István idejében alapított Csanád vármegye területe fennállásának mintegy ezer éve alatt számos alkalommal változott: pl. eredetileg ide tartozott Hódmezővásárhely is.<sup>2</sup> A trianoni békeszerződést közvetlenül megelőző időket tekintve a mai Makói járás települései tartoztak ide Kiszombor kivételével, azonban a Pitvarostól keletre fekvő részei ma Békés megyében keresendők. Bár a megye területe java-részt Magyarországon maradt, csak Nagylak nagyobbik része és környéke került Romániához, 1923-ban létrehozták Csanád, Arad és Torontál közigazgatásilag egy-

<sup>1</sup> A címer elemeinek részletes leírását lásd: [nemzetijelkepek.hu/megye-cimerek-csongrad.shtml](http://nemzetijelkepek.hu/megye-cimerek-csongrad.shtml)

<sup>2</sup> Blazovich László – Marosvári Attila (szerk.): Három folyó mentén – Csongrád megye milleniumi albuma. Szeged. 2001. 66.

előre egyesített vármegyét, amelynek nevét 1945-ben annak revizionista hangzása miatt egyszerűen Csanádra változtattak,<sup>3</sup> végül az 1950-es Rákosi-féle „megyerendezés” során megszüntették.<sup>4</sup> A csanádi öntudat azonban azóta – 70 év elteltével – is él. Erősségét jól kifejezi, hogy a korábbi megyeszékhely, Makó egyik legfontosabb tere Csanád vezér nevét viseli, aki a vármegyének nem csak névadója, hanem első ispánja is volt. Az identitás fenntartásában minden bizonnyal fontos szerepet játszott a Szeged-Csanádi egyházmegye, valamint mindazon települések, amelyek nevükben őrzik csanádi múltjukat.



A mai Csongrád megye Tiszától keletre és a Marostól délre fekvő részei az első világháború végén Torontál vármegyéhez tartoztak. Ezek a folyók jelentették a Kárpát-medence legtovább török kézen lévő területe, az ún. Temesi Bánság (röviden: a Bánság vagy Bánát) északi és nyugati határait, amely először közvetlenül Bécs – pontosabban az Udvari Haditanács – igazgatása alá tartozott, majd az elkövetkező 200 év során fokozatosan került vissza Magyarország fennhatósága alá.<sup>5</sup> E folyamat részeként

éledt fel hamvaiból Torontál vármegye az egykori Bánság nyugati területein, ám a középkori elődjéhez képest jóval nagyobb kiterjedéssel: elsősorban épp a korábbi Csanád és Csongrád vármegyék „rovására”.<sup>6</sup> Trianon következtében a vármegye területének 98%-a a szomszédos országokhoz, a székhelye, a légvonalban is mintegy 90 km-re fekvő Nagybecskerek a Szerb-Horvát-Szlovén Királysághoz került.<sup>7</sup>

A Csongrád Megyei Közgyűlés úgy döntött, hogy a lakosság valóban élő azonosságtudatára tekintettel támogatja, hogy a megye neve Csongrád-Csanádra módosuljon, és ennek az elvnek az érvényesülését szolgálja az is, hogy Torontál tekintetében – az identitás hiánya miatt – ezzel ellentétes álláspontra helyezkedett. Mindez annak elismerését jelenti, hogy gyökeret vert kötődése sosem szüntethető meg egyetlen tollvonással. Ez azonban nem csak a regionális, hanem az etnikai önmeghatározásra

<sup>3</sup> Uo. 103.

<sup>4</sup> Uo. 137.

<sup>5</sup> Gyémánt Richárd: A történelmi Torontál vármegye népesedéstörténete. Acta Universitatis Szegediensis : acta juridica et politica : publicationes doctorandorum juridicorum, (4) 1-15. 204. (2004)

<sup>6</sup> Blazovich – Marosvári, 2001. 48.

<sup>7</sup> Gyémánt, 2004. 258.

is igaz, ezért jut különös jelentőséghez, hogy a megyenévváltozásra a nemzeti összetartozás napján, méghozzá a trianoni békeszerződés aláírásának 100. évfordulóján: 2020. június 4-én kerül sor.

Az „új” név alapvetően nem az állampolgárookra, hanem az állam szerveire ró kötelezettségeket, amelyek közül példálózó jelleggel az alábbiakra hívjuk fel a figyelmet. Valamennyi költségvetési szerv, amelyek elnevezésének részét képezi a megyenév is, módosítani köteles alapító okiratát és a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatait. Szükséges továbbá a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök módosítása, különös tekintettel a szervezeti és működési szabályzatokra, ügyrendekre. Előfordulhat, hogy az adott szervezet, szervezeti egység neve ugyan nem tartalmazza a megye nevét, az a bélyegzőn, a táblán mégis megjelenik. A személyazonosító igazolványon, a lakcímet igazoló hatósági igazolványon, az adóigazolványon és a vezetői engedélyen sincs utalás a megyére még a kiállító hatóság vonatkozásában sem. Az egyes informatikai szakrendszerek tekintetében is szükséges lehet a megyére vonatkozó adatok módosítása, azonban esetleg vizsgálendő, hogy az ezzel kapcsolatos feladatok miként oszlanak meg a fejlesztő, az üzemeltető és a felhasználó között. A web- és e-mail címek megváltoztatása nem minden esetben indokolt, hiszen az összetett nevű megyék esetében eddig is bevett gyakorlat volt a legelső elem kizárólagos használata (pl. bacs.gov.hu, jasz.police.hu).

---

# Önkormányzati határidőnapló 2020



onkormanyzat.csmkh.hu/onkormanyzati-hataridonaplo-2020

**Dr. Kucsó Dóra**

törvényességi felügyeleti szakügyintéző

Jogi és Hatósági Főosztály · Törvényességi Felügyeleti Osztály

## A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK 2020. ÉVI HATÁRIDŐS FELADATAI

	Feladatok	Határidő	Jogszabály
1.	<b>A nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata (az esetleges módosításokat 30 napon belül szükséges átvezetni a helyi és a nemzetiségi önkormányzat SZMSZ-ében)</b>	2020. január 31. (általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül)	Njtv. 80. § (2) bek.
2.	<b>Önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége</b>	2020. január 31.	Mötv. 39. § (1) bek.
3.	<b>A polgármester előző évben igénybevett szabadsága mértékének megállapítása</b>	2020. január 31.	Kttv.225/C. § (3) bek.
4.	<b>Költségvetési rendelet-tervezet benyújtása</b>	2020. február 15.	Áht. 24. § (3) bek.
5.	<b>Költségvetési rendelet elfogadása</b>	<i>legkésőbb</i> 2020. március 15.	Áht. 25. § (1) bek.
6.	<b>A helyi önkormányzat a saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása</b>	<i>legkésőbb</i> a költségvetési rendelet elfogadásáig	Áht. 29/A. § 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 5. § (3) bek. c) pont
7.	<b>A polgármester szabadságtervének jóváhagyása</b>	2020. február 28.	Kttv. 225/C. § (2) bek.
8.	<b>Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján a megállapodás szerinti működési feltételek rögzítése a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában</b>	2020. március 2.	Njtv. 80. § (2) bek.
9.	<b>Adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó előzetes adatszolgáltatási kötelezettség</b>	költségvetési rendelet, határozat elfogadását követően, de <i>legkésőbb</i> március 16-áig	353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. § (1) bek.

	Feladatok	Határidő	Jogszabály
10.	<b>Éves képzési terv</b>	egyéni terv elkészítése: február 1-je és március 15-e között; intézményi terv elkészítése, megküldése: március 15.	Kttv. 75. § (1) bek. g) pont, 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet 8. § (1), 19. § (1), 21. § (1) bek.
11.	<b>Belső ellenőrzést társulásban ellátó önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési jelentés megküldése</b>	legkésőbb 2020. március 20.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56. § (8)–(9) bek.
12.	<b>Éves összesített közbeszerzési terv elfogadása</b>	a költségvetési év elején, legkésőbb 2020. március 31.	Kbt. 42. § (1) bek.
13.	<b>A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentést képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra</b>	a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bek.
14.	<b>Zárszámadási rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése</b>	oly módon, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2020. május 31-éig hatályba lépjen	Áht. 91. § (1) bek.
15.	<b>Vagyonkimutatás-kötelezettség a vagyonállapotról</b>	zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor	Mötv. 110. § (2) bek., Áht. 91. § (2) bek. c) pont
16.	<b>Óvodai beíratást megelőző hirdetmény közzététele</b>	a beiratkozási idő (2020. április 20–május 20. közé eső) első határnapját legalább 30 nappal megelőzően	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bek.
17.	<b>A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról átfogó értékelés készítése</b>	2020. május 31.	Gyvt. 96. § (6) bek.
18.	<b>Adósságot keletkeztető ügylet engedélyezése iránti kérelem benyújtása</b>	2020. november 5.	353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 5. § (2) bek.
19.	<b>Vízkar-elhárítási tervek (ár- és belvíz) felülvizsgálata</b>	2020. december 10.	232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet 8. § (3) bek.
20.	<b>Helyi önkormányzat éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyása</b>	2020. december 31.	Mötv. 119. § (5) bek.
21.	<b>Helyi önkormányzati költségvetési szerv éves ellenőrzési tervének jóváhagyása</b>	2020. december 31.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bek.



## A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK EGYÉB FELADATAI

	Feladatok	Teljesítés gyakorisága	Jogszabály
1.	Közmeghallgatás	évente legalább egyszer	Mötv. 54. § bek.
2.	Költségvetési rendelet – negyedévenkénti – módosítása	negyedévente (az első negyedév kivételével)	Áht. 34. § (4) bek.
3.	Tájékoztató a képviselői tevékenységről a választópolgárok számára	évente	Mötv. 32. § (2) bek. k) pont
4.	Jegyzői beszámoló a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek	évente	Mötv. 81. § (3) bek. f) pont
5.	Adóztatásról szóló jegyzői beszámoló	évente	Hatásköri tv. 138. § (3) bek. g) pont
6.	Helyi adóbevételi tájékoztató a költségvetési beszámoló részeként	évente	Htv. 8. § (2) bek.
7.	Temetői díjmérték felülvizsgálata	évente	Ttv. 40. § (3) bek.
8.	Társulások működéséről szóló beszámoló	évente	Mötv. 93. § 14. pont
9.	Helyi építési szabályzat felülvizsgálata	4 évente	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 16. § (1) bek.
10.	Településszerkezeti terv felülvizsgálata	10 évente	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 16. § (1) bek.
11.	Középtávra szóló integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásáról szóló beszámolóról döntés	évente	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 6. § (3) bek.
12.	Középtávra szóló integrált településfejlesztési stratégia felülvizsgálata	4 évente	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 7. §
13.	Önkormányzati főépítész a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet monitorozása érdekében az önkormányzat honlapjára, a nyilvános értékelő felületre beérkezett véleményeket kiértékeli, és ismerteti a képviselő-testülettel	évente	314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/B. § (3), (4) bek.
14.	Helyi esélyegyenlőségi program áttekintése	2 évente	Ebktv. 31. § (4) bek.
15.	A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai munkájának értékelése	évente	Szt. 92/B. § (1) bek. d) pont
16.	A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmény munkájának értékelése	évente	Gyvt. 104. § (1) bek. e) pont
17.	A lakosság tájékoztatása a környezet állapotáról és a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról	szükség szerint, de évente legalább egyszer	Kvt. 46. § (1) bek. e) pont, 51. § (3) bek.

	Feladatok	Teljesítés gyakorisága	Jogszabály
18.	<b>Értéktár bizottság beszámolója</b>	félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig	114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bek. c) pont
19.	<b>Rendőrségi beszámoló</b>	évente	Rtv. 8. § (4) bek.
20.	<b>Beszámoló a település tűzvédelmi helyzetéről</b>	évente	Tűtv. 30. § (5) bek.
21.	<b>Szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálta, aktualizálása (legalább kétezer lakosú települési önkormányzat esetében)</b>	2 évente	Szt. 92. § (3) bek. 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111/A. § (5) bek.
22.	<b>Gazdasági program</b>	alakuló ülést követő 6 hónapon belül	Mötv. 116. § (5) bek.
23.	<b>A közművelődési rendelet felülvizsgálata a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében</b>	5 évente	Kmtv. 83/A. § (2) bek.
24.	<b>Energia-megtakarítási intézkedési terv, valamint az energia-megtakarítási intézkedési terv végrehajtásáról szóló jelentés készítése és a készítés évében március 31-ig történő megküldése a Nemzeti Energetikusi Hálózat területileg illetékes irodája felé</b>	5 évente	Energiatv. 11/A. § a), b) pont
25.	<b>Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján a megállapodás szerinti működési feltételek rögzítése a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában</b>	a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.	Njtv. 80. § (2) bek.
26.	<b>Belső ellenőrzési stratégiai terv</b>	4 évente	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30. § (1) bek.
27.	<b>Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről</b>	tárgyévét követő év április 30-áig	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (2) bek.
28.	<b>Vagyongazdálkodási terv közép- és hosszútávú</b>	szükség szerint, de legalább 2 évente	Nvtv. 9. § (1) bek.
29.	<b>Likviditási terv</b>	évente	Áht. 78. § (2) bek.
30.	<b>Helyi közúthálózat fejlesztési terv</b>	5 évente és szükség szerinti módosítás	Kkt. 10. § (1) bek., 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet 5. § (7) bek.
31.	<b>Stratégiai zajtérkép</b>	5 évente felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani	Kvt. 46. § (4) bek. 280/2004. (X. 20.) Korm. rendelet 8. § (1) bek.
32.	<b>Helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére terv</b>	szükség szerint	Vgtv. 4. § (1) bek. a) pont

	Feladatok	Teljesítés gyakorisága	Jogszabály
33.	<b>Energiaellátási tanulmány</b>	szükség szerint	Hatásköri tv. 65. § (2) bek.
34.	<b>Sportkoncepció</b>	szükség szerint pályázati határidőnek megfelelően	Sport tv. 55. § (1) bek. a) pont
35.	<b>Egészség-terv</b>	szükség szerint, pályázatoktól függően	Eü. tv. 152/B. §
36.	<b>Települési veszély-elhárítási terv</b>	települési veszély-elhárítási tervet a polgármester szükség esetén soron kívül felülvizsgálhatja, egyebekben minden év március 31-ig	234/2011. Korm. rendelet 26. § (1); 28. § (4) bek.
37.	<b>A polgármester a települési veszély-elhárítási tervben foglaltak végrehajtásának biztosítására gyakorlatot tart</b>	legalább 3 évente	234/2011. Korm. rendelet 26. § (1), 28. § (5) bek.
38.	<b>Települési polgári védelmi szervezet megalakítási tervének felülvizsgálata</b>	3 évente	62/2011. (XII. 29.) BM rendelet 19. § (2) bek.
39.	<b>Ebrendészeti feladatok elvégzése érdekében, illetve a veszethez elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira tekintettel ebösszeírás</b>	3 évente, legalább egy alkalommal	Állatvédelmi tv. 42/B. (1) bek.
40.	<b>Árvíz és belvíz védekezési terv</b>	évente, december 10-ig	10/1997. (VII. 17. ) KHVM rendelet 3. § (1) bek, 6. §
41.	<b>Füstködriadó terv</b>	szükség szerint	Kvt. 48. § (4) bek.
42.	<b>Szünidei gyermekétkeztetés megszervezése és biztosítása</b>	tanév rendjéhez igazodóan szünetenként	Gyvt. 21/C. § (1) bek.

## A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK 2020. ÉVI HATÁRIDŐS FELADATAI

	Feladatok	Határidő	Jogszabály
1.	<b>A feladatalapú támogatás érdekében legalább 4 testületi ülésre vonatkozó jegyzőkönyv és az Njtv. 97. §-a szerinti közmeghallgatásról szóló jegyzőkönyv megküldése a fővárosi és megyei kormányhivatalnak</b>	2020. január 15.	Költségvetési tv. 9. melléklet I.2. pont
2.	<b>A helyi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata (az esetleges módosításokat 30 napon belül szükséges átvezetni a helyi és a nemzetiségi önkormányzat SZMSZ-ében)</b>	2020. január 31. (általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül)	Njtv. 80. § (2) bek.

Feladatok	Határidő	Jogszabály
3. Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján a megállapodás szerinti működési feltételek rögzítése a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában	a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül	Njtv. 80. § (2) bek.
4. Nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége	2020. január 31.	Njtv. 103. § (1) bek.
5. Adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó előzetes adatszolgáltatási kötelezettség	költségvetési határozat elfogadását követően, de legkésőbb március 16-áig	353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. § (1) bek.; 1. § bek. alapján
6. Költségvetési határozat-tervezet benyújtása	2020. február 15.	Áht. 24. § (3) bek.; 26. §
7. Költségvetési határozat elfogadása	legkésőbb 2020. március 15.	Áht. 25. § (1) bek.; 26. §
8. Saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása	legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig	Áht. 29/A. §
9. Éves összesített közbeszerzési terv elfogadása	2020. március 31.	Kbt. 42. § (1) bek.
10. A működési (I.1. pont szerinti) támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtása a miniszter számára	támogatás felhasználását követő 45 napon belül, de legkésőbb 2021. március 15-éig	Költségvetési tv. 9. melléklet III.3.d) pont
11. A feladatalapú (I.2. pont szerinti) támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtása a miniszter számára	támogatás felhasználását követő 45 napon belül, de legkésőbb 2021. március 15-éig	Költségvetési tv. 9. melléklet III.3.e) pont
12. Zárszámadási határozat elfogadása	a testület elé terjesztését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2020. május 31-éig hatályba lépjen	Áht. 91. § (3) bek.

## A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK EGYÉB FELADATAI

Feladatok	Teljesítés gyakorisága	Jogszabály
1. Költségvetési határozat negyedévenkénti módosítása	negyedévente (az első negyedév kivételével)	Áht. 34. § (5) bek.
2. Köz meghallgatás	évente legalább egyszer	Njtv. 97. § bek.
3. Társulások működéséről szóló beszámoló	évente	Njtv. 143. § (2) bek.

## AZ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSOK 2020. ÉVI FELADATAI

	Feladatok	Teljesítés gyakorisága	Jogszabály
1.	<b>Költségvetési határozat-tervezet benyújtása</b>	2020. február 15.	Áht. 26. §
2.	<b>Költségvetési határozat elfogadása</b>	<i>legkésőbb</i> 2020. március 15.	Áht. 24. § (3) bek.; 26. §
3.	<b>Saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása</b>	legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig	Áht. 29/A. §
4.	<b>Tárgyévben várható adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó előzetes adatszolgáltatási kötelezettség</b>	költségvetési határozat elfogadását követően, de legkésőbb március 16-áig	353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. § (1) bek.; 1. § bek. alapján
5.	<b>Éves összesített közbeszerzési terv elfogadása</b>	2020. március 31.	Kbt. 42. § (1) bek.
6.	<b>Zárszámadási határozat elfogadása</b>	testület elé terjesztését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2020. május 31-éig hatályba lépjen	Áht. 91. § (3) bek.
7.	<b>Költségvetési határozat negyedévenkénti módosítása</b>	negyedévente (az első negyedév kivételével)	Áht. 34. § (5) bek.
8.	<b>Szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálta, aktualizálása (legalább kétezer lakosú települési önkormányzat esetében)</b>	2 évente	Szt. 92. § (3) bek., SzCsM rendelet 111/A. § (5) bek.

## ALKALMAZOTT RÖVIDÍTÉSEK

<b>Áht.</b>	Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény
<b>Állatvédelmi tv.</b>	Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
<b>Ebkvtv.</b>	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
<b>Étv.</b>	Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. LXXVIII. törvény
<b>Energiatv.</b>	Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény
<b>Eütv.</b>	Az egészségügyről szóló 1997. CLIV. törvény
<b>Gyvt.</b>	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
<b>Hatásköri tv.</b>	A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
<b>Htv.</b>	A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
<b>Kbt.</b>	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
<b>Kttv.</b>	A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
<b>Kkt.</b>	A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
<b>Költségvetési tv.</b>	Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény

<b>Kvt.</b>	<b>A környezet védelmének általános szabályairól</b> szóló 1995. évi LIII. törvény
<b>Kmtv.</b>	<b>A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről</b> szóló 1997. évi CXL. törvény
<b>Vgtv.</b>	<b>A vízgazdálkodásról</b> szóló 1995. évi LVII. törvény
<b>Mötv.</b>	<b>Magyarország helyi önkormányzatairól</b> szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
<b>Njtv.</b>	<b>A nemzetiségek jogairól</b> szóló 2011. CLXXIX. törvény
<b>Nvtv.</b>	<b>A nemzeti vagyonról</b> szóló 2011. CXCVI. törvény
<b>Rtv.</b>	<b>A Rendőrségről</b> szóló 1994. évi XXXIV. törvény
<b>Sport tv.</b>	<b>A sportról</b> szóló 2004. évi I. törvény
<b>Szt.</b>	<b>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról</b> szóló 1993. évi III. törvény
<b>Ttv.</b>	<b>A temetőkről és a temetkezésről</b> szóló 1999. évi XLIII. törvény
<b>Tűtv.</b>	<b>A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról</b> szóló 1996. évi XXXI. törvény
<b>1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet</b>	a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
<b>10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet</b>	az árvíz- és a belvízvédekezésről
<b>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet</b>	a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
<b>30/1988. (IV. 21.) MT rendelet</b>	a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
<b>62/2011. (XII. 29.) BM rendelet</b>	a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
<b>114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet</b>	a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról
<b>232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet</b>	a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól
<b>234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet</b>	a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról
<b>273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet</b>	a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről
<b>280/2004. (X. 20.) Korm. rendelet</b>	a környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről
<b>314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet</b>	a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről
<b>353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet</b>	az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól
<b>370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet</b>	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

# A Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőinek elérhetőségei



[csmkh.hu/hu/hivatalrol/szervezet/elerhetosegunk-92817](https://csmkh.hu/hu/hivatalrol/szervezet/elerhetosegunk-92817)  
[csmkh.hu/hu/hivatalrol/szervezet/telefonkonyv](https://csmkh.hu/hu/hivatalrol/szervezet/telefonkonyv)

szervezeti egység	vezető	telefon / @csongrad.gov.hu
Kormány megbízott	<b>Dr. Juhász Tünde</b>	62/680-607 juhasz.tunde
Főigazgató	<b>Dr. Mikecz Péter</b>	62/680-406 mikecz.peter
Igazgató	<b>Zakar Péter</b>	62/680-654 zakar.peter
<b>Kormány- megbízotti Kabinet</b>	Fodor Krisztina	62/680-684 fodor.krisztina
	Juhászné dr. Nagy Hajnalka	62/680-606 nagy.hajnalka
	Dr. Nagy Valéria Réka	62/680-602 nagy.reka
	Tóth Renáta	62/680-684 toth.renata
	Kommunikációs referens	Szabó Gábor
Szervezetfejlesztési referens	Farkas Gábor	62/680-605 fg
<b>Állami Főépítési Iroda</b>	<b>Sári Zsolt</b>	62/680-120 sari.zsolt
<b>Belső Ellenőrzési Osztály</b>	<b>Herczegh Róbert László</b>	62/680-437 herczegh.robert
<b>Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály</b>	<b>Dr. Simonkáné dr. Molnár Mónika</b>	62/681-161 molnar.monika
Humánpolitikai Osztály	Nagyné Bodor Bernadett	62/680-676 bodor.bernadett
Jogi és Koordinációs Osztály	Dr. Baunoch Magdolna	62/680-695 baunoch.magdolna
<b>Védelmi Bizottság Titkársága</b>	Titkár	<b>Meleg Károly</b> t. alezredes meleg.karoly
	Titkárhelyettes	Csepregi Balázs őrnagy 62/680-452 csepregi.balazs

szervezeti egység	vezető	telefon / @csongrad.gov.hu
<b>Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató</b> Főosztály	<b>Schultz József</b>	62/814-905 schultz.jozsef
Helyszíni Ellenőrzési Osztály	Király János	62/814-923 kiraly.janos
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások	Dr. Szabó Csilla	62/814-913 szabo.csilla
Vidékfejlesztési Beruházások Kérelemkezelési Osztálya	Balog Máté	62/814-941 balog.mate
<b>Agrárügyi és Környezetvédelmi</b> Főosztály	<b>Dr. Kun Andrea</b>	62/681-084 kun.andrea
Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	Dr. Lamperné dr. Horváth Éva	62/680-800 horvath.eva
Földművelésügyi Osztály	Dr. Kovács Gábor	62/680-784 kovacs.gabor
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	Dr. Vér Zalán	62/681-667 ver.zalan
Növény- és Talajvédelmi Osztály	Borcsik Zoltán	62/681-080 borcsik.zoltan
<b>Családtámogatási és Társadalombiztosítási</b> Főosztály	<b>Pintér Tamásné</b>	62/680-757 pinter.tamasne
Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	Sápiné dr. Török Magdolna	62/680-366 sapine.magdolna
Egészségbiztosítási Osztály	Biczók Gyöngyi	62/680-202 biczok.gyongyi
Családtámogatási Osztály	Tóth Ferencné	62/680-260 toth.ferencne
Hatósági és Nyilvántartási Osztály	Muzsik Anita	62/680-231 muzsik.anita
Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	Balogné Czírok Anikó	62/680-759 czirok.aniko
<b>Építésügyi és Örökségvédelmi</b> Főosztály	<b>Daróczy Krisztina</b>	62/680-129 daroczy.krisztina
Építésügyi Hatósági Osztály 1.	Kiss Ágoston József	62/680-130 kiss.agoston
Építésügyi Hatósági Osztály 2.	Mányainé Piti Gabriella	62/681-015 manyaine.gabriella
<b>Foglalkoztatási</b> Főosztály	<b>Budai László</b>	62/680-900 budai.laszlo
Alapkezelő Osztály	Bakos László Attila	62/680-908 bakos.laszlo
Közfoglalkoztatási Osztály	Janovics Péter	62/680-952 janovics.peter
Munkaerőpiaci Osztály	Kóvágó Márta	62/680-902 kovago.marta



szervezeti egység	vezető	telefon / @csongrad.gov.hu
<b>Földhivatali Főosztály</b>	<b>Tóth Zoltán</b>	62/680-152 toth.zoltan
Hatósági és Koordinációs Osztály	Dr. Regős-Benák Edit	62/680-157 regos.edit
Csongrádi Földhivatali Osztály	Török József	63/814-725 torok.jozsef
Hódmezővásárhelyi Földhivatali Osztály	Dr. Balogh Gabriella	62/681-054 balogh.gabriella
Makói Földhivatali Osztály	Elek Róbert	62/681-456 elek.robert
Mórahalmi Földhivatali Osztály	Dr. Nagy Izabella	62/681-381 nagy.izabella.morahalom
Szegedi Földhivatali Osztály	Dabis Tamás	62/680-176 dabis.tamas
Szentesi Földhivatali Osztály	Bertus Mária	63/814-794 bertus.maria
<b>Jogi és Hatósági Főosztály</b>	<b>Dr. Bangha Ágnes</b>	62/680-683 bangha.agnes
Hatósági és Perképviselési Osztály	Dr. Bereczky Katalin	62/680-626 bereczky.katalin
Igazságügyi Osztály	Dr. Csongrádi Helga	62/680-687 csongradi.helga
Szociális és Gyámügyi Osztály	Dr. Novaszél Noémi	62/680-613 novasz.el.noemi
Törvényességi Felügyeleti Osztály	Dr. Gyüre Izabella	62/680-681 gyure.izabella
<b>Működést Támogató Főosztály</b>	<b>Földi Edit</b>	62/680-693 fodi.edit
Beszerezési, Beruházási, Üzemeltetési Osztály	Kárpáti dr. Szutor Vera Írisz	62/680-409 szutor.vera
Informatikai Osztály	Kutasi Levente	62/680-411 kutasi.levente
Pénzügyi Osztály	Kónya Brigitta	62/680-465 konya.brigitta
Projekt Osztály	Szikora Barbara	62/680-407 szikora.barbara
Számviteli és Támogatási Osztály	Mátó Melinda	62/680-674 mato.melinda
<b>Műszaki Hatósági Főosztály</b>	<b>Dr. Horesnyi Julianna</b>	62/680-546 horesnyi.julianna
Fogyasztóvédelmi Osztály	Petrik Sándor	62/680-532 petrik.sandor
Közlekedési és Útügyi Osztály	Hunya Péter	62/681-612 hunya.peter
Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály	Kelemen János	62/680-382 kelemen.janos
Munkügyi és Munkavédelmi Osztály	Fodorné Dr. Borbély Eszter	62/680-544 borbely.eszter
<b>Népegészségügyi Főosztály</b>	<b>Dr. Bosnyákovits Tünde</b>	62/681-702 bosnyakovits.tunde
Laboratóriumi Osztály	Dr. Szécsényi István	62/681-687 szecsényi.istvan
Népegészségügyi Osztály	Arany Ida	62/681-704 arany.ida

szervezeti egység

vezető

telefon / @csongrad.gov.hu

**CSONGRÁDI**

Járási Hivatal

Foglalkoztatási Osztály

**Dr. Szubally Brúnó**  
hivatalvezető63/814-711  
szubally.brunoHatósági, Szociális és Gyámügyi  
Osztály**Németh Anna**  
hivatalvezető-helyettes63/814-741  
nemeth.anna

Kormányablak Osztály

Dr. Gyovai Réka

63/814-712  
gyovai.reka

Dr. Becsei Dániel

63/814-717  
becsei.daniel**HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI**

Járási Hivatal

Járási Hivatalvezetői Titkárság

(nincs kinevezve)

**Dr. Szegény Judit**  
hivatalvezető-helyettes62/681-004  
szegeny.juditÉlelmiszerlánc-biztonsági és Állat-  
egészségügyi Osztály

Kecskeméti Erika

62/681-001  
vezeto.hmvhely

Foglalkoztatási Osztály

Dr. Borka Attila

62/681-072  
borka.attilaHatósági, Szociális és Gyámügyi  
Osztály

Bereczki Pál

62/681-170  
berezki.pal

Kormányablak Osztály

Dr. Csúcs Tünde

62/681-008  
csucs.tunde

Népegészségügyi Osztály

Hegyi István

62/681-034  
hegyi.istvan

Dr. Bugyi Györgyi

62/681-463  
bugyi.gyorgyi**KISTELEKI**

Járási Hivatal

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állat-  
egészségügyi Osztály**Dr. Szalai Gabriella**  
hivatalvezető62/681-303  
szalai.gabriella

Foglalkoztatási Osztály

Dr. Tóth Erika

62/681-321  
toth.erikaHatósági, Szociális és Gyámügyi  
Osztály

Csehek Ágnes

62/681-332  
csehek.agnes

Kormányablak Osztály

Lévai Anikó

62/681-304  
levai.aniko**Dr. Sándor Katalin**  
hivatalvezető-helyettes62/681-302  
sador.katalin**MAKÓI**

Járási Hivatal

Foglalkoztatási Osztály

**Dr. Lakatos-Tóth Andor**  
hivatalvezető-helyettes62/681-428  
lakatostoth.andorHatósági, Szociális és Gyámügyi  
Osztály

Bárdi László

62/681-472  
bardi.laszlo

Kormányablak Osztály

Dr. Rotár Gábor

62/561-692  
rotar.gabor

Molnár Renáta

62/681-694  
molnar.renata

szervezeti egység

vezető

telefon / @csongrad.gov.hu

**MÓRAHALMI**

Járási Hivatal

Foglalkoztatási Osztály

**Dr. Szántó Mária**  
hivatalvezető62/681-350  
szanto.mariaHatósági, Szociális és Gyámügyi  
Osztály**Ivanovné Makovits Tünde**  
hivatalvezető-helyettes62/681-390  
makovits.tunde

Kormányablak Osztály

Dr. Csala Éva

62/681-352  
csala.eva

Nógrádiné Bálint Melinda

62/681-356  
balint.melinda**SZEGEDI**

Járási Hivatal

Járási Hivatalvezetői Titkárság

**Dr. Holubán Csilla**  
hivatalvezető62/680-075  
holuban.csilla**Dr. Mezey Róbert**  
hivatalvezető-helyettes62/680-011  
mezey.robert

Leinweberné Hankóczy Nikolett

62/680-017  
hankoczy.nikolett

Nagy Ágnes Eszter

62/680-034  
nagy.agnesÉlelmiszerlánc-biztonsági és  
Állategészségügyi Osztály

Dr. Tihanyi Zala

62/680-830  
tihanyi.zala

Foglalkoztatási Osztály

Törjékné Pásztor Ildikó

62/680-962  
torjekne.ildiko

Gyámügyi Osztály

Lantainé dr. Szecskó Nóra

62/680-023  
szecsko.nora

Hatósági és Szociális Osztály

Dakuné dr. Almási Andrea

62/680-099  
almasi.andrea

Kormányablak Osztály 1.

Csányi Zsolt

70/490-6062  
csanyi.zsolt

Kormányablak Osztály 2.

Dancs Szilvia

62/680-019  
dancs.szilvia

Kormányablak Osztály 3.

István Beatrix

62/680-016  
istvan.beatrix

Népegészségügyi Osztály

Dr. Pataricza Mónika

62/681-759  
pataricza.monika**SZENTESI**

Járási Hivatal

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állat-  
egészségügyi Osztály**Dr. Tóth Flórián**  
hivatalvezető63/814-776  
toth.florian

Dr. Lehoczky János

63/814-786  
lehoczky.janos

Foglalkoztatási Osztály

Tonnes Zsolt

63/312-256  
tonnes.zsoltHatósági, Szociális és Gyámügyi  
Osztály

Dr. Lantos Ágnes

63/814-770  
lantos.agnes

Kormányablak Osztály

**Dr. Ötvös Ágnes**  
hivatalvezető-helyettes63/814-772  
otvos.agnes

Népegészségügyi Osztály

Pintér Julianna

63/400-175  
pinter.julianna

# A Csongrád Megyei Államigazgatási Kollégium tagjai

Kiemelten jelezve a változások a legutóbbi (2019. december 12-ei) állapothoz képest

szervezet / vezető	postacím / email	telefon
<b>Csongrád Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja</b> Dr. Juhász Tünde kormány megbízott	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> juhasz.tunde@csongrad.gov.hu	(62) 680-607
<b>CSMKH főigazgatója</b> Dr. Mikecz Péter főigazgató	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> mikecz.peter@csongrad.gov.hu	(62) 680-406
<b>CSMKH igazgatója</b> Zakar Péter mb. igazgató	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> zakar.peter@csongrad.gov.hu	(62) 680-654
<b>CSMKH Állami Főépítési Iroda</b> Sári Zsolt állami főépítész	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> sari.zsolt@csongrad.gov.hu	(62) 680-120
<b>CSMKH Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály</b> Schultz József főosztályvezető	<b>6800 Hódmezővásárhely, Kálvin János tér 4.</b> schultz.jozsef@csongrad.gov.hu	(62) 814-905
<b>CSMKH Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály</b> Dr. Kun Andrea főosztályvezető	<b>6800 Hódmezővásárhely, Rárósi út 110.</b> kun.andrea@csongrad.gov.hu	(62) 681-084
<b>CSMKH Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály</b> Pintér Tamásné főosztályvezető	<b>6723 Szeged, Sólyom u. 2.</b> pinter.tamasne@csongrad.gov.hu	(62) 680-757
<b>CSMKH Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály</b> Daróczi Krisztina főosztályvezető	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> daroczi.krisztina@csongrad.gov.hu	(62) 680-129
<b>CSMKH Foglalkoztatási Főosztály</b> Budai László főosztályvezető	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> budai.laszlo@csongrad.gov.hu	(62) 680-900
<b>CSMKH Földhivatali Főosztály</b> Tóth Zoltán főosztályvezető	<b>6724 Szeged, Kálvária sgt. 41-43.</b> toth.zoltan@csongrad.gov.hu	(62) 680-152
<b>CSMKH Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály</b> Dr. Simonkáné dr. Molnár Mónika főosztályvezető	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> molnar.monika@csongrad.gov.hu	(62) 681-161
<b>CSMKH Jogi és Hatósági Főosztály</b> Dr. Bangha Ágnes főosztályvezető	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> bangha.agnes@csongrad.gov.hu	(62) 680-683
<b>CSMKH Működést Támogató Főosztály</b> Földi Edit főosztályvezető	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> fodi.edit@csongrad.gov.hu	(62) 680-693
<b>CSMKH Műszaki Hatósági Főosztály</b> Dr. Horesnyí Julianna főosztályvezető	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> horesnyi.julianna@csongrad.gov.hu	(62) 680-546
<b>CSMKH Népegészségügyi és Élelmiszerlánc-biztonsági Főosztály</b> Dr. Bosnyákovits Tünde főosztályvezető	<b>6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11.</b> bosnyakovits.tunde@csongrad.gov.hu	(62) 681-702

szervezet / vezető	postacím / email	telefon
<b>CSMKH Csongrádi Járási Hivatal</b> Dr. Szubally Brúnó járási hivatalvezető	<b>6640 Csongrád, Justh Gyula u. 2/B.</b> szubally.bruno@csongrad.gov.hu	(63) 814-711
<b>CSMKH Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal</b> Dr. Szegény Judit járási hivatalvezető-helyettes	<b>6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 14.</b> szegeny.judit@csongrad.gov.hu	(62) 681-004
<b>CSMKH Kisteleki Járási Hivatal</b> Dr. Szalai Gabriella járási hivatalvezető	<b>6760 Kistelek, Árpád u. 1-3.</b> szalai.gabriella@csongrad.gov.hu	(62) 681-303
<b>CSMKH Makói Járási Hivatal</b> Dr. Lakatos-Tóth Andor járási hivatalvezető-helyettes	<b>6900 Makó, Széchenyi tér 22.</b> lakatostoth.andor@csongrad.gov.hu	(62) 681-428
<b>CSMKH Mórahalmi Járási Hivatal</b> Dr. Szántó Mária járási hivatalvezető	<b>6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.</b> szanto.maria@csongrad.gov.hu	(62) 681-350
<b>CSMKH Szegedi Járási Hivatal</b> Dr. Holubán Csilla járási hivatalvezető	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> holuban.csilla@csongrad.gov.hu	(62) 680-075
<b>CSMKH Szentesi Járási Hivatal</b> Dr. Tóth Flórián járási hivatalvezető	<b>6600 Szentes Kossuth tér 6.</b> toth.florian@csongrad.gov.hu	(63) 814-776
<b>Alsó-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság</b> Dr. Kozák Péter igazgató	<b>6720 Szeged, Stefánia 4., Pf. 390</b> titkarsag@ativizig.hu	(62) 599-599
<b>Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság</b> Szatmári Imre t. dandártábornok igazgató	<b>6721 Szeged, Berlini krt. 16-18. Pf. 483.</b> csongrad.titkarsag@katved.gov.hu	(62) 621-280
<b>Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság</b> Dakos József r. dandártábornok megyei rendőrfőkapitány	<b>6721 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 22-24.</b> ugyelet.csongradmrfk@csongrad.police.hu	(62) 562-400
<b>Klebelsberg Központ Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ</b> Balázs József tankerületi igazgató	<b>6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.</b> jozsef.balazs@kk.gov.hu	(30) 399-5341
<b>Klebelsberg Központ Szegedi Tankerületi Központ</b> Plesovszkiné Ujfaluczki Judit tankerületi igazgató	<b>6726 Szeged, Bal fasor 17-21.</b> judit.ujfaluczki@kk.gov.hu	(30) 373-8851
<b>Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatósága</b> Rigó Szilveszterné igazgató	<b>6720 Szeged, Széchenyi tér 9.</b> rigo.szilveszterne@allamkincstar.gov.hu	(62) 568-168
<b>Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő</b> <b>Ellátási és Koordinációs Főosztály I.</b> Plavetzné dr. Tompán Veronika főosztályvezető	<b>6726 Szeged, Bal fasor 17-21.</b> dath.csongrad@neak.gov.hu	(62) 561-200
<b>Szegedi Fegyház és Börtön</b> Kopcsik Károly bv. dandártábornok intézetparancsnok	<b>6724 Szeged, Mars tér 13. Pf. 753</b> szeged.uk@bv.gov.hu	(62) 554-970
<b>Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság</b> <b>Csongrád Megyei Kirendeltsége</b> Nyári Amália igazgató	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> csongrad@szgyf.gov.hu	(70) 647-5910
<b>Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság</b> <b>Dél-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság</b> Stixné Barakkó Györgyi igazgató	<b>6000 Kecskemét, Szolnoki út 20.</b> foigazgatosag@tef.gov.hu	-

## ÁLLANDÓ MEGHÍVOTTAK:

szervezet / vezető	postacím / email	telefon
<b>Csongrád Megyei Közgyűlés elnöke</b> Gémes László elnök	<b>6720 Szeged, Tisza Lajos körút 2-4.</b> elnok@csongrad-megye.hu	(62) 886-831
<b>Csongrád Megyei Önkormányzat jegyzője</b> Vadász Csaba jegyző	<b>6720 Szeged, Tisza Lajos körút 2-4.</b> fojegyzo@csongrad-megye.hu	(62) 886-840
<b>Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város jegyzője</b> Dr. Tatár Zoltán aljegyző (jegyzői jogkörben eljárva)	<b>6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.</b> tatar.zoltan@hodmezovasarhely.hu	(62) 530-120
<b>Szeged Megyei Jogú Város jegyzője</b> Dr. Martonosi Éva jegyző	<b>6720 Szeged, Széchenyi tér 10.</b> martonosi.eva@szeged.eu	(62) 564-364
<b>Alkotmányvédelmi Hivatal Csongrád Megyei Iroda</b> Dr. Komár Krisztián Márk c. nb. őrnagy irodavezető	<b>6722 Szeged, Párizsi krt. 36.</b> szeged@ah.gov.hu	(62) 551-901
<b>Csongrád Megyei Kormányhivatal Belső Ellenőrzési Osztály</b> Herczegh Róbert László mb. osztályvezető	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> herczegh.robort@csongrad.gov.hu	(62) 680-437
<b>Csongrád Megyei Védelmi Bizottság Titkársága</b> Meleg Károly titkár	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> meleg.karoly@csongrad.gov.hu	(62) 680-451
<b>Nemzeti Adó- és Vámhivatal Csongrád Megyei Adó- és Vámigazgatósága</b> Dr. Makó András igazgató	<b>6721 Szeged, Bocskai u. 14. Pf. 890</b> csongradavig@nav.gov.hu	(62) 567-500
<b>Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Szegedi Hatósági Iroda</b> Szabó Tibor igazgató	<b>6721 Szeged, Csongrádi sgt. 15. Pf. 689.</b> info@nmhh.hu	(62) 568-300
<b>Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Dél-alföldi Regionális Igazgatóság</b> Dr. Németh Krisztina r. alezredes igazgató	<b>6724 Szeged, Londoni krt. 15.</b> dar@bah.b-m.hu	(62) 549-140

# Önkormányzati elérhetőségek Csongrád megyében



[csmkh.hu/hu/onkormanyzatok-elerhetosegei-csongrad-megyeben](http://csmkh.hu/hu/onkormanyzatok-elerhetosegei-csongrad-megyeben)

Kiemelten jelezve a változások az általános önkormányzati választás előtti állapothoz képest

település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
<b>ALGYÓ</b> nagyközség	6750 Algyó, Kastélykert u. 40. ph@algyo.hu	62/517-517 algyo.hu	<b>Molnár Áron</b> Dr. Füzesy István Tibor	<b>Dr. Varga Ákos</b> Angyal Zsolt	–
<b>AMBRÓZFALVA</b> község	6916 Ambrózfalva, Dózsa György u. 1. phambroz@oroscom.hu	62/521-010 ambrozfalva.hu	<b>Dorotovicsné Gulyás Judit</b> Nagy-György Lajos	<b>Dr. Sarkadi Péter</b> –	<b>Csanádalberti</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>APÁTFALVA</b> község	6931 Apátfalva, Templom u. 69. apatfalva.polg@vnet.hu	62/520-040 apatfalva.hu	<b>Szekeres Ferenc</b> Kiszely János Pálné	<b>Dr. Szénási Hanna</b> –	<b>Apátfalvi</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>ÁRPÁDHALOM</b> község	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17. pmhivatal@arpadhalom.hu	63/456-057 arpadhalom.hu	<b>Vágó Miklós Béla</b> Froman Róbert	<b>Gyurisné Székely Erika Mária</b> –	<b>Fábiánsebestyéni</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>ÁSOTTHALOM</b> nagyközség	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1. polghiv@asotthalom.hu	62/591-560 asotthalom.hu	<b>Toroczkai László</b> Fackelmann István	<b>Dr. Barna Angéla</b> –	–
<b>BAKS</b> község	6768 Baks, Fő u. 92. info@baks.hu	62/269-233 baks.hu	<b>Búza Zsolt</b> Lépné Soós Anita Dobos Péter Pál	az új jegyző kinevezéséig: <b>Dr. Faragó Péter</b> (Tömörkényi KÖH jegyzője)	–
<b>BALÁSTYA</b> község	6764 Balástya, Rákóczi u. 5. titkarsag@balastya.hu	62/278-222 balastya.hu	<b>Ujvári László</b> Juhász Jenő	<b>Dr. Nagy-Elekes Petra</b> –	–
<b>BORDÁNY</b> nagyközség	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44. bordany@bordany.hu	62/588-510 bordany.com	<b>Tanács Gábor</b> Kiss-Patik Péter	<b>Dr. Fodor Ákos</b> –	–

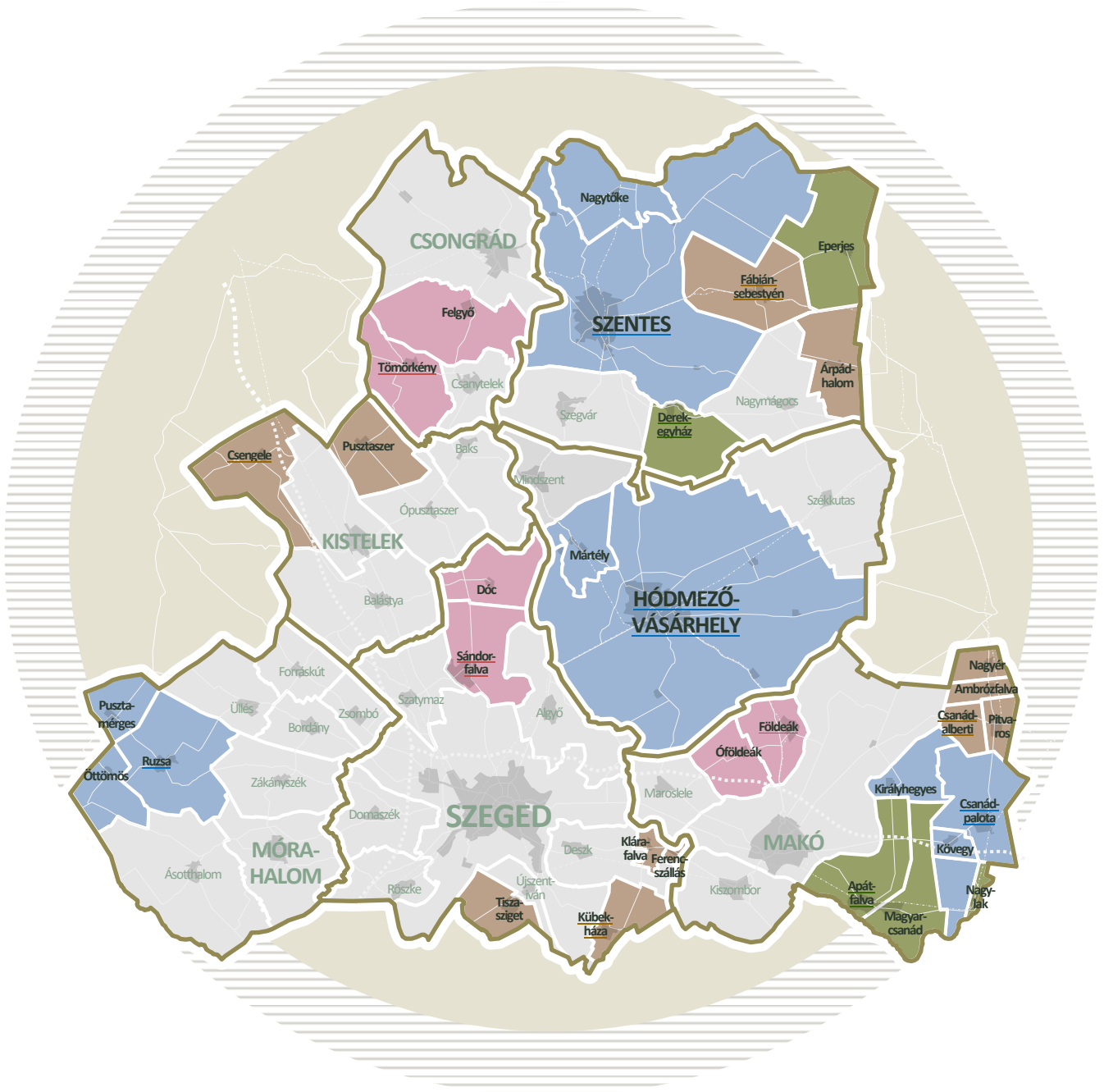
település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
<b>CSANÁDALBERTI</b> község	6915 Csanádalberti, Fő út 30. polghivcsanadalberti@oroscom.hu	62/650-310 csanadalberti.hu	Csjernyik Zoltán Makács László	Dr. Sarkadi Péter –	Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal
<b>CSANÁDPALOTA</b> város	6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10. pmhiv@csanadpalota.hu	62/263-001 csanadpalota.hu	Dr. Debreczeni István Jancsik Zoltán Dr. Paja Gábor	jegyzői jogkörben eljárva: Dr. Hajnal Péter aljegyző	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal
<b>CSANYTELEK</b> község	6647 Csanytelek, Volentér János tér 2. csanytelek@csanytelek.hu	63/578-510 csanytelek.hu	Erhard Gyula Bérces Mariann	Kató Pálné –	–
<b>CSENGELE</b> község	6765 Csengele, Petőfi u. 13. titkarsag@csengele.hu	62/586-570 csengele.hu	Dr. Tóth Tibor Imre Tóth Tibor	Dr. Jaksa Tibor –	Csengelei Közös Önkormányzati Hivatal
<b>CSONGRÁD</b> város	6641 Csongrád, Kossuth tér 7. csongrad@csongrad.hu	63/571-900 csongrad.hu	Bedő Tamás Cseri Gábor Gyovai Gáspár	Dr. Juhász László Dr. Barcsi Judit	–
<b>DEREKEGYHÁZ</b> község	6621 Derekegyház, Kossuth u. 4. jegyzo@derekegyhaz.hu	63/453-003 derekegyhaz.hu	Szabó István Borbás Tamás	Kovács-Nagy Andrea –	Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal
<b>DESZK</b> község	6772 Deszk, Tempfli tér 7. ph@deszk.hu	62/571-580 deszk.hu	Király László Brczán Krisztfior	Dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita –	–
<b>DÓC</b> község	6766 Dóc, Alkotmány u. 17. onkormanyzat@dockozseg.hu	62/270-231 dockozseg.hu	Turda Gábor Lázár János	Dr. Török Éva Dr. Másody Zsolt	Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal
<b>DOMASZÉK</b> nagyközség	6781 Domaszék, Köztársaság tér 1. domaszek@t-online.hu	62/284-011 domaszek.hu	Sziráki Krisztián Ábrahám Zoltán	Dr. Pálfi Tímea Ágnes –	–
<b>EPERJES</b> község	6624 Eperjes, Petőfi u. 1. ph.eperjes@optanet.hu	63/455-527 eperjes.hu	Kabai Máttyás Horváth Ferenc	Kovács-Nagy Andrea –	Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal
<b>FÁBIÁNSEBESTYÉN</b> község	6625 Fábiansebestyén, Szabadság tér 2. polghivfabian@tanet.hu	63/366-555 fabiansebestyen.hu	Dr. Kós György Faragó M. Ferenc –	Gyurisiné Székely Erika Mária –	Fábiansebestyéni Közös Önkormányzati Hivatal
<b>FELGYÓ</b> község	6645 Felgyó, Széchenyi út 1. pmhv@felgyo.hu	63/580-060 felgyo.hu	Horváth Lajos Szabóné Berkes Etelka	Dr. Faragó Péter –	Tömörkényi Közös Önkormányzati Hivatal
<b>FERENCZÁLLÁS</b> község	6774 Ferenczállás, Szegedi u. 53. onkormanyzat@ferencszallas.koznet.hu	62/529-505 ferencszallas.hu	Jani János Keményné Balogh Ágnes	Dr. Gácsi Zoltán –	Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal



település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
<b>FORRÁSKÚT</b> község	6793 Forráskút, Fő u. 74. hivatal@forraskut.hu	62/287-222 forraskut.hu	<b>Fodor Imre</b> Kálmánné Kovács Mónika	<b>Dr. Kapás Anita</b> –	–
<b>FÖLDEÁK</b> község	6922 Földeák, Szent László tér 1. foldeak@foldeak.hu	62/524-092 foldeak.hu	<b>Hajnal Gábor</b> Tóth Imre	<b>Rákóczi Edit</b> –	<b>Földeáki</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>HÓDMEZŐVÁSÁRHELY</b> megyei jogú város	6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1. pmh@hodmezovasarhely.hu	62/530-100 hodmezovasarhely.hu	<b>Dr. Márki-Zay Péter</b> Dr. Berényi Károly Dr. Kis Andrea	jegyzői jogkörben eljárva: <b>Dr. Tatár Zoltán aljegyző</b> Dr. Nagy Péter aljegyző	<b>Hódmezővásárhely</b> MJV Polgármesteri Hivatala
<b>KIRÁLYHEGYES</b> község	6911 Királyhegyes, Jókai u. 38. kiralyhegyes6911@gmail.com	62/287-945 kiralyhegyes.hu	<b>Horváth Lajos</b> Miklós Imre	jegyzői jogkörben eljárva: <b>Dr. Hajnal Péter</b> aljegyző	<b>Csanádpalotai</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>KISTELEK</b> város	6760 Kistelek, Árpád u. 1–3. hivatal@kistelek.hu	62/598-100 kistelek.hu	<b>Nagy Sándor</b> Domonics János	<b>Süliné dr. Terecskei Erzsébet</b> Dr. Nagy Rusztem Zoltán	–
<b>KISZOMBOR</b> nagyközség	6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. ph@kiszombor.hu	62/525-090 kiszombor.hu	polgármesteri jogkörben eljárva: <b>Szirk Imre</b> alpolgármester	jegyzői jogkörben eljárva: <b>Tenczerné Bajusz Ilona</b> igazgatási csoportvezető	–
<b>KLÁRAFALVA</b> község	6773 Klárafalva, Kossuth u. 171. onkormanyzat@klarafalva.koznet.hu	62/529-000 klarafalva.hu	<b>Boros Zsolt Mihály</b> Pápai Mátyás	<b>Dr. Gácsi Zoltán</b> –	<b>Kübekházi</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>KÖVEGY</b> község	6912 Kövegy, Kossuth u. 29. pmhiv@kovegy.hu	62/523-820 kovegy.hu	<b>Galgóczkiné Krobák Mária Anna</b> Jakab Tiborné	jegyzői jogkörben eljárva: <b>Dr. Hajnal Péter</b> aljegyző	<b>Csanádpalotai</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>KÜBEKHÁZA</b> község	6755 Kübekháza, Petőfi tér 2. jegyzo@kubekhaza.hu	62/254-514 kubekhaza.hu	<b>Dr. Molnár Róbert</b> Kucsera Istvánné	<b>Dr. Gácsi Zoltán</b> –	<b>Kübekházi</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>MAGYARCSANÁD</b> község	6932 Magyarcsanak, Templom tér 1. info@magyarcsanak.hu	62/520-630 magyarcsanak.hu	<b>Farkas János</b> Tóth-Pál Lászlóné	<b>Dr. Szénási Hanna</b> –	<b>Apátfalvi</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>MAKÓ</b> város	6900 Makó, Széchenyi tér 22. info@mako.hu	62/511-800 mako.hu	<b>Farkas Éva Erzsébet</b> Czirbus Gábor	<b>Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta</b> Dr. Bakos Tamás Gábor	–
<b>MAROSLELE</b> község	6921 Maroslele, Szabadság tér 1. marosleleph@vnet.hu	62/256-033 maroslele.hu	<b>Drimba Tibor</b> Schulcz János	<b>Dr. Dóka Tímea</b> –	–
<b>MÁRTÉLY</b> község	6636 Mártély, Rákóczi tér 1. onkormanyzat@martely.hu	62/528-062 martely.hu	<b>Dr. Putz Anita</b> Sajti Imréné	jegyzői jogkörben eljárva: <b>Dr. Tatár Zoltán aljegyző</b> Dr. Nagy Péter aljegyző	<b>Hódmezővásárhely</b> MJV Polgármesteri Hivatala

település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
<b>MINDSZENT</b> város	<b>6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.</b> mindszent@mindszent.hu	<b>62/527-010</b> mindszent.hu	<b>Zsótér Károly Sándor</b> Zsótér Gábor	<b>Dr. Végh Ibolya</b> Németh István	–
<b>MÓRAHALOM</b> város	<b>6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.</b> info@morahalom.hu	<b>62/281-022</b> morahalom.hu	<b>Nógrádi Zoltán</b> Csányi László	<b>Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix</b> Dr. Tóth Krisztián	–
<b>NAGYÉR</b> község	<b>6917 Nagyér, Szabadság u. 33.</b> igazgatas.nagyer@oroscom.hu	<b>62/521-910</b> nagyer.hu	<b>Lőrincz Tibor</b> Deák Péter	<b>Dr. Sarkadi Péter</b> –	<b>Csanádalberti</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>NAGYLAK</b> község	<b>6933 Nagylak, Petőfi u. 14.</b> jegyzo@nagylak.hu	<b>62/279-140</b> nagylak.hu	<b>Kolozsvári Rozália</b> Gulácsi Krisztina	<b>Dr. Szénási Hanna</b> –	<b>Apátfalvi</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>NAGYMÁGOCS</b> nagyközség	<b>6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.</b> jegyzo@nagymagocs.hu	<b>63/363-002</b> nagymagocs.hu	<b>Szebellédi Endre István</b> Drubináné Fodor Katalin	<b>Dr. Vida Bernadett</b> –	–
<b>NAGYTÓKE</b> község	<b>6612 Nagytóke, Széchenyi tér 4.</b> nagytoke@szenes.hu	<b>63/450-609</b> nagytoke.hu	<b>Szénászký Zsolt</b> Kis Nándor	<b>Dr. Sztantics Csaba</b> Dr. Danyi Katalin	<b>Szentesi</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>ÓFÖLDEÁK</b> község	<b>6923 Óföldreák, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.</b> hivatal.ofoldeak@gmail.com	<b>62/295-603</b> ofoldeak.hu	<b>Simonné Sinkó Erika</b> Zsarkó József	<b>Rákóczi Edit</b> –	<b>Földéaki</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>ÓPUSZTASZER</b> község	<b>6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130.</b> opusztaszer@invitel.hu	<b>62/575-130</b> opusztaszerkozseg.hu	<b>Makra József</b> Antal Imre Nagy Gábor	<b>Dr. Lajkó Norbert</b> –	–
<b>ÖTTÖMÖS</b> község	<b>6784 Öttömös, Fő u. 12.</b> hivatal@ottomos.hu	<b>62/589-015</b> ottomos.hu	<b>Dr. Dobó István</b> Veres János György	<b>Földi Anita</b> Erdélyi-Nagy Renáta	<b>Ruzsai</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>PITVAROS</b> község	<b>6914 Pitvaros, Kossuth u. 30.</b> polghiv@pitvaros.hu	<b>62/650-411</b> pitvaros.hu	<b>Radó Tibor</b> Anderkó Attila	<b>Dr. Sarkadi Péter</b> –	<b>Csanádalberti</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>PUSZTAMÉRGES</b> község	<b>6785 Pusztamérges, Móra tér 2.</b> hivatal@pusztamerges.hu	<b>62/286-851</b> pusztamerges.hu	<b>Dr. Papp Sándor</b> Turcsányi János	<b>Földi Anita</b> Erdélyi-Nagy Renáta	<b>Ruzsai</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>PUSZTASZER</b> község	<b>6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45.</b> pmhiv@pusztaszer.hu	<b>62/576-510</b> pusztaszer.hu	<b>Máté Gábor</b> Nagy Emese	<b>Dr. Jaksa Tibor</b> –	<b>Csengelei</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>RÖSZKE</b> község	<b>6758 Rőszke, Fő u. 84.</b> jegyzo@roszkenet.hu	<b>62/573-030</b> roszke.hu	<b>Borbásné Márki Márta Ilona</b> Molnárné Vér Ágnes	<b>Dr. Gácsér Tamás</b> –	–

település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
<b>RUZSA</b> község	<b>6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.</b> ruzsa@ruzsa.hu	<b>62/285-011</b> ruzsa.hu	<b>Sánta Gizella</b> Ollmann-né Lovászi Ágnes	<b>Fódi Anita</b> Erdélyi-Nagy Renáta	<b>Ruzsai</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>SÁNDORFALVA</b> város	<b>6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.</b> polghiv@sandorfalva.hu	<b>62/572-961</b> sandorfalva.hu	<b>Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária</b> Búza Katalin	<b>Dr. Török Éva</b> Dr. Másody Zsolt	<b>Sándorfalvi</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>SZATYMAZ</b> község	<b>6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.</b> pmhivatal@szatymaz.hu	<b>62/583-560</b> szatymaz.hu	<b>Barna Károly</b> Dékányné dr. Balogh Andrea	<b>Dr. Makay Enikő</b> –	–
<b>SZEGED</b> megyei jogú város	<b>6720 Szeged, Széchenyi tér 10.</b> info@szegedvaros.hu	<b>62/564-364</b> szegedvaros.hu	<b>Dr. Botka László</b> Szécsényi Rózsa Nagy Sándor	<b>Dr. Martonosi Éva</b> Dr. Kopasz Vanda	–
<b>SZEGVÁR</b> nagyközség	<b>6635 Szegvár, Szabadság tér 2.</b> polghiv@szegvar.hu	<b>63/364-800</b> szegvar.hu	<b>Szabó Tibor György</b> Tóth Péter Pál	<b>Dr. Szecskó Tamás</b> –	–
<b>SZÉKKUTAS</b> község	<b>6821 Székkutas, Béke u. 2.</b> titkarsag@szekktutas.hu	<b>62/593-050</b> szekktutas.hu	<b>Szél István</b> Rostás Péter	<b>Olasz Mónika</b> –	–
<b>SZENTES</b> város	<b>6600 Szentes, Kossuth tér 6.</b> sztantics@szentes.hu	<b>63/510-300</b> szentes.hu	<b>Szabó Zoltán Ferenc</b> Kiss Csaba István	<b>Dr. Sztantics Csaba</b> Dr. Danyi Katalin	<b>Szentesi</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>TISZASZIGET</b> község	<b>6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.</b> tiszasziget@vnet.hu	<b>62/254-022</b> tiszasziget.hu	<b>Ferenczi Ferenc</b> Nacsá Tamás Szabó Károly	<b>Dr. Gácsi Zoltán</b> –	<b>Kübekházi</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>TÖMÖRKÉNY</b> község	<b>6646 Tömörkény, Ifjúság u. 8.</b> tomorkeny@tomorkeny.hu	<b>63/577-020</b> tomorkeny.hu	<b>Bánfi Sándor</b> Tóth Józsefné	<b>Dr. Faragó Péter</b> –	<b>Tömörkényi</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>ÚJSZENTIVÁN</b> község	<b>6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7.</b> polgarmesterihivatal@ujszentivan.hu	<b>62/277-021</b> ujszentivan.hu	<b>Putnik Lázár</b> Dr. Juhász Tibor	<b>Dr. Szentirmay Sára</b> –	–
<b>ÜLLÉS</b> nagyközség	<b>6794 Üllés, Dorozsmai út 40.</b> hivatal@ulles.hu	<b>62/282-122</b> ulles.hu	<b>Nagy Attila Gyula</b> Juhász Attila	<b>Dr. Borbás Zsuzsanna</b> –	–
<b>ZÁKÁNYSZÉK</b> község	<b>6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.</b> info@zakanysek.hu	<b>62/590-490</b> zakanysek.hu	<b>Matuszka Antal István</b> Kazi Péter	<b>Gárgyán István</b> –	–
<b>ZSOMBÓ</b> nagyközség	<b>6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.</b> polghiv@zsombo.hu	<b>62/595-555</b> zsombo.hu	<b>Gyuris Zsolt</b> Kiss Péter Mihálfyné Zakar Andrea Zsuzsanna	<b>Dr. Sziromi Márta</b> –	–
<b>CSONGRÁD MEGYEI</b> Önkormányzat	<b>6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 2-4.</b> hivatal@csongrad-megye.hu	<b>62/886-840</b> csongrad-megye.hu	<b>Gémes László elnök</b> Csáki Béla <i>alelnök</i> Magyar Anna <i>alelnök</i> Dr. Polner Eörs <i>alelnök</i>	<b>Vadász Csaba</b> Dr. Somosi Krisztina	–



**Kiadja:** Csongrád Megyei Kormányhivatal  
**Székhely:** 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.  
**Telefon:** 62/680-663  
**E-mail:** vezeto@csongrad.gov.hu  
**Honlap:** csmkh.hu · kormányhivatal.hu

**Kiadásért felelős:** dr. Juhász Tünde kormány megbízott  
**Szerkeszti:** Jogi és Hatósági Főosztály · Törvényességi Felügyeleti Osztály  
dr. Gyüre Izabella · dr. Semperger Zsolt  
tfo@csongrad.gov.hu