



CSONGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HIVATALI TÁJÉKOZTATÓ

II. ÉVFOLYAM – 2012. ÉVI 4. SZÁM

Tartalom

Bevezető	2
Törvényességi Felügyeleti Főosztály tájékoztatói	3
A nemzeti vagyonról szóló törvény egyes rendelkezéseivel kapcsolatos tájékoztatás	3
Tájékoztató a közös önkormányzati hivatalok létrehozásáról	5
Hatósági Főosztály tájékoztatói	8
Tájékoztató a gyermekek után járó ellátásokról (3. rész)	8
Koordinációs és Szervezési Főosztály tájékoztatói	15
A Kttv. néhány új jogintézményéről	15
Fegyelmi felelősség a Kttv.-ben.....	17
Pénzügyi Főosztály tájékoztatói	20
Tájékoztató a Pénzügyi Főosztály működéséről	20
Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság tájékoztatói	24
Tájékoztató az élelmiszerlánc-felügyeleti díjról	24
Május 31-e az élelmiszerlánc-felügyeleti díj bevallásának a határideje	25
Gyakran Ismételt Kérdések az élelmiszerlánc-felügyeleti díjjal kapcsolatban.....	25
Magán-állatorvosi ügyeleti beosztás	29
Fogyasztóvédelmi Felügyelőség tájékoztatói	33
Jogszabályváltozások a játszóterek biztonsága érdekében	33
Munkaügyi Központ tájékoztatói	36
Beszámoló a Spiritusz kiállításról	36
Munkaerő-piaci helyzetkép (Csongrád megye – 2012. április).....	38
Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság tájékoztatói	41
A Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság bemutatkozása	41
Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság tájékoztatói	47
Az Igazgatóság működéséről	47

6741 SZEGED,
RÁKÓCZI TÉR 1.

WWW.CSMKH.HU

VEZETO@CSMKH.HU

TEL.: 62/562-662

FAX: 62/562-601

A KIADÁSÉRT FELELŐS:
B. NAGY LÁSZLÓ
KORMÁNYMEGBÍZOTT

SZERKESZTI:
KOORDINÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI
FŐOSZTÁLY

A SZERKESZTÉSBEN KÖZREMŰKÖDIK:
DR. LŐRINCSIK PÉTER
LORINCSIK.PETER@CSMKH.HU
62/562-656

BEVEZETŐ

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Jegyző Úr!

Bízom benne, hogy Hivatalunk Tájékoztatójának korábbi számaiban megjelent szakmai anyagok hasznos segítséget nyújtottak munkája során.

A Tájékoztató jelen számában továbbra is kiemelt témákat, jogszabályváltozásokat emeltünk ki, illetve fel kívánjuk hívni a figyelmet az aktuális feladatokra, határidőkre.

Tájékoztatót készítettünk a nemzeti vagyonról szóló törvény változásáról, valamint a közös önkormányzati hivatalok létrehozásáról.

Bemutatjuk a gyermekek után járó ellátások közül a családi pótlékra vonatkozó szabályozást.

Ismertetjük a Kttv. néhány új jogintézményét, valamint a fegyelmi felelősségre vonatkozó szabályozást.

Folytatjuk azon sorozatunkat, melyben bemutatjuk a Kormányhivatal törzshivatalának egy belső szervezeti egységét, valamint két szakigazgatási szervét. Jelen számunkban az Pénzügyi Főosztály, valamint a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság és a Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság Szerv mutatkozik be.

Tájékoztatót teszünk közzé az élelmiszerlánc-felügyeleti díjról, illetve a NÉBIH honlapján is megtalálható, az élelmiszerlánc-felügyeleti díjjal kapcsolatos gyakran ismételt kérdésekről.

Közzétesszük a június hónapra vonatkozó magán-állatorvosi beosztást.

Felhívjuk a figyelmet a játszóterek biztonsága érdekében megalkotott jogszabályváltozásokra.

Bemutatjuk Csongrád megyére vonatkozóan a munkaerő-piac 2012. április havi fontosabb adatait, valamint a beszámolunk a Spiritusz kiállításról.

Remélem, hogy a Tájékoztató témakörei felkeltik érdeklődését és segítik tevékenységét.

S z e g e d, 2012. május 31.

B. Nagy László
kormány megbízott

TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY TÁJÉKOZTATÓI

A NEMZETI VAGYONRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY EGYES RENDELKEZÉSEIVEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS

Készítette: Dr. Neparáczki Nándor

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) egyes rendelkezéseivel összefüggésben a helyi önkormányzatok több kérdésben fordultak a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz szakmai állásfoglalás iránti kérelemmel. A kérdéseket továbbítottuk a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumba, mely minisztérium a közelmúltban levélben tájékoztatta a Hivatalunkat a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium szakmai véleményéről a feltett kérdésekben. Ezúton is szeretnénk a helyi önkormányzatokat tájékoztatni a minisztérium szakmai álláspontjáról.

1) Kérdésként merült fel, hogy az Nvtv. 18. § (1) bekezdésében az önkormányzatok számára meghatározott határidőt követően is lehet-e valamely vagyontárgyat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősíteni helyi rendeletben. A minisztériumi állásfoglalás e körben a következőket tartalmazza:

„Az Nvtv. 18. § (1) bekezdésére figyelemmel a helyi önkormányzat a rendelete alapján forgalomképtelennek minősülő vagyonából 2012. február 29-éig volt köteles rendeletben megjelölni azokat a már tulajdonában álló vagyonelemeket, amelyeket az Nvtv. 5. § (4) bekezdés szerinti nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként forgalomképtelen törzsvagyonnak minősít. Amennyiben valamely, a törvény hatálybalépését követően az önkormányzat tulajdonába kerülő vagyonelem nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé nyilvánítása 2012. február 29-ét követően válik indokolttá, abban az esetben az Nvtv. 5. § (4) bekezdése az irányadó.

Az Nvtv. 5. § (4) bekezdése értelmében nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősül az Nvtv. 2. mellékletében megjelölt, valamint törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében ekként meghatározott, a helyi önkormányzat tulajdonában álló vagyonelem.

Fentiekre tekintettel a helyi önkormányzat rendeletében bármikor nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősíthet valamely vagyonelemet.”

2) Az Nvtv. a 2. mellékletének II. b) pontja nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősíti a többségi önkormányzati tulajdonban álló, közszolgáltatási tevékenységet, valamint parkolási szolgáltatást ellátó gazdasági társaságban fennálló társasági részesedést. E körben kérdésként merült fel, hogy a törvényi rendelkezések egyúttal vonatkoznak-e a szóban forgó gazdasági társaságok vagyonára is. A minisztérium az alábbi szakmai véleményt fogalmazta meg ezzel összefüggésben:

„Az Nvtv. 5. § (4) bekezdése alapján nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülő, a helyi önkormányzat vagyonában fellelhető, az Nvtv. 2. melléklet II. b) pontjában nevesített többségi önkormányzati tulajdonban álló, közszolgáltatási

tevékenységet, valamint parkolási szolgáltatást ellátó gazdasági társaságban fennálló társasági részesedés forgalomképtelen. Ezen társaságok tulajdonában lévő vagyonelemekre vonatkozóan a törvény nem rendelkezik, mivel azok nem a nemzeti vagyon részei, így ezen vagyonelemek nem tartoznak az Nvtv. hatálya alá."

3) Az Nvtv. 5. § (3) bekezdése értelmében a helyi közutak a helyi önkormányzatok kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartoznak, ezáltal pedig forgalomképtelennek minősülnek. Ezzel összefüggésben kérdésként merült fel, hogy abban az esetben, ha a rendezési terv módosítása, vagy egyéb előírások teljesítése miatt a helyi közút egészének vagy egy részének megszüntetése és az érintett ingatlan üzleti vagyoni körbe történő átsorolása szükségessé válik, akkor milyen eljárási rendet szükséges alkalmazni.

A minisztériumi állásfoglalás e témakörben az alábbi véleményt fogalmazta meg: *„a helyi közutak átminősítésének jelenleg kialakult eljárási rendjét az Nvtv. nem érinti.”*

Véleményünk szerint mindebből az alábbiak következnek. A helyi közutak a törvény erejénél fogva tartoznak a forgalomképtelen törzsvagyoni körbe, erre tekintettel azok helyi rendelettel nem sorolhatóak át az üzleti vagyon körébe.

A közúti közlekedésről szóló I. törvény 29. § (7) bekezdése azonban lehetővé teszi a közút megszüntetését a közlekedési hatóság engedélye alapján. A megszüntetés részletes szabályait pedig az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet szabályozza. Felhívjuk a figyelmet a hivatkozott rendeletnek az út megszüntetésére vonatkozó fogalom meghatározására. A Korm. rendelet 2. § 8. pontja szerint az *„út megszüntetése: az út elbontása és területének a táj jellegéhez igazodó rendezése”*.

Az engedélyezési eljárások tekintetében a közlekedési hatóságok illetékességi területét illetően a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII.20.) Korm. rendelet az irányadó.

A helyi közút megszüntetése esetében az érintett ingatlan elveszíti forgalomképtelen jellegét.

A Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes szerve által kiadott megszüntetési engedély alapján az önkormányzatnak az illetékes földhivatalnál kezdeményeznie kell a megszüntetett út területének ingatlan-nyilvántartási rendezésére irányuló eljárást. Ennek célja, hogy az érintett ingatlan közútként való bejegyzése megváltozzon, vagyis az ingatlant művelés alól kivett közútként nyilvántartott területből meghatározott művelési ágú, vagy művelés alól kivett területté kell átminősíteni. Az átminősítés megtörténtének földhivatali bejegyzését követően szükséges a vonatkozó helyi önkormányzati rendeletek (vagyonrendelet, helyi építési szabályzat) módosítása az érintett terület megváltozott jellegéhez igazodóan.

TÁJÉKOZTATÓ A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALOK LÉTREHOZÁSÁRÓL

Készítette: Dr. Semperger Zsolt

A közös önkormányzati hivatalok – új önkormányzati törvény által előírt – létrehozásával kapcsolatban, az előre tervezés érdekében szeretnénk néhány részletre felhívni a figyelmet.

Mint ismert, a kétezer fő alatti lakosságú községek a jövő évtől a polgármesteri hivatali feladatokat – a jelenlegi körjegyzőségekhez hasonlóan működő – **közös önkormányzati hivatal** keretében fogják ellátni. A létrehozás szabályait a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* (a továbbiakban: *Mhötv.*) 2013. január 1-jén hatályba lépő 84–86. és 146. §-ai tartalmazzák.

A közös önkormányzati hivatalok létrehozásának legfontosabb követelményei:

- A **kétezer fő alatti** lakosságszámú **község** köteles másik településsel közös hivaltal létrehozni. (Ennél nagyobb település, tehát akár város, akár nagyobb község is dönthet úgy, hogy közös hivatal része lesz.)
- A települések összlakosságszámának **együtt** el kell érnie a **kétezer főt, vagy** a településeknek **legalább heten** kell lenniük. (Csongrád megyében várhatóan az első eset lesz jellemző.)
- A fenti két követelmény szempontjából a 2010. évi önkormányzati választáskor figyelembe vett **lakosságszám** lesz irányadó (*az Mhötv. 146. § (3) bekezdése alapján*). Ez azoknak a létszámát jelenti, akiknek **2010. január 1-jén** az állandó lakóhelye, illetve állandó lakóhely hiányában a tartózkodási helye az adott település közigazgatási területén volt található, továbbá akiknek a lakóhelye csak az adott település megnevezését tartalmazta (*a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény (a továbbiakban: Övjt.) 2–3. §-a szerint*). Az érintett települések figyelembe veendő lakosságszámát tájékoztató jelleggel a cikk **melléklete** tartalmazza.
- A településeknek vagy **szomszédosaknak** kell lenniük, vagy csak **egy másik település közigazgatási területe választhatja el** őket. További feltétel, hogy **egy járáshoz** kell tartozniuk. E feltételek alól csak a társult képviselő-testületek által fenntartott közös hivatal mentesül (*Mhötv. 56. § (2) bekezdés*).
- A közös hivatal létrehozásáról az érintett önkormányzatok **képviselő-testületei állapodnak meg**, az erről szóló testületi döntést pedig **minősített többséggel** fogadják el.
- A közös hivatalokat (az Mhötv. erre vonatkozó részének hatályba lépését követő 60 napon belül, azaz) legkésőbb **2013. március 1-jéig** kell megalakítani. Ekkorra már (*az Áht. 105. § (1) bekezdése alapján*) a **törzskönyvi nyilvántartási bejegyzésnek is** meg kell történnie. Ahol erre a határidőn belül, a fenti feltételeknek megfelelően nem kerül sor, ott a kormányhivatalnak **ki kell jelölnie** a közös hivatalhoz tartozó településeket.

- A **székhelytelepülésről**, ha a közös hivatalt létrehozók mindegyike község, a **résztevő települések döntenek**. Ha azonban valamelyikük **város**, akkor az lesz a székhelytelepülés.
- A **város**, illetve a **kétezer fő fölötti község köteles fogadni** a vele **szomszédos** településnek a közös hivatal létrehozására irányuló kezdeményezését.
- A közös hivatalokból való **kilépésre**, másikkhoz való **csatlakozásra** külön nincs lehetőség (mivel az Mhöt. erről nem tartalmaz rendelkezést). A jövőre létrejövő közös hivatalok **megszüntetésére**, illetve **másik létrehozására a 2014. évi önkormányzati választásokat** követően kerülhet sor (akkor már a 2014. január 1-jei lakosságszám figyelembevételével).
- Azt a **polgármesteri hivatalt**, amelynek feladatait közös hivatal veszi át, **meg kell szüntetni**. A közös hivatal **új költségvetési szerv** lesz, annak bejegyzése iránt intézkedni kell.
- Ahol a **meglevő körjegyzőséget** kívánják a tagok tovább működtetni, **ott is** (a fenti feltételeknek megfelelő) **közös hivatalt kell létrehozni**, mert a körjegyzőségekre vonatkozó (a régi Ötv.-ben található) szabályozás 2013. január 1-jével hatályát veszti. A **közös hivatal** ilyenkor is új költségvetési szerv lesz, azaz **be kell jegyeztetni**, a **körjegyzőséget** pedig **meg kell szüntetni**. (Ugyanis – bár a körjegyzőségek a törvény erejénél fogva megszűnnek – a külön **megszüntető okiratra** szükség lesz a törzskönyvi nyilvántartási átvezetéshez, illetve a szükséges munkajogi intézkedések alapjaként) A megszüntető okiratban a körjegyzőségek szabályozását hatályon kívül helyező törvényi rendelkezésre (Mhöt. 156. § (2) bekezdés a) pont) lehet hivatkozni.
- Az **ügyfélszolgálati** feladatokat ellátását – a törvény által meghatározott módon – **minden településen** biztosítani kell.
- A **hivatal megnevezése**: (Székhelytelepülés neve)-i Közös Önkormányzati Hivatal.
- **Változás** a körjegyzőségekhez képest, hogy **város (nagyközség)** székhely esetén is közös lesz a hivatal, tehát minden esetben **megszűnik** a székhelytelepülés **polgármesteri hivatala is**.
- A közös hivatal – a polgármesteri hivatalhoz hasonlóan – a **képviselő-testület szerve** lesz.
- A **közös hivatal jegyzője** minden érintett településen ellátja a jegyzői feladatokat. **Kinevezése és felmentése** az érintett települések polgármestereinek **lakosságszám-arányos, többségi** döntésével történik. Ha a székhely város, akkor (eltérő megállapodás hiányában) a **város polgármestere** nevezi ki a jegyzőt. Az **egyéb munkáltatói** jogokat (eltérő megállapodás hiányában) a **székhelytelepülés polgármestere** gyakorolja (Mhöt. 83. §).

- A **hivatal létszámát** az önkormányzatok **megállapodása** határozza meg. Ha ebben nem sikerül megegyezni, és a hivatalt város működteti, akkor a város önkormányzata határozza meg a létszámot.

Az Mhöt.v.-ben jelenleg még nem szabályozott kérdéseket várhatóan az év folyamán megszülető **átmeneti rendelkezések** fogják tisztázni.

A **hatáskörrel** kapcsolatos kérdéseket, a jegyzők jelenlegi feladataihoz képest bekövetkező **változásokat** a *járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról* szóló, jelenleg elfogadásra váró törvény fogja rendezni.

Melléklet a közös önkormányzati hivatalok létrehozásáról szóló tájékoztatóhoz

Kétezer fő alatti lakosságú községek Csongrád megyében

(a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala 2010. január 1-jei állapot szerinti, az Övjt. 2–3. §-ának megfelelő lakosságszám-adatai; valamint a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 2012. január 10-én közzétett járási koncepciója alapján)

Csongrádi járás			
Felgyő:	1303	Tömörkény:	1851
Hódmezővásárhelyi járás			
Mártély:	1300		
Kisteleki járás			
Pusztaszer:	1497		
Makói járás			
Ambrózfalva:	530	Csanádalberti:	491
Kövegy:	440	Magyarcsanád:	1555
Nagylak:	545	Óföldsék:	493
		Királyhegyes:	670
		Nagyér:	582
		Pitvaros:	1560
Mórahalmi járás			
Öttömös:	769	Pusztamérges:	1192
Szegedi járás			
Dóc:	787	Ferencszállás:	671
Kübekháza:	1577	Tiszasziget:	1767
		Klárafalva:	536
		Újszentiván:	1696
Szentesi járás			
Árpádhalom:	545	Derekegyház:	1733
Nagytőke:	457	Eperjes:	588

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY TÁJÉKOZTATÓI

TÁJÉKOZTATÓ A GYERMEKEK UTÁN JÁRÓ ELLÁTÁSOKRÓL (3. RÉSZ)

Készítette: Knecht Andor

A családi pótlék

A Hivatali Tájékoztatóban útjára indított, a gyermekek után járó ellátásokat tárgyaló cikksorozatunk soron következő része a gyermek megszületését követően alanyi jogon járó egyik ellátás, a családi pótlék igénylésének feltételeit tekinti át. A családi pótlékról a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 6-15. §-ai rendelkeznek.

A gyermek nevelésével, iskoláztatásával járó költségekhez az állam havi rendszerességgel járó nevelési ellátást vagy iskoláztatási támogatást (együtt: **családi pótlékot**) nyújt.

Nevelési ellátásra jogosult:

1.) a vér szerinti, az örökbe fogadó szülő, a szülővel együtt élő házastárs, az a személy, aki a saját háztartásában nevelt gyermeket örökbe kívánja fogadni, és az erre irányuló eljárás már folyamatban van (a továbbiakban együtt: szülő),

- a nevelőszülő,
- a hivatásos nevelőszülő,
- a gyám,
- az a személy, akihez a gyermeket ideiglenes hatállyal elhelyezték,

a saját háztartásában nevelt még nem tanköteles gyermekre tekintettel, a gyermek tankötelessé válása évének október 31-éig,

2.) a gyermekotthon vezetője a gyermekotthonban nevelt, még nem tanköteles gyermekre tekintettel, a gyermek tankötelessé válása évének október 31-éig,

3.) a szociális intézmény vezetője az intézményben elhelyezett, még nem tanköteles gyermekre tekintettel, a gyermek tankötelessé válása évének október 31-éig, és

4.) saját jogán jogosult nevelési ellátásra a tizennyolcadik életévét betöltött tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy az iskoláztatási támogatásra való jogosultság megszűnésének időpontjától.

Iskoláztatási támogatásra jogosult:

1.) A nevelési ellátásra jogosultak között 1-3. pontokban meghatározott személyek, valamint a gyámhivatal által a szülői ház elhagyását engedélyező határozatban megjelölt személy,

- a) a tanköteles gyermekre tekintettel a gyermek tankötelessé válása évének november 1-jétől a tankötelezettség teljes időtartamára, valamint

b) a tankötelezettsége megszűnését követően közoktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermekre (személyre) tekintettel annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyben a gyermek (személy) a huszadik – a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásra nem jogosult, de sajátos nevelési igényű tanuló esetében huszonharmadik – életévét betölti; továbbá

2.) a javítóintézet igazgatója vagy a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoka a javítóintézetben nevelt vagy a büntetés-végrehajtási intézetben lévő, és gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló, tanköteles gyermekre tekintettel a tankötelezettség teljes időtartamára.

3.) A súlyos és halmozottan fogyatékos tanuló (a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény 30/A. §) szülője a tankötelezettség teljesítésének formájától függetlenül a tankötelezettség teljesítésének végéig jogosult iskoláztatási támogatásra.

4.) Saját jogán jogosult iskoláztatási támogatásra az a közoktatási intézményben a tankötelezettsége megszűnését követően tanulmányokat folytató személy,

a) akinek mindkét szülője elhunyt,

b) akinek a vele egy háztartásban élő hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától különülő szülője elhunyt,

c) aki kikerült az átmeneti vagy tartós nevelésből,

d) akinek a gyámsága nagykorúvá válása miatt szűnt meg,

e) aki a szülővel (ld. fent) nem él egy háztartásban, vagy

f) ha az iskoláztatási támogatást – a gyámhivatalnak a szülői ház elhagyását engedélyező határozatában foglaltak szerint – a nagykorúságát megelőzően is a részére folyósították, annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyben a huszadik – a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásra nem jogosult, de sajátos nevelési igényű tanuló esetében huszonharmadik – életévét betölti.

Amennyiben a 4.) a)-f) pont szerinti körülmény a nagykorúvá válást követően, de a tankötelezettség megszűnésének időpontját megelőzően következik be, a személy a nagykorúvá válásának időpontjától jogosult saját jogon az iskoláztatási támogatásra.

Az iskoláztatási támogatást a tankötelezettség fennállása alatt a tanulói jogviszony szünetelésének időtartamára is folyósítani kell.

A családi pótlékra vonatkozó közös szabályok

Ugyanazon gyermek (személy) után járó családi pótlék – a szülőket 50-50 %-os arányban megillető családi pótlék (ld. lentebb) kivételével – csak egy jogosultat illet meg.

Azután a gyermek (személy) után, akire tekintettel nevelési ellátást folyósítanak, iskoláztatási támogatás nem folyósítható.

Ha a gyermek együtt élő szülők háztartásában él, a családi pótléket – együttes nyilatkozatuk alapján – bármelyik szülő igényelheti, mégpedig nyilatkozatuk szerint gyermekeként. Megállapodás hiányában az ellátást igénylő szülő személyéről – kérelemre – a gyámhatóság dönt.

Ha jogerős bírósági döntés – ideértve az egyezséget – alapján a szülők egyenlő időszakokban felváltva gondozzák gyermeküket, a családi pótlékra, 50-50 %-os arányban, mindkét szülő jogosult.

A családi pótlékot – függetlenül az igénylés és a megszüntetés időpontjától – teljes hónapra kell megállapítani és folyósítani.

A családi pótlékot folyósító szerv a kizárólag az ellátás megnevezésében – a tankötelezettség kezdetével vagy megszűnésével összefüggésben – bekövetkező, a családi pótlék összegét és az arra való jogosultság fennállását nem érintő változásokról határozat meghozatala nélkül dönt.

A családi pótlék havi összege

a) egygyermekes család esetén 12 200 forint,

b) egy gyermeket nevelő egyedülálló esetén 13 700 forint,

c) kétgyermekes család esetén gyermekenként 13 300 forint,

d) két gyermeket nevelő egyedülálló esetén gyermekenként 14 800 forint,

e) három- vagy többgyermekes család esetén gyermekenként 16 000 forint,

f) három vagy több gyermeket nevelő egyedülálló esetén gyermekenként 17 000 forint,

g) tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermeket nevelő család esetén, valamint a gyermekotthonban, javítóintézetben, büntetés-végrehajtási intézetben vagy szociális intézményben élő, továbbá nevelőszülőnél, hivatásos nevelőszülőnél elhelyezett tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermek után 23 300 forint (más jogszabály alkalmazásában magasabb összegű családi pótléknak minősül),

h) tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermeket nevelő egyedülálló esetén a tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermek után 25 900 forint (más jogszabály alkalmazásában magasabb összegű családi pótléknak minősül),

i) a saját jogán nevelési ellátásra jogosult esetén 20 300 forint (más jogszabály alkalmazásában magasabb összegű családi pótléknak minősül),

j) a gyermekotthonban, javítóintézetben, büntetés-végrehajtási intézetben vagy szociális intézményben élő, továbbá nevelőszülőnél, hivatásos nevelőszülőnél elhelyezett, a g) és h) pontok alá nem tartozó, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 72. §-ának (1) bekezdése alapján ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, a gyámhivatal által a szülői ház elhagyását engedélyező határozatban megjelölt személy, valamint a saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult személy esetén 14 800 forint.

A közoktatási intézményben a tizennyolcadik életévének betöltését követően tanulmányokat folytató azon személyre tekintettel, aki után a tizennyolcadik életéve betöltéséig a g) vagy h) pont szerinti összegben folyósítottak iskoláztatási támogatást, az iskoláztatási támogatást továbbra is a korábban folyósított összegnek megfelelően kell folyósítani (más jogszabály alkalmazásában magasabb összegű családi pótléknak minősül).

A tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermekre tekintettel vagy személy részére járó magasabb összegű családi pótlék annak a hónapnak a végéig jár, ameddig a betegség, súlyos fogyatékoság fennállását a külön jogszabályban előírtak szerint igazolták.

Ha a kiskorú szülő gyermekének nincs gyámja, vagy ha a tizenhatodik életévét betöltött kiskorú szülő a saját háztartásában nevelt gyermekének gyámjával a házasságról, a

családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 77. §-ának (2) bekezdése szerint nem él egy háztartásban, a családi pótlékot a kiskorú szülő részére kell megállapítani.

A családi pótlék összegének megállapítása szempontjából azt a vér szerinti, örökbe fogadott vagy nevelt gyermeket kell figyelembe venni,

- 1.) aki az igénylő háztartásában él, és
 - a) akire tekintettel a szülő, a nevelőszülő, a hivatásos nevelőszülő, a gyám családi pótlékre jogosult,
 - b) aki közoktatási intézmény tanulója vagy felsőoktatási intézményben első felsőfokú szakképzésben, első alapképzésben, első mesterképzésben vagy első egységes, osztatlan képzésben részt vevő hallgató és rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik,
 - c) aki a családi pótlékre saját jogán jogosult; vagy
- 2.) aki fogyatékosként szociális intézményi ellátásban részesül, feltéve, hogy őt a gyámhivatal nem vette átmeneti vagy tartós nevelésbe, és a családi pótlékot igénylő vele kapcsolatot tart fenn.

A családi pótlékre való jogosultság szempontjából saját háztartásban nevelt, gondozott gyermeknek kell tekinteni azt a gyermeket (személyt) is,

- 1.) aki kül- és belföldi tanulmányai folytatása vagy gyógykezelése okán átmeneti jelleggel tartózkodik a háztartáson kívül,
- 2.) akit szociális intézményben 30 napot meg nem haladóan helyeztek el, vagy
- 3.) aki a szülő kérelmére átmeneti gondozásban részesül, vagy szülőjével együtt családok átmeneti otthonában tartózkodik.

A családi pótlék összegének megállapítása szempontjából egyedülállónak kell tekinteni azt a szülőt, gyámot is, aki saját maga, illetve akinek a házastársa, élettársa

- 1.) közoktatási intézmény tanulója, felsőoktatási intézmény első oklevelet szerző hallgatója és jövedelme nincs,
- 2.) vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesül,
- 3.) megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesül és egyéb jövedelme nincs,
- 4.) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban vagy átmeneti bányászjáradékban részesül, feltéve, ha nyugdíjának, ellátásának összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, és egyéb jövedelme nincs,
- 5.) időskorúak járadékában, rokkantsági járadékban, hadigondozási járadékban részesül, és egyéb jövedelme nincs, illetve az aktív korúak ellátására való jogosultságát megállapították,
- 6.) a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, és jövedelme nincs.

A tankötelezettség mulasztásával összefüggő rendelkezések:

Ha a tanköteles, továbbá a tankötelezettsége megszűnését követően közoktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek (személy) a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében igazolatlanul mulaszt, a közoktatási intézmény igazgatójának jelzése alapján a települési önkormányzat jegyzője gyámhatóságként eljárva

a) az adott tanévben igazolatlanul mulasztott tizedik kötelező tanórai foglalkozás után végzéssel felhívja az iskoláztatási támogatás jogosultját a b) pontban meghatározott jogkövetkezményekre,

b) az adott tanévben igazolatlanul mulasztott ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után – a jelzés beérkezésétől számított 15 napon belül –

ba) felfüggeszti az iskoláztatási támogatás folyósítását, ha a gyermek az a) pont szerinti végzés meghozataláig a 16. életévét nem töltötte be, vagy

bb) kezdeményezi az iskoláztatási támogatást folyósító szervnél az ellátás szüneteltetését, ha a gyermek az a) pont szerinti végzés meghozataláig a 16. életévét betöltötte.

Az előbbi rendelkezéseket nem kell alkalmazni, ha a közoktatási intézmény kötelező tanórai foglalkozásai tekintetében

a) nevelőszülőnél, hivatásos nevelőszülőnél elhelyezett,

b) gyermekotthonban elhelyezett,

c) javítóintézetben nevelt vagy büntetés-végrehajtási intézetben lévő, gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló,

d) szociális intézményben elhelyezett

tanköteles gyermek mulasztott.

A családi pótlék igénylése

A kérelem benyújtásához az alábbi nyomtatványok kitöltése szükséges:

„Kérelem családi pótlék megállapítására intézményi elhelyezés esetén” elnevezésű nyomtatványon kell benyújtania a kérelmet annak, aki

- vagyonekezelői joggal felruházott gyám,
- vagyonekezelő eseti gondnok,
- szociális intézmény vezetője.

„Kérelem saját jogú családi pótlék megállapítására” elnevezésű nyomtatványt kell benyújtania a családi pótlékre saját jogon jogosult személynek.

„Kérelem családi pótlék megállapítására” elnevezésű nyomtatványt kell benyújtania annak, aki nem tartozik az előző két kategóriába.

„Igazolás tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermekről” nyomtatványt is be kell nyújtania a kérelmezőnek, amennyiben a gyermek, aki után a családi pótlék megállapítását kéri, tartósan beteg (súlyosan fogyatékos).

A formanyomtatványok beszerezhetők a Kormányablakokban és a Magyar Államkincstár ügyfélszolgálatain, illetve letölthetők a www.kormanyablak.gov.hu vagy a www.allamkincstar.gov.hu weboldalakról.

A kérelem benyújtható:

- 1.) a Magyar Államkincstárnak az ügyfél bejelentett lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes területi igazgatóságánál,
- 2.) Ha az igénylő munkahelyén működik ilyen, akkor a családtámogatási kifizetőhelyen,
- 3.) bármely Kormányablakban, illetve
- 4.) ügyfélkapu regisztrációval rendelkező ügyfelek elektronikus úton is igényelhetik az ellátást.

A kérelmeket a Magyar Államkincstár kérelmező lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes megyei igazgatósága bírálja el, illetve amennyiben az igénylő munkahelyén működik ilyen, akkor a családtámogatási kifizetőhely.

Az ellátás az igény benyújtásának időpontjától jár, feltéve, hogy a benyújtás időpontjában a jogosultsági feltételek fennállnak. Az ellátást az igény késedelmes benyújtása esetén, visszamenőleg legfeljebb két hónapra, az igénybejelentés napját megelőző második hónap első napjától kell megállapítani, ha a jogosultsági feltételek ettől az időponttól kezdve fennállnak.

A kérelmet legfeljebb 30 naptári napon belül el kell bírálni, kiskorú kérelmező esetén pedig 15 naptári napon belül.

Az ellátásban részesülők bejelentési kötelezettsége a folyósítást érintő változásokról

A családi pótlék folyósításának, szüneteltetésének vagy a folyósítás felfüggesztésének időtartama alatt a folyósító szervnek 15 napon belül, írásban be kell jelenteni:

- a) a gyermeknek az ügyfél háztartásából történő kikerülését,
- b) a gyermek, személy tartós betegségére, illetve súlyos fogyatékoságára okot adó körülmény megszűnését,
- c) a gyermek tanulói, hallgatói jogviszonyának megszűnését, szüneteltetését,
- d) a 18 éven felüli személy rendszeres jövedelmét,
- e) az ügyfél 3 hónapot meghaladó külföldi tartózkodásának tényét,
- f) az ügyfél egyedülállóságának megszűnését,
- g) az egyedülállóságot meghatározó körülmény megszűnését,
- h) az ellátásra jogosult nevének, fizetési számlaszámának vagy lakcímének megváltozását,
- i) az Európai Unió tagállamában vagy EGT-tagállamban történő munkavállalás vagy önálló vállalkozói tevékenység folytatásának tényét,
- j) az ellátásra jogosult családi állapotában, élettársi kapcsolatában bekövetkezett változást, továbbá – ha az adatváltozás házasságkötésre, új bejegyzett élettársi vagy élettársi kapcsolat létesítésére tekintettel következett be – a házastárs, bejegyzett élettárs vagy élettárs természetes személyazonosító adatát.

Az ellátás folyósítását érintő változások bejelentésének elmulasztása az ebből származó jogalap nélküli kifizetés összegének visszafizetését vonja maga után!

Kapcsolódó jogszabályok

2007. évi I. törvény a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról („Szmtv.”)

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

223/1998. (XII. 30) Korm. rendelet a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról („Gyvt.”)

149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról („Nytv.”)

1952. évi IV. törvény a házasságról, a családról és a gyámságról

5/2003. (II. 19.) ESzCsM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosokról

1408/71/EGK tanácsi rendelet a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról

KOORDINÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI FŐOSZTÁLY TÁJÉKOZTATÓI

A Kttv. NÉHÁNY ÚJ JOGINTÉZMÉNYÉRŐL

Készítette: Dr. Kovács Gábor

A közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló **2011. évi CXCV. törvény** (a továbbiakban: Kttv) 2012. január 1. napján lépett hatályba. Miként a jogalkotó a törvény indokolásában is több helyen kifejti: a cél egy olyan, a közigazgatásnak ismét belső koherenciát nyújtó közzolgálati munkajogi kódex elkészítése, amely illeszkedik a Magyary Zoltán Közigazgatás-fejlesztési Programban is kifejtett elvekhez.

2012. július 1. napjával lépnek hatályba a Magyar Kormánytisztviselői Karra (a továbbiakban: MKK) vonatkozó rendelkezések. A kódex az MKK-t, mint „a kormánytisztviselők önkormányzattal rendelkező, közigazgatási szakmai, érdekképviselési köztestületeként” definiálja. Az MKK a kötelező tagság elvén működik, így minden kormánytisztviselő kamarai tagsága automatikus. Az MKK széleskörű konzultációs, véleménynyilvánítási, érdekképviselési jogosítványokkal fog rendelkezni, valamint komoly szerep hárul rá a hivatásutcai részletszabályok kialakításában. **Az MKK jogkörébe fog tartozni az etikai eljárások lefolytatása is.**

A teljesség igénye nélkül néhány új illetve megújuló jogintézményt szeretnék röviden ismertetni.

Méltatlanság (Kttv. 64. §)

Az eddigi szabályozás által nem ismert jogviszony megszüntetési ok.

„Hivatalára az a kormánytisztviselő méltatlan, aki olyan magatartást tanúsít – akár a hivatali munkájával (munkavégzésével) összefüggésben, akár munkahelyén kívül –, amely alkalmas arra, hogy az általa betöltött beosztás tekintélyét vagy a munkáltató jó hírnevét, illetve a jó közigazgatásba vetett társadalmi bizalmat súlyosan rombolja, és emiatt nem várható el, hogy a munkáltató a jogviszonyt fenntartsa.”

Bizalomvesztés (Kttv. 66. §)

Szintén új jogintézmény, a jelen kodifikációval jelent meg a közzolgálati munkajogi szabályozásban. Ennek alapján bizalomvesztésnek minősül, ha a kormánytisztviselő nem tesz eleget a 76. § (2) bekezdésében meghatározott alábbi kötelezettségének:

- a 76. § (1) bekezdésében foglalt általános, a kormányzati szolgálati jogviszonyra jellemző kötelezettségeken túlmenően - „a kormánytisztviselő vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető által meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzést.”

Etikai eljárás (Kttv. 83. § (3))

„A kormánytisztviselőre vonatkozó **hivatásetikai alapelvek** különösen

- a hűség és elkötelezettség,
- a nemzeti érdekek előnyben részesítése,
- az igazságos és méltányos jogszolgáltatás,
- a méltóság és tisztesség,
- az előítéletektől való mentesség,
- a pártatlanság,
- a felelősségtudat és szakszerűség,
- az együttműködés,
- az intézkedések megtételére irányuló arányosság és
- a védelem.”

Ezen felül **a vezetőikkel szemben további etikai alapelvek** különösen

- a példamutatás,
- a szakmai szempontok érvényesítése és
- a számonkérési kötelezettség.

A fenti hivatásetikai **elvek megsértése** esetén az **MKK etikai eljárás lefolytatására**, illetve annak eredményétől függően – az etikai eljárással érintett kormánytisztviselő munkáltatójánál – **fegyelmi eljárás kezdeményezésére** jogosult.

Fontos megjegyezni, hogy a fentebb említett mulasztások egyike esetében sem köteles a munkáltató fegyelmi eljárást indítani. Ugyanakkor a fenti okokra hivatkozással gyakorolt felmentési jogkör csak a törvényben meghatározott garanciális szabályok és határidők betartásával gyakorolható.

Kiemelendő, hogy ahol a kormánytisztviselővel szemben a fegyelmi eljárás eredményeként akár hivatalvesztés büntetés is kiszabható, ott a köztisztviselők esetében az etikai vétséget elkövető köztisztviselő a figyelmeztetés vagy megrovás büntetéssel sújtható.

Meg kívánom jegyezni, hogy az 1992. XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről 96. §-a , amely a rendkívüli felmondást szabályozta, rendelkezik a munkaviszony azonnali megszüntetési okaként a munkavállalói magatartás azon formájáról, amely a jogviszony további fenntartását lehetetlenné teszi. A Munkaügyi Bíróság illetve Legfelsőbb Bírósági ítéletekben meghonosodott bírói gyakorlat egyaránt – különösen a bizalmi jellegű munkaköröknél – jogszerűnek ítéli meg a rendkívüli munkáltatói felmondást, amennyiben az okszerűség követelményének objektíven megfelel. Objektív oknak minősül a munkáltató jó hírnevének megsértése is.

FEGYELMI FELELŐSSÉG A KTTV.-BEN

Készítette: Dr. Orbán Tamás

A 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 155-159. §§-ai rendelkeznek a fegyelmi felelősség egyes szabályairól.

A fegyelmi vétség fogalmának törvényi meghatározása

A Kttv. 155. § (1) bekezdése tartalmazza a fegyelmi vétség fogalmát:

Fegyelmi vétséget követ el a kormánytisztviselő, ha kormányzati szolgálati jogviszonyból eredő kötelezettségét vétkesen megszegi.

A kiszabható fegyelmi büntetések

A fegyelmi vétséget elkövető kormánytisztviselővel szemben kiszabható fegyelmi büntetések:

- a) a megrovás;
- b) az előmeneteli rendszerben a várakozási idő meghosszabbítása (a meghosszabbítás időtartama legfeljebb 2 év lehet)
- c) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy fizetési fokozattal;
- d) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy besorolási fokozattal;
- e) az e törvény szerinti címtől való megfosztás, vezetői munkakörből nem vezetői munkakörbe helyezés;
- f) hivatalvesztés.

A kormánytisztviselő **a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll**

- a b) pontban meghatározott büntetésnél a várakozási idő meghosszabbításának ideje alatt;
- a c), d) pontban meghatározott büntetésnél a visszavetés időpontja szerinti fokozat ismételt eléréséig;
- az e) pontban meghatározott büntetés végrehajtásától számított 2 évig;
- az f) pontban meghatározott büntetésnél 3 évig.

Az időtartam elteltével a fegyelmi büntetést minden nyilvántartásból törölni kell.

A kormánytisztviselő a hatályos fegyelmi büntetéséről a kormányzati szolgálati jogviszony tartama alatt köteles számot adni. **Ha a kormányzati szolgálati jogviszony hivatalvesztés miatt szűnt meg, a volt kormánytisztviselő államigazgatási szervnél három évig nem alkalmazható.**

A fegyelmi eljárás megindítása

Fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén – ide nem értve a méltatlanság, illetve a bizalomvesztés miatti felmentést, valamint a hivatásetikai elvek megsértését – **a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles az eljárást megindítani.** Ez alól **egy kivétel** van: A munkáltatói jogkör gyakorlója **megrovás** fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása

nélkül is kiszabhat, amennyiben **a tényállás megítélése egyszerű és a kötelezettségszegést a kormánytisztviselő elismeri.**

Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha

- a kötelezettségszegés felfedezése óta három hónap, illetve
- a fegyelmi vétség elkövetése óta három év eltelt.

Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult és az anélkül fejeződött be, hogy megállapították volna a kormánytisztviselő felelősségét, a három hónapos határidőt az eljárás befejezéséről szóló jogerős határozat államigazgatási szerv részére történő közlésétől, a hároméves határidőt az eljárás jogerős befejezésétől kell számítani.

Külföldön elkövetett kötelezettségszegés esetén a határidőket a belföldre történő visszaérkezéstől kell számítani.

Felfüggesztés

A vizsgálóbiztos javaslatára a munkáltatói jogkör gyakorlója a fegyelmi eljárás alá vont kormánytisztviselőt legfeljebb a fegyelmi határozat kihirdetéséig állásából **felfüggesztheti**, ha jelenléte a tényállás tisztázását gátolná vagy a kötelezettségszegés súlya és jellege a munkahelytől való távortartást indokolja. **A hivatalvesztés büntetéssel – az erről szóló határozat jogerőre emelkedéséig – a felfüggesztés együtt jár.**

Azonnal **meg kell szüntetni a felfüggesztést**, ha annak indoka már nem áll fenn.

A felfüggesztés idejére illetmény jár, ennek azonban 50 %-át a felfüggesztés megszüntetéséig vissza kell tartani. A teljes illetményt vissza kell tartani a hivatalvesztést kimondó fegyelmi határozat kézbesítésétől kezdve, annak jogerőre emelkedéséig.

A visszatartott összeget a fegyelmi határozat jogerőre emelkedése után ki kell fizetni, kivéve, ha a hivatalvesztést kimondó határozat vált jogerőssé.

A fegyelmi eljárás megszüntetésének esetei

Meg kell szüntetni a fegyelmi eljárást, ha

- a) annak tartama alatt a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnik;
- b) a fegyelmi eljárás megindítására a Kttv. 156. § (1), (3) és (4) bekezdésekben meghatározott határidő után kerül sor;
- c) a kormánytisztviselő a terhére rótt fegyelmi vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható;
- d) felelősségre vonást kizáró ok áll fenn.

A fegyelmi eljárás megszüntetéséről az a) pont esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója, a b)-d) pontok esetében a fegyelmi tanács dönt.

A fegyelmi határozat végrehajtása

A fegyelmi határozatot az ellene benyújtott **kereset jogerős elbírálásáig** – a hivatalvesztés büntetés kivételével – **végrehajtani nem szabad.** Ha azonban a kormánytisztviselő a

kereset benyújtására nyitva álló határidő eltelte vagy a kereset jogerős elbírálása előtt a kormányzati szolgálati jogviszonyát megszünteti, a határozat **azonnal végrehajthatóvá** válik.

Ha a kormányzati szolgálati jogviszony a Kttv. 155. § (2) bekezdés *b)-d)* pontjában meghatározott, jogerősen kiszabott fegyelmi büntetés (ezek lehetnek: b) az előmeneteli rendszerben a várakozási idő meghosszabbítása; c) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy fizetési fokozattal; d) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy besorolási fokozattal) végrehajtása előtt vagy annak végrehajtása közben megszűnik, a büntetést vagy annak hátralévő időtartamát államigazgatási szervnél kell végrehajtani, feltéve, hogy a kormánytisztviselő a büntetés végrehajthatóságától számított három éven belül ismételten kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít.

A közzolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról a **31/2012. (III. 7.) Korm. rendelet** tartalmaz részletes előírásokat, amit egy későbbi lapszámban fogunk ismertetni.

PÉNZÜGYI FŐOSZTÁLY TÁJÉKOZTATÓI

TÁJÉKOZTATÓ A PÉNZÜGYI FŐOSZTÁLY MŰKÖDÉSÉRŐL

A kormányhivatalok 2011. január 1.-i létrehozása jelentős kihívás elé állította a funkcionális feladatokat ellátó szervezeti egységeket. Az integrációs folyamat részeként szakigazgatási szervek pénzügyi-számviteli és egyéb gazdálkodási feladatokat ellátó munkatársait rövid idő alatt kellett a Pénzügyi Főosztályba integrálni. A szervezeti átalakítások jelentős többletfeladatokat generáltak: új szabály- és felelősségrendszert kellett kialakítani, a feladatellátási struktúrákat gyökeresen át kellett alakítani, racionalizálni kellett az egyes munkafolyamatokat, eljárásrendeket, a gazdaságosság, hatékonyság kritériumok érvényesítése elsődlegessé vált.

A Főosztály jelenleg 60 fő (42 fő kormánytisztviselő +3 fő belső munkavállaló /15 fő külső/ 5 fő ösztöndíjas) betöltött státusszal rendelkezik, négy szervezeti egységre tagozódik: Számvitel (13 fő törzshivatali/ 2 fő kihelyezett/1 fő ösztöndíjas), Bér- és Létszám-gazdálkodási (7 fő törzshivatali) továbbá Ellátási és Vagyongazdálkodási (7+3 fő törzshivatali/9 fő kihelyezett/2 fő ösztöndíjas), Költségvetési és Controlling (14 fő törzshivatali/4 fő kihelyezett/1 fő ösztöndíjas) Osztályokra.

A Számviteli Osztály feladatai

Az Osztály munkatársai a kiadásokat a számviteli törvényben előírtak szerint nyilvántartásba veszik, ellenőrzik az utalvány szabályszerűségét majd továbbítják az alapbizonylatot jóváhagyásra. A központi költségvetési szervek számlavezetését a Magyar Államkincstár végzi, rajtuk keresztül elektronikusan történnek a pénzforgalmi kifizetések.

A szakigazgatási szervek készpénzes kiadásaik teljesítéséhez ellátmányt kapnak, amelyek kifizetése, és elszámolása egyrészt a törzshivatal pénztárában, másrészt az Egészségbiztosítási Igazgatóságnál működő alpenztárban történik. Az Igazságügyi Hivatalnál a sürgős, azonnali kifizetések teljesítésére – jellemzően áldozatok segélyezésére – külön alpenztár üzemel, mely központi alapból finanszírozott.

Az Osztály kiemelt jelentőségű szakmai területe a tárgyi eszközök nyilvántartása, kezelése (selejtezés, értékesítés, leltározás). A Kormányhivatal létrejötte során, folyamatosan nyilvántartásba vették, felleltározták azokat a vagyonelemeket, amelyek az integrálódott hivatali szervezetek működését biztosították. A vonalkódos leltár bevezetésének előkészítése folyamatban van.

A Kormányhivatal eszközeiről és forrásairól, valamint az azokban bekövetkezett változásokról, a valóságnak megfelelő áttekinthető, folyamatos, a kettős könyvvitelre jellemző nyilvántartást kell vezetni év végi zárással. A főkönyvi könyvelést, valamint az analitikus nyilvántartást a FORRÁS SQL integrált könyvelési rendszer segítségével végzik.

A pénzügyi tevékenységhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségek jelentős részét az irányító szerv és a Nemzeti Államigazgatási Központ irányába teljesíti.

Bér- és Létszám-gazdálkodási Osztály feladatai

Nem rendszeres és külső személyi juttatásokat (közlekedési költségtérítés, cafeteria rendszer juttatásai, megbízási díj, stb.) a Központosított Illetményszámfejtési Rendszerben (KIR3) számfejti. Elkészíti a Kincstár által rögzített személyi juttatások, illetve az intézményi számfejtések teljesítéséhez az utalványrendeleteket. A KIR3 programban a Kincstár, illetve a Hivatal által rögzített tételekhez a Kincstár által rendelkezésre bocsátott utaló állományokat továbbítja az utaláshoz.

Elkészíti és benyújtja a NAV-hoz az adóbevallásokat (ÁFA, cégautó adó, rehabilitációs hozzájárulás). A Kincstár által előállított adó- és járulékbemlendítéket egyeztet a teljesített befizetésekkel, ellenőrzi, a feltárt eltérések okát megkeresi, a feltárt eltérések javításáról egyeztet a Kincstárral, a helyesbítés elvégzését segíti.

Ellátja a cafeteria rendszer keretében teljesítendő nyilatkoztatási, nyilvántartási, rendelési, osztási feladatokat. Az önkéntes pénztári munkáltatói hozzájárulások és saját tagdíjak utalását előkészíti, a befizetésekhez tartozó adatszolgáltatásokat teljesíti az önkéntes pénztárak felé. A helyi utazásra szolgáló bérlet megtérítéséhez szükséges alapbizonylatokat begyűjti, utaláshoz előkészíti. A SZÉP kártyákat megrendeli, a hozzájárulás utalását előkészíti, a hozzájárulás utalásáról adatszolgáltatást teljesít a SZÉP kártya kibocsátójának.

A PÉP, valamint az ösztöndíjas program keretében igényelhető visszatérítések, támogatások lehívásához kimutatást készít és továbbítja a KIM részére. Kiállítja a munkáltatói és kereseti igazolásokat. Az éves személyi jövedelemadó bevallás idején a Kincstár által küldött jövedelem- és járulékgazdálkodásokat, az adózási mód választásához szükséges nyilatkozatokat kiosztja. A munkáltatói adóelszámoláshoz szükséges mellékleteket összegyűjti és továbbítja a Kincstárhoz. A dolgozókat év elején, illetve új dolgozókat belépéskor nyilatkoztatja az adóelőleg megállapításánál figyelembe vehető kedvezményeikről.

Ellátási és Vagyongazdálkodási Osztály működése

A Kormányhivatal vagyonkezelésében illetve használatában lévő ingatlanokról nyilvántartást vezet, karbantartási, felújítási és beruházási éves tervet készít. Gondoskodik az épületüzemeltetési feladatok ellátásáról. A közüzemi és az egyéb szolgáltatókkal napi kapcsolatban van. A közüzemi mérőóra állásokról (víz, villany, gáz) havonta jelentést készít a szolgáltatók felé, teljesítésigazolási feladatokat lát el. A vagyonbiztosítás rendezésében közreműködik, az ingatlanokkal kapcsolatos pályázatok előkészítésében részt vesz.

Analitikus nyilvántartást vezet a hivatali gépjárművek üzemanyag felhasználásáról és az üzemeltetéssel kapcsolatos költségeiről, lebonyolítja a gépjárművek karbantartását, felújításokat, beruházásokat. Központi menetirányítással irányítja és megszervezi a heti gépjárműigények alapján a szállítási feladatokat. Ellenőrzi a hivatali gépjárművek használatát, fogyasztását, műszaki állapotát. Kezeli a hivatali gépjárművek kötelező felelősségbiztosítását és Casco-ját.

A Kormányhivatal szerződésállományáról analitikus nyilvántartást vezet. Kezeli a szakigazgatási szervektől beérkező beszerzési igényeket. Figyelemmel kíséri az anyagfelhasználást, gondoskodik az anyagok, eszközök, nyomtatványok beszerzéséről. Összesíti a Hivatal irodaszer igényét, központosított közbeszerzés keretében beszerzi a szükséges mennyiséget. Segíti és ellenőrzi a Hivatal által alapított gazdasági társaság tevékenységét.

Analitikus nyilvántartást vezet a mobiltelefonok használatáról, kimutatást készít a kereteken felüli mobilhasználatról.

Elkészíti a Hivatal közbeszerzési tervét, statisztikai kimutatásait. Irányítja a Hivatal közbeszerzési eljárásait.

A költségtakarékosság jegyében az ingatlanhasználat racionalizálása, a nyomtató- és gépjármű-üzemeltetés racionalizálása, központosított készletbeszerzés bevezetése megtörtént és egyéb, a működést optimalizáló intézkedések kerültek bevezetésre. Az eredményesebb és hatékonyabb feladatellátás érdekében on-line hibabejelentő rendszer üzembe helyezése megtörtént.

A Költségvetési és Kontrolling Osztály feladatai

Intézményi költségvetéssel kapcsolatos feladatok keretében elkészíti a költségvetési tervet, a kincstári és elemi költségvetést. A költségvetés teljesítése során szükségessé váló intézkedések végrehajtásában közreműködik.

2011. évi teljesített kiemelt feladatok

Intézményi költségvetés módosított kiadási előirányzata:	6.115,1 millió Ft
Költségvetés kiadási előirányzatának teljesítése:	5.442,0 millió Ft
Kiadási előirányzat teljesítése:	88,99 %
Intézményi költségvetés módosított bevételi előirányzata:	2.127,6 millió Ft
Költségvetés módosított előirányzatának teljesítése:	2.016,4 millió Ft
Bevételi előirányzat teljesítése:	94,77 %

Pénzügyi feladatok keretén belül kezeli a Kincstárnál vezetett pénzforgalmi számlákat, az intézményi működéshez szükséges likviditást biztosítja, végzi az intézményi bevételek kiszámlázását, beazonosítását, könyvelésre történő előkészítését, figyeli az adós cégeket (végelszámolás, felszámolás, stb.) a bevételek behajtásához, a vevő tartozásállomány év végi rendezéséhez kapcsolódó feladatokat végrehajtja, koordinálja.

2011. évi teljesített kiemelt feladatok

Beszedett közhatalmi bevétel:	1.779,6 millió Ft
Kiszámlázott és beszedett saját bevétel:	236,8 millió Ft
Támogatásértékű bevétel:	294,8 millió Ft
Vevő tartozás állomány az év végén:	139,8 millió Ft

Pályázatokkal, céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok keretében figyelemmel kíséri a kiírásra kerülő pályázatokat, vezetői döntést követően előkészíti a benyújtandó pályázatokat, teljesíti a szükséges elszámolásokat, a céltámogatások felhasználása során szükséges pénzügyi tevékenység ellátásában közreműködik.

2011. évi teljesített kiemelt feladatok

- EKOP 2.1.10-2010-001 Integrált ügyfélszolgálati rendszer kiépítése projekt lezárása
- ÁROP 2.2.9-10/A-2010-007 Romák foglalkoztatása a Pártfogói Felügyelői Szolgálatnál projekt lezárása
- TIOP 3.3.1. projekt keretében 3 helyszínen komplex akadálymentesítés valósult meg
- TÁMOP 1.1.1. Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése projekt indítása
- TÁMOP 1.1.2. A hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságának javítása projekt indítása
- TÁMOP 5.6.1 Áldozattá válás megelőzése, áldozatsegítés projekt kiírásra pályázat benyújtása

A pénzügyi tevékenységhez kapcsolódó jogi feladatok keretében előkészíti, véleményezi a szerződéseket, közreműködik a hivatali pályázatok kiírásában, elbírálásában, koordinálja és részt vesz a pénzügyi területet érintő szabályzatok elkészítésében, a perköltségek, egyéb követelések behajtásával kapcsolatos jogi feladatokat ellátja, a lakástámogatási alapból folyósított támogatások szerződéseinek megkötésében közreműködik, intézi a vagyonkezelői, ingyenes használati jogokkal kapcsolatos feladatokat, a jogszabályváltozásokat figyelemmel kíséri.

A 2011. január 1-jével megvalósult szervezeti változást követően a Hivatalt érintő valamennyi szerződés felülvizsgálata, új szerződések megkötése, illetve 9 db új szabályzat elkészítése, a bevételbeszedési rend – teljes körű felülvizsgálatot követően – új alapokra fektetése megtörtént.

A Pénzügyi Főosztály a szükséges racionalizálási intézkedéseket végrehajtotta, az üzembiztos működés feltételeit folyamatosan biztosította.

ÉLELMISZERLÁNC-BIZTONSÁGI ÉS ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÓSÁG TÁJÉKOZTATÓI



TÁJÉKOZTATÓ AZ ÉLELMISZERLÁNC-FELÜGYELETI DÍJRÓL

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) az élelmiszerlánc-felügyeleti díj bevezetésével szeretne fellépni a feketegazdasággal és a tisztességtelen piaci magatartást tanúsító vállalkozásokkal szemben. A hatóság évente a tervek szerint 150 ezer termékellenőrzést végez majd, amely a mintavételen túl, 1,8 millió analitikai, mikrobiológiai vizsgálatot jelent. Ez megfelelő garanciát ad a hazai élelmiszer-vállalkozóknak, hogy akár külföldön, akár itthon, megfelelő biztonsággal tudjanak kereskedelmi tevékenységet folytatni. Elsősorban ezt a garanciát hivatott biztosítani az élelmiszerlánc-felügyeleti díj.

A 882/2004 EK rendelet kimondja, hogy az élelmiszerlánc-felügyeleti ellenőrzésekhez a tagállamoknak a megfelelő erőforrásokról is gondoskodniuk kell. Ez a forrás akár adózással, akár illetékkel, vagy egyéb díjakkal is fedezhető. Ugyanezen rendelet egy másik cikkelye kötelezővé teszi a tagállamok számára, hogy hatósági ellenőrzési díjakat állapítsanak meg, vagyis ennek a díjnak egy részét maguknak az élelmiszer-vállalkozóknak kell fedezni, akár átalánydíj, akár igazgatási szolgáltatási díj formájában. A tagállamok között vannak, akik az előbbit, és vannak, akik az utóbbit alkalmazzák, de a többség – Magyarországhoz hasonlóan – egy vegyes rendszert működtet.

Hazánkban jelenleg 12 olyan díjtétel-rendelet van, ami alapján az élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság valamilyen igazgatásszolgáltatási díjat szed be. Ezeket a díjtételeket már korábban szeretnénk volna jelentősen lecsökkenteni. Legnagyobb arányban a húsvizsgálattal és az élőállat-szállítással kapcsolatos költségek merülnek fel, annak ellenére, hogy a valódi kockázati tényező a kereskedelemben jelentkezik. Fontos célkitűzés, hogy minden olyan élelmiszer-vállalkozásnak hozzá kell járulnia a felügyelethez, aki valamilyen formában részt vesz ebben a hálózatban. A befolyt felügyeleti díjat feladatfinanszírozásra kell felhasználni, átlátható, ellenőrizhető módon, mind a NÉBIH, mind pedig a Kormányhivatalok területileg illetékes igazgatóságainak szintjén.

A díjalapból levonható a jövedéki adó és a közegészségügyi termékadó összege, abban az esetben, ha ezt a vállalkozó már megfizette. A díjat a lezárt üzleti év alapján kell befizetni, alapját pedig nem a teljes tevékenységből származó árbevétel, hanem kizárólag a felügyeleti díj hatálya alá eső tevékenységből származó árbevétel, illetve jövedelem képezi, melyről a NÉBIH ad bővebb tájékoztatást. (web: www.nebih.gov.hu, telefon: 06-1/336-9024, e-mail: felugyeletidij@nebih.gov.hu)

MÁJUS 31-E AZ ÉLELMISZERLÁNC-FELÜGYELETI DÍJ BEVALLÁSÁNAK A HATÁRIDEJE

A ... Megyei Kormányhivatal és a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) felhívja a figyelmet, hogy az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 47/B. § alapján az élelmiszerlánc-felügyelet alá tartozó tevékenységet végző személyek és vállalkozások számára a felügyeleti díj bevallásának határideje 2012. május 31-e.

A díjat két egyenlő részletben átutalással kell befizetni a NÉBIH-hez július 31-ig és a következő év január 31-ig. Az eltérő üzleti évet alkalmazó vállalkozásoknak a bevallási határidőig lezárt üzleti év alapján kell bevallaniuk.

A bevallást elektronikus úton kell teljesíteni NÉBIH felé, amelyhez a bevallásra kötelezett vagy annak meghatalmazottja részéről – az okmányirodáknak, kormányhivatali és adóhatósági ügyfélszolgálatokon és külképviselőteken személyesen kezdeményezhető – ügyfélkapus regisztráció szükséges.

A NÉBIH felhívja az érintettek figyelmét, hogy a bevallás feltételeiről időben tájékozódjanak.

További információk a felügyeleti díjról:

web: www.nebih.gov.hu

telefon: 06-1/336-9024;

e-mail: felugyeletidij@nebih.gov.hu

GYAKRAN ISMÉLT KÉRDÉSEK AZ ÉLELMISZERLÁNC-FELÜGYELETI DÍJJAL KAPCSOLATBAN

Mekkora a felügyeleti díj összege?

A díj mértéke jellemzően az érintett tevékenységből származó előző évi nettó árbevétel, illetve magánszemély esetén a jövedelem 0,1 %-a. A díjalapból levonható a jövedéki adó, illetve a népegészségügyi termékadó összege kizárólag annál a vállalkozásnál, amely azokat befizette. A nettó árbevétel, illetve a jövedelem meghatározásánál a NAV felé benyújtott társasági adó, eva, illetve magánszemélyeknél SZJA bevallás adataiból lehet kiindulni; de a felügyeleti díj alapja, ennél kevesebb, amennyiben a bevallásra kötelezett az élelmiszerlánc felügyelet hatálya alá nem tartozó tevékenységet is végez.

Egyszerűsített bevallás és százalékos díj helyetti átalánydíj vonatkozik a kizárólag végső fogyasztó számára értékesítő mikro-vállalkozásokra, amelyek évi húszezer forint összegű felügyeleti díjat kötelesek fizetni, továbbá kisvállalkozásokra is, melyek évi hétszáz ezer forint díj mellett az egyszerűsített bevallást választhatják.

Mentesülnek a felügyeleti díj bevallása és megfizetése alól az SZJA törvényben meghatározott mezőgazdasági kistermelők, vagyis azok az őstermelők, akiknek az e tevékenységből az adóévben megszerzett bevétele a 8 millió forintot nem haladja meg.

Milyen határidők vonatkoznak a felügyeleti díjra?

A felügyeleti díj bevallás határideje május 31. A díjat két egyenlő részletben kell befizetni július 31-ig és a következő év január 31-ig.

Kire vonatkozik a felügyeleti díj?

Azon személyek vagy vállalkozások, akik az élelmiszerlánc felügyelet hatálya alá tartozó tevékenységet végeznek, díjat kötelesek fizetni.

Hogyan kell kiszámítani a felügyeleti díjat?

A díj mértéke jellemzően az érintett tevékenységből származó előző évi nettó árbevétel illetve magánszemély esetén a jövedelem 0,1 %-a. Ez gyakorlati szempontból azt jelenti, hogy amennyiben egy vállalkozás 15 millió Ft éves árbevételt realizál, akkor ennek az ezredrészét, vagyis 15 ezer Ft felügyeleti díjat kell fizetnie.

Példák:

- Nettó árbevétel: 25 687 496 Ft, Kalkulált felügyeleti díj: 25 687 Ft, Fizetendő felügyeleti díj 26 000 Ft
- Nettó árbevétel: 8 417 899 Ft, Kalkulált felügyeleti díj: 8 418 Ft, Fizetendő felügyeleti díj: 8 000 Ft

Ezen számítások csak a felügyeleti díj előzetes kalkulációjához szükségesek, a bevallási felületen az ügyfélnek a nettó árbevételét ezer forintban kell majd megadnia, a számításokat az elektronikus nyomtatvány program automatikusan elvégzi. A végrehajtási rendelet tervezetében szereplők szerint a felügyeleti díjat ezer forintra kerekítve kell bevallani, a kerekítést a program szintén elvégzi.

A Termelői Szerveződés hogyan fizet a tagoktól átvállalt kötelezettség után?

Az élelmiszerlánc-felügyeleti díj bevallásának és megfizetésének szabályairól szóló rendelet szerint az átvállalás esetén a termelői szerveződés vagy a termelői szerveződés és annak tagjai kizárólagos tulajdonában álló vállalkozás és annak tagja közötti értékesítésből származó árbevétel nem része az Éltv. 47/B. § (3) bekezdése szerinti értékesítés nettó árbevételének.

Ez alapján az átvállalást követően a termelői szerveződésen keresztüli értékesítés vagy alapanyag-beszerezés nem felügyeleti díj köteles.

Termelői szerveződés tagjának tekintendő másodlagos TЭСZ esetén a tagként nyilvántartott termelő szerveződés is.

A költségvetési szervek is fizetnek felügyeleti díjat?

Az élelmiszerlánc-felügyeleti díj bevallásának és megfizetésének szabályairól szóló rendelet szerint az éves nettó árbevétel alatt a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységéből befolyt árbevételét kell érteni.

Ez alapján, ha egy költségvetési intézmény valamely, az élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság hatáskörébe tartozó tevékenységéből származó bevétele az alaptevékenységen belül realizált intézményi működési bevételként kerül könyvelésre, azt az intézmény fenntartására fordítja, akkor a tevékenységből származó bevétel nem felügyeleti díj köteles. Azonban a költségvetési intézmények által folytatott vállalkozási tevékenység keretében történt áruértékesítés vagy

szolgáltatásnyújtás a díj hatálya alá tartozó bevételei után felügyeleti díjat kell fizetni.

Hogyan lehet az elkészült bevallást kinyomtatni?

A beküldött elektronikus bevallást rendszerünk tárolja, kinyomtatása nem lehetséges. A bevallás beküldését követő napon rövid elektronikus visszaigazolást kap, majd a későbbiekben – a bevallási határidő lezárulta után – elektronikus úton bizonylatot küldünk minden bevalló számára.

Mi az az MVH regisztrációs szám és a Partner azonosító? Nincs ilyenem, nem tudok bevallást készíteni?

A két azonosító előzetes ismerete nélkül a bevallást és a meghatalmazást el tudja készíteni.

MVH regisztrációs számmal azok a gazdálkodók rendelkeznek, akik az elmúlt évek során a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalon keresztül agrártámogatást igényeltek. Partnerkódja azoknak van, akik az elmúlt évek során a NÉBIH-hel (vagy korábbi nevén MgSzH-val) olyan ügyfélkapcsolatba kerültek, melynek során bekerültek a Hivatal partnertörzsébe (pl. ENAR-bizonylatok vagy számlázás kapcsán).

E két azonosító NEM SZÜKSÉGES a bevalláshoz, csak segíti a keresést az adatbázisban. Ha nincs ilyen azonosítója, vagy nem ismeri, akkor a személyes adatok kitöltésével, illetve cégek esetén az adószám megadásával leellenőrizheti, hogy szerepel-e az adatbázisban. Ha partnertörzsünkben adatai nem találhatók meg, akkor néhány további adat megadásával közvetlenül regisztrálhat a felületen a bevalláshoz és a meghatalmazáshoz. Ehhez nem szükséges semmilyen papír beküldése, sem az MVH-hoz, sem a NÉBIH-hez!

Nincs MVH regisztrációs számom és partnerazonosítóm, a bevallás előtt papíron be kell jelentkeznem az MVH-nál és/vagy a NÉBIH-nél?

Nem szükséges papíralapú bejelentkezés.

Sőt kérjük, hogy ez esetben – csak a bevallás vagy a meghatalmazás elkészítése miatt – semmiképp se nyújtson be ún. G001-es nyomtatványt az MVH-hoz vagy T1-es nyomtatványt a NÉBIH-hez. Ha nincs ilyen azonosítója, vagy nem ismeri, akkor a személyes adatok kitöltésével, cégek esetén az adószám megadásával leellenőrizheti, hogy szerepel-e az adatbázisban. Ha partnertörzsünkben adatai nem találhatók meg, akkor néhány további adat megadásával közvetlenül regisztrálhat a felületen. Ehhez nem szükséges semmilyen papír beküldése, sem az MVH-hoz, sem a NÉBIH-hez!

Elkészítettem a meghatalmazást, beküldtem a NÉBIH részére postán, de még nem kaptam visszaigazolást, hogy meghatalmazásom aktív állapotba került volna. Addig nem küldhetem be a bevallást, mert nem érvényes?

A bevallás ettől függetlenül beküldhető, sőt javasoljuk, hogy minél előbb küldje be. A bevallás beküldése gomb megnyomása nélkül a bevallás érvénytelen. A papíron beérkező meghatalmazásokat Hivatalunk fogja kezelni és az adatbázisban összekapcsolni a beküldött bevallásokhoz.

A bevallás elektronikusan azonnal beküldhető, amint a meghatalmazást elkészítette és kinyomtatta.

A felügyeleti díj bevallását és befizetését a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vagy a NÉBIH fogja ellenőrizni?

A felügyeleti díj bevallását és befizetését a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal fogja ellenőrizni, egyes adatok azonban egyeztetésre kerülnek a NAV-val.

Hogyan lehet a felügyeleti díjat megfizetni?

A felügyeleti díjat átutalással kell a NÉBIH részére megfizetni, egy e célra elkülönített fizetési számlára, amely nem azonos a NÉBIH bankszámlaszámával.

A felügyeleti díjat csekken vagy készpénzes befizetéssel nem lehetséges rendezni.

Hogyan történik a bevallás?

A bevallást elektronikus úton kell teljesíteni, amelynek használatához a bevallásra kötelezett vagy annak meghatalmazottja részéről ügyfélkapus regisztráció szükséges. Az ügyfélkapus rendszer aktiválását bármelyik okmányirodában, kormányhivatali és adóhatósági ügyfélszolgálaton és a külképviseleteken személyesen lehet kezdeményezni, részletesebb információ a Kormányzati portálon (www.magyarorszag.hu) található

A bevallást támogató elektronikus rendszert a NÉBIH 2012. május 1-jén helyezi üzembe honlapján.

Hogyan vonatkozik a bevallási kötelezettség az eltérő üzleti évet alkalmazó vállalkozásra?

Amennyiben a felügyeleti díj fizetésére kötelezett gazdasági társaság a naptári évtől eltérő üzleti évet választ, az előző évi nettó árbevétel alatt a május 31-ét megelőzően benyújtott társasági adóbevallás szerinti egyéves időszak nettó árbevétele értendő.

A felügyeleti díj alapja az elért teljes árbevétel vagy csak a belföldi értékesítés árbevétele?

A 2008. évi XLVI. tv. 47/B § alapján a felügyeleti díj alapja az előző naptári év / lezárt üzleti év nettó árbevétele vagy jövedelme. Ezek szerint a jogalkotó nem tesz különbséget a belföldön vagy külföldön értékesített termékből származó bevétel között. A felügyeleti díj alapjának meghatározáshoz a számvitelről szóló törvényben meghatározott értékesítés nettó árbevétele fogalomból kell kiindulni.

Minden bevétel felügyeleti díjköteles?

A díj alapja nem a teljes tevékenységből származó, hanem kizárólag az élelmiszerlánc felügyelet hatálya alá tartozó tevékenységekből származó árbevétel, illetve jövedelem.

Eszerint például egy vegyesbolt üzemeltetésénél az élelmiszerforgalmazásból származó jövedelem után felügyeleti díjat kell fizetni, a tisztítószer forgalmazása viszont nem díjköteles.

MAGÁN-ÁLLATORVOSI ÜGYELETI BEOSZTÁS

Csongrád megye

2012. február hónap

Csongrád kerület, I. ügyeleti körzet: Csongrád

június 1.	június 4.	Dr. Szabó István	Tel.: 30-228-9369
június 8.	június 11.	Dr. Dorogi Zsolt	Tel.: 30-403-6481
június 15.	június 18.	Dr. Gál József	Tel.: 30-985-2361
június 22.	június 25.	Dr. Lovászi Zsolt	Tel.: 30-409-5356
június 29.	július 2.	Dr. Tóth Csaba	Tel.: 30-925-1511

Hódmezővásárhely kerület, II. ügyeleti körzet: Hódmezővásárhely, Mártély

június 1.	június 4.	Dr. Horváth Zoltán	Tel.: 30-978-9062
június 8.	június 11.	Dr. Kovács István	Tel.: 20-950-9892
június 15.	június 18.	Dr. Szabó Dániel	Tel.: 30-310-0730
június 22.	június 25.	Dr. Szmodics Sándor	Tel.: 30-958-4595
június 29.	július 2.	Dr. Csorba Csaba	Tel.: 30-919-6091

Hódmezővásárhely kerület, III. ügyeleti körzet: Székkutas, Kútvölgy, Sóshalom

június 1.	június 4.	Dr. Makay Attila	Tel.: 293-738
június 8.	június 11.	Ifj. Dr. Makay Attila	Tel.: 30-499-7645
június 15.	június 18.	Dr. Makay Attila	Tel.: 293-738
június 22.	június 25.	Ifj. Dr. Makay Attila	Tel.: 30-499-7645
június 29.	július 2.	Dr. Makay Attila	Tel.: 293-738

Makó kerület, IV. ügyeleti körzet: Makó, Ferencszállás, Földeák, Királyhegyes, Kiszombor, Maroslele, Óföldeák Ambrózfalva, Apátfalva, Csanádalberti, Csanádpalota, Kövegy Magyarcsanád, Nagyr, Nagylak, Pitvaros közig.területe

június 1.	június 4.	Dr. Nádasdi László	Tel.: 30-205-7073
június 8.	június 11.	Dr. Suba István	Tel.: 20-924-8863
június 15.	június 18.	Dr. Kiss Attila	Tel.: 20-945-8370
június 22.	június 25.	Dr. Dán János	Tel.: 20-926-1438
június 29.	július 2.	Dr. Fejes Péter	Tel.: 20-470-7535

Szentes kerület, V. ügyeleti körzet: Szentes, Derekegyháza, Nagytőke

június 1.	június 4.	Dr. Búzás Károly	Tel.: 30-370-1647
június 8.	június 11.	Dr. Hobot Gábor	Tel.: 30-324-8326
június 15.	június 18.	Dr. Hobot László	Tel.: 20-311-0830
június 22.	június 25.	Dr. Molnár Sándor	Tel.: 30-711-0900
június 29.	július 2.	Dr. Molnár Béla	Tel.: 30-9951682

Szentes kerület, VI. ügyeleti körzet: Mindszent, Szegvár

június 1.	június 4.	Dr. Lehoczky János	Tel.: 30-945-3764
június 8.	június 11.	Dr. Gyovai Tibor	Tel.: 30-436-7401
június 15.	június 18.	Dr. Kun Szabó István	Tel.: 30-568-8998
június 22.	június 25.	Dr. Lehoczky János	Tel.: 30-945-3764
június 29.	július 2.	Dr. Gyovai Tibor	Tel.: 30-436-7401

Szentes kerület, VII. ügyeleti körzet: Árpádhalom, Eperjes, Fábiánsebestyén

június 1.	június 4.	Dr. Fülöp Tamás	Tel.: 20-476-2172
június 8.	június 11.	Dr. Fülöp Tamás	Tel.: 20-476-2172
június 15.	június 18.	Dr. Fülöp Tamás	Tel.: 20-476-2172

június 22. június 25. Dr. Molnár Sándor Tel.: 30-711-0900

június 29. július 2. Dr. Fülöp Tamás Tel.: 20-476-2172

Szeged I. kerület, VIII. ügyeleti körzet: Szeged, Algyő

június 1. június 4. Dr. Major József Tel.: 30-938-3233

június 8. június 11. Dr. Haraszti Péter Tel.: 30-943-3210

június 15. június 18. Dr. Tímár Béla Tel.: 20-956-6975

június 22. június 25. Paposné Dr. Ábrahám Szilvia Tel.: 70-538-6763

június 29. július 2. Dr. Farkas Attila Tel.: 30-972-3016

Szeged I. kerület, IX. ügyeleti körzet: Domaszék, Rőszke, Mórahalom, Zákányszék Ásotthalom

június 1. június 4. Dr. Herczeg István Tel.: 30-458-1273

június 8. június 11. Dr. Müller Károly Tel.: 30-205-9086

június 15. június 18. Dr. Kovács Tibor Tel.: 30-965-3114

június 22. június 25. Dr. Tóth Ferenc Tel.: 20-476-3517

június 29. július 2. Dr. Máthé Ellák Tel.: 30-638-6740

Szeged I. kerület, X. ügyeleti körzet: Deszk, Klárafalva, Kübekháza, Szöreg, Tiszasziget, Újszentiván

június 1. június 4. Dr. Mender Ferenc Tel.: 30-257-1838

június 8. június 11. Dr. Tóth Tamás Tel.: 30-958-3913

június 15. június 18. Dr. Pinnyey Szilárd Tel.: 30-336-4440

június 22. június 25. Dr. Lamper Elek Tel.: 20-542-2116

június 29. július 2. Dr. Kis Albert Tel.: 30-415-2732

Szeged I. kisállat készenléti ügyelet

június 1.	június 4.	Dr. Rengei Antal	Tel.: 20-921-7737
június 8.	június 11.	Dr. Szalay János	Tel.: 30-953-2698
június 15.	június 18.	Dr. Haraszti Péter	Tel.: 30-943-3210
június 22.	június 25.	Dr. Gaál Balázs	Tel.: 20-945-1105
június 29.	július 2.	Dr. Szőke István	Tel.: 20-966-6311

A kisállat készenléti ügyelet pénteken 20:00-tól hétfőn 06:00-ig tart,
hétköznap 20:00-06:00 között tart.

Szeged II. kerület, XI. ügyeleti körzet: Baks, Csengele, Dóc, Balástya, Sándorfalva, Szatymaz, Kistelek, Pusztaszer, Ópusztaszer

június 1.	június 4.	Dr. Huszár Péter	Tel.: 30-487-4030
június 8.	június 11.	Dr. Kunstár Pál	Tel.: 30-488-0267
június 15.	június 18.	Dr. Sikter András	Tel.: 20-936-4208
június 22.	június 25.	Dr. Dakó Zoltán	Tel.: 70-531-1563
június 29.	július 2.	Dr. Sipos Attila	Tel.: 30-487-3838

Szeged II. kerület, XII. ügyeleti körzet: Bordány, Forráskút, Üllés, Zombó, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa

június 1.	június 4.	Dr. Fodor László	Tel.: 30-248-8433
június 8.	június 11.	Dr. Papp Sándor	Tel.: 30-487-9805
június 15.	június 18.	Dr. Hursán Mihály	Tel.: 30-998-6139
június 22.	június 25.	Dr. Papp Zalán	Tel.: 30-429-4424
június 29.	július 2.	Dr. Fodor László	Tel.: 30-248-8433

Valamennyi szolgáltató magán-állatorvosi ügyelet pénteken 16.00-tól hétfőn 06:00-ig, hétköznap 20:00-tól, 06:00-ig tart.

FOGYASZTÓVÉDELMI FELÜGYELŐSÉG TÁJÉKOZTATÓI

JOGSZABÁLYVÁLTOZÁSOK A JÁTSZÓTEREK BIZTONSÁGA ÉRDEKÉBEN

A játék rendkívül fontos szerepet tölt be a gyermekek fejlődési folyamatában. A játszótéren található játékok tanulást segítő eszközök, ismeretszerzést tesznek lehetővé, teljesen kötetlen gyakorlási lehetőséget jelentenek. Segítenek a tájékozódás, az egyensúly fejlesztésében, a magasság és távolság felmérésében, és a használatuk során végzett erő kifejtés növeli a fizikai erőt.

A játszótéri eszközök használata azonban különböző veszélyeket, kockázatokat is magában rejt. Megfelelő, a szabványok előírásait figyelembe vevő tervezéssel, anyagválasztással, telepítéssel és rendszeres karbantartással azonban egyes veszélyek kizárhatóak, mások csökkenthetőek, minimalizálhatóak, elfogadható szinten tarthatóak. A cél az, hogy játék közben a gyermekek ne szenvedhessenek maradandó károsodást, a játszótéren ne történhessenek halálos kimenetelű balesetek.

2004 előtt hazánkban e területnek nem volt jogi szabályozása. 2004. február 1-jén lépett hatályba a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet. A rendelet alapján a tulajdonosoknak vagy üzemeltetőknek 2005. június 30-ig kellett elvégeztetniük a kijelölt szervezetekkel a hatályba lépés előtt telepített játszótéri eszközök első ellenőrzését. Ezt követően a nem megfelelőnek értékelt játszótéri eszközöket legkésőbb 2008. december 31-ig kellett a rendelet követelményeinek megfelelő állapotúra alakítani. Ezen túlmenően a játszótéri eszközök tulajdonosai, illetve üzemeltetői kötelesek a játszótéri eszközök ellenőrzését évente legalább egyszer, 2009. évtől legalább kétfévente a kijelölt szervezettel elvégeztetni.

A Csongrád Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősége a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság országos vizsgálati programjának keretében idén ismét vizsgálja a közterületi, valamint az intézményi (bölcsődei, óvodai és iskolai) játszótéren található, már telepített játszótéri eszközök üzemeltetési körülményeit.

Az ellenőrzés szükségességét az elmúlt évi ellenőrzések tapasztalatai is indokolják. Ma Magyarországon még mindig nagy számban fordulnak elő olyan játszótérek, játszótéri eszközök, melyek szükséges vizsgálatát még soha nem végezték el.

A vonatkozó előírások szerint csak olyan játszótéri eszközök telepíthetők, illetve vehetők használatba, melyek megfelelnek a rájuk vonatkozó biztonságossági követelményeknek. A biztonságosságot egy arra kijelölt vizsgáló szervezettel kell ellenőriztetni, aki az ellenőrzött eszköz biztonságosságát vizsgálatokon alapuló megfelelőségi tanúsítvánnyal igazolja.

A biztonságos játszótéri eszköz üzemeltetője köteles karbantartási és ellenőrzési tervet készíteni, figyelembe véve a vonatkozó szabvány előírásait és a gyártói útmutatókat. Az ellenőrzési tervnek tartalmazni kell azoknak az alkatrészeknek a jegyzékét, amelyeket a különböző ellenőrzésekkor meg kell vizsgálni.

Az ellenőrzés a játszótéri eszközök és az ütéscsillapító játszótéri talajok helyszíni vizsgálatára, a biztonságossági követelményeknek való megfelelésre, azok biztonsági állapotára, a telepítés feltételeinek megfelelésére irányul.

Az üzemeltetőnek ezen túlmenően még vannak további kötelezettségei is:

Rendszeres ellenőrzés szemrevételezéssel

Ez olyan szemmel látható veszélyforrások felismerésére szolgál, amelyek a vandalizmus, a használat vagy az időjárás hatásának a következményei: például törött alkatrészek, széttört üvegek.

Az erősen igénybe vett vagy a vandalizmus által veszélyeztetett játszótérek ezen a fajta ellenőrzés naponta szükséges lehet.

Operatív ellenőrzés

Olyan részletes ellenőrzés, amely az eszköz állékonyságának és működésének a felülvizsgálatára terjed ki, különös tekintettel a bárhol fellépő kopásokra. Ezeket az ellenőrzéseket 1-3 hónaponként vagy a gyártó utasítása szerint kell elvégezni.

Éves átfogó ellenőrzés

Az éves átfogó ellenőrzések során meg kell állapítani az eszköz, az alapok és a felületek általános biztonsági állapotát, az időjárás hatását, a meglévő korhadást vagy korróziót, továbbá az eszköz biztonságának minden változását az elvégzett javítások vagy beépített, illetve cserélt alkatrészek következményeként.

A kijelölt szervezet ellenőrzési jegyzőkönyvében megállapított nem megfelelés vagy balesetveszélyesség esetén az üzemeltetőnek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket és azokat dokumentálnia kell.

A nemzetgazdasági miniszter 7/2012. (IV. 18.) NGM rendelete (a továbbiakban: Rendelet), mely a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet módosításáról szól, a Magyar Közlöny 46/2012. számában jelent meg. Ennek értelmében az üzemeltetők 2012. augusztus 31-ig kötelesek tájékoztatni az illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőségeket a játszótérek, illetve az azokon található játszótéri eszközök számáról, valamint azok állapotáról. Bejelentési kötelezettségüknek a Rendelet 6. számú mellékletében megtalálható nyilvántartási lap kitöltésével és megküldésével tehetnek eleget. A nyilvántartási lap – a Rendeletnek megfelelően – a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság honlapján (www.nfh.hu) megtalálható.

A Rendelet kimondja azt is, hogy az időszakos ellenőrzési jegyzőkönyvek egy példányát a vizsgálatot végző kijelölt szervezetek kötelesek az ellenőrzést követő 15 napon belül megküldeni az illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőségek részére, egy példányt pedig az üzemeltetőnek kötelesek átadni. A kijelölt szervezetek ezen kötelezettségüknek az aláírt és lepecsételt jegyzőkönyv beszkenelt, .pdf formátumú példányának elektronikus úton történő megküldésével tehetnek eleget. Csongrád megyében a Felügyelőség fogyved_daf_szeged@nfh.hu elektronikus címére.

A fentiekből kitűnik, hogy a játszótéri eszközök biztonságossága komoly vizsgálati és bejelentési kötelezettséget és folyamatos feladatokat ró annak üzemeltetőjére, illetve bejelentési kötelezettséget ír elő a kijelölt vizsgáló szervezetekre is.

Sajnos jelenleg még sok közterületi és intézményi játszótéri eszköz nem felel meg ezeknek a követelményeknek. Vizsgálatunk elsődleges célja a gyermekek biztonsága, amit azonban nem a feltételeknek meg nem felelő játszótérek üzemeltetésének megtiltásával, a játszótérek számának csökkentésével kívánunk elérni, hiszen tudjuk, hogy azokra szükség van.

Tisztában vagyunk azzal is, hogy az üzemeltetőknek komoly anyagi terhet jelent a szükséges vizsgálatok elvégzése, a veszélyes eszközök lecserélése. Éppen ezért a feltárt hiányosságok megszüntetésére kötelezzük az üzemeltetőket, akik annak teljesítését költségvetési, anyagi lehetőségeik szerint ütemezhetik.

Reményeink szerint intézkedéseinkkel belátható időn belül elérjük a kívánt célt, a biztonságos játéklehetőséget gyermekeink számára.

Addig viszont kérjük a szülőket, nevelőket, hogy fokozott figyelmet fordítsanak a gyermekekre, ha láthatóan régi telepítésű közterületi és intézményi játszótéren játszanak.

A témával kapcsolatos kérdéseiket várjuk a fogyved_daf_szeged@nfh.hu elektronikus címre, illetve a 06-62/541-737 telefonszámon Szűcs Péter felügyelő tud további felvilágosítást nyújtani.

MUNKAÜGYI KÖZPONT TÁJÉKOZTATÓI

BESZÁMOLÓ A SPIRITUSZ KIÁLLÍTÁSRÓL



SPIRITUSZ címmel kreatív álláskeresők alkotásaiból nyílt kiállítás a Csongrád Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja szervezésében. A 2012. május 18-31-ig tartó rendhagyó tárlaton közel ötven kiállító mutatja be a különféle műfajokban és a legváltozatosabb technikák alkalmazásával készült alkotásait a Csongrád Megyei Kormányhivatal aulájában Szegeden.

Csupán egy a közös bennük, hogy mindnyájan álláskeresők, no meg, hogy mindnyájan különlegesen: „van bennük spiritusz”.

Honnan jött a kiállítás ötlete?

Amikor a kirendeltségek közvetítői találkoznak az álláskeresőkkel, az iskolai végzettségük, szakképesítésük és munkatapasztalatuk mellett a képességeikről, készségeikről, szabadidős tevékenységeikről is kérdezik őket, hogy lehetőség szerint azokhoz is illeszkedő álláshelyet találjanak számukra. Így derült ki számos álláskeresőről, hogy jó a kezűgyessége, kreatív és meg van benne az alkotási vágy. Gyorsan megszületett az ötlet, kapjanak lehetőséget a bemutatkozásra.

Van bennük spiritusz...

A különleges tárlaton láthatunk üvegfestést, fafaragást, gyöngyfűzést, fotót, olaj- és akvarell festményt, modellt, csipke ékszereket, kiegészítőket, kerámiákat. Etelközi tarsoly zsűrített kópiája, halasi csipke, áttört libatozás is szerepel a kiállított művek között. Van, aki elektrográf műfajban alkotott, más meseillusztrációkat készített, de szerepel a kínálatban marionett báb, vers, airbrush plakát, grafika és relief is. Az alkotók közül néhányan már bemutatkoztak hazai és külföldi kiállításokon, nevük ismerősen cseng szakmai körökben, mások még csak próbálgatják szárnyaikat. Közös bennük, hogy álláskeresők, autodidakta módon sajátították el a műfaj rejtelseit, magas szintre fejlesztették tudásukat, amit hobbiként művelnek. A kiállítást 2012. május 18-án dr. Polner Eörs, a Csongrád Megyei Kormányhivatal Főigazgatója és dr. Zámbo Anita, a Csongrád Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjának igazgatója nyitotta meg, majd az ötletgazda munkaügyi központ ügyintézői egy rövid műsorral köszöntötték a kiállítókat, ezzel is kifejezve elismerésüket. A rendezvényre munkáltatók is meghívást kaptak, azzal a nem titkolt szándékkal, hogy találjon egymásra kiállító és munkaadó. Utóbbinak értéktöbbletet jelenthet a sokoldalú, kreatív ember sokszínűsége, nyitottsága, új dolgokra való fogékonysága és az elhivatottsága. A munkanélküliség ma már bárkit elérhet ebben a gyorsan változó gazdasági környezetben. Sikeres csak az lehet, aki nem veszíti el a hitét, önbecsülését.



MUNKAERŐ-PIACI HELYZETKÉP (CSONGRÁD MEGYE – 2012. ÁPRILIS)

Készítette: Fejes Ágnes



Főbb megyei adatok

Csongrád megye	2011		2012		Változás az előző		Változás az előző	
	április	március	április	hónaphoz	évhez	hónaphoz	évhez	
	fő			% -ban		főben		
Nyilvántartott álláskeresők száma	23262	22561	21234	94,1	91,3	-1327	-2028	
Férfi	11588	10914	10155	93,0	87,6	-759	-1433	
Nő	11674	11647	11079	95,1	94,9	-568	-595	
legfeljebb ált. iskola	7545	7431	6836	92,0	90,6	-595	-709	
szakmunkásképző, szakiskola	7107	6662	6241	93,7	87,8	-421	-866	
szakközépiskola, technikum	4758	4612	4449	96,5	93,5	-163	-309	
gimnázium	2144	2141	2053	95,9	95,8	-88	-91	
diplomás	1708	1715	1655	96,5	96,9	-60	-53	
25 évnél fiatalabb	3426	3348	3068	91,6	89,6	-280	-358	
50 éves és idősebb	5565	5439	5328	98,0	95,7	-111	-237	
Nyilvántartásba belépő	2623	2167	2264	104,5	86,3	97	-359	
Első alkalommal belépő	191	211	176	83,4	92,1	-35	-15	
RSZS+FHT	4524	5659	5445	96,2	120,4	-214	921	
álláskeresési járadék	4630	3511	2703	77,0	58,4	-808	-1927	
álláskeresési segély	1826	294	301	102,4	16,5	7	-1525	
Tartósan (1 éven túl) regisztráltak	5932	5073	5113	100,8	86,2	40	-819	
Tartós munkanélküli arány	25,5%	22,5%	24,1%	107,1	94,4	1,6%	-1,4%	
Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma	2310	2532	2340	92,4	101,3	-192	30	
A nyilvántartott álláskeresők aránya (a gazdaságilag aktív népesség százalékában)	12,3	12,2	11,5	94,3	93,5	-0,7	-0,8	

* százalékpont

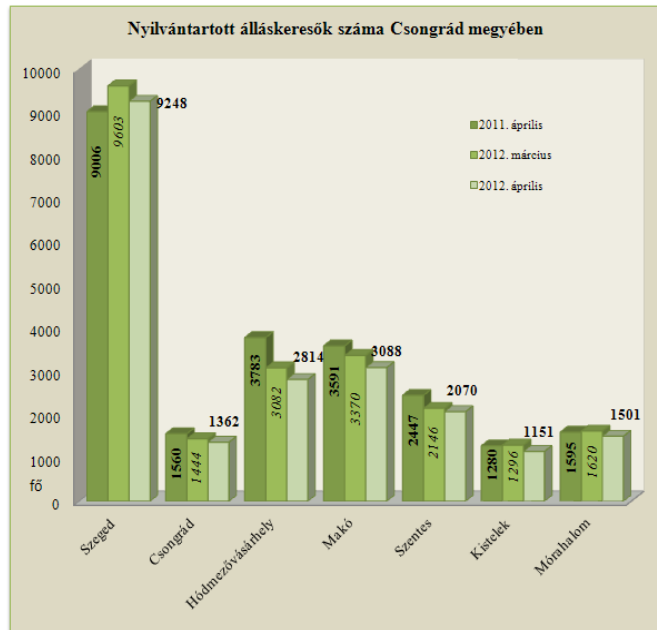
Fontosabb adatok térségenként —2012. április

Kirendeltségek	Nyilvántartott álláskeresők száma (fő)			A nyilvántartott álláskeresők aránya (a gazdaságilag aktív népesség százalékában) %			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (fő)	Tartósan regisztrált álláskeresők száma (fő)*
	2011. április	2012. március	2012. április	2011. április	2012. március	2012. április	2012. április	2012. április
Szeged	9006	9603	9248	9,6	10,4	10,0	1046	1806
Csongrád	1560	1444	1362	15,8	14,9	14,0	142	253
Hódmezővásárhely	3783	3082	2814	14,3	11,9	10,9	315	798
Makó	3591	3370	3088	17,8	17,0	15,6	322	836
Szentes	2447	2146	2070	12,3	11,0	10,6	254	643
Kistelek	1280	1296	1151	16,8	17,4	15,4	120	369
Mórahalom	1595	1620	1501	14,5	15,0	13,9	141	408
Csongrád megye	23 262	22 561	21 234	12,3	12,2	11,5	2 340	5 113
Magyarország	611 980	591 200	554 518	13,8	13,3	12,5	54 557	132 530

* Egy éve, vagy annál régebben megszakítás nélkül minden hónapban szerepel a nyilvántartott álláskeresők állományában

Áprilisban, a megyében tovább csökkent a nyilvántartott álláskeresők száma.

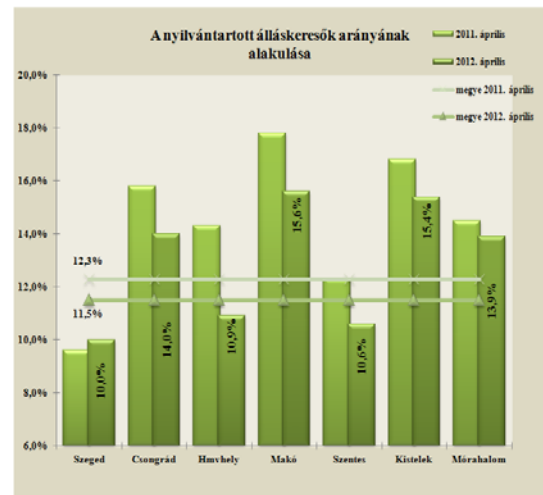
Csongrád megyében 2012. április végére a nyilvántartott álláskeresők száma **21 234** fő lett, amely 1 327 fővel, 6 %-kal volt alacsonyabb, mint 2012. március végén. Az álláskeresők 43,5 %-a (9 248 fő) a szegedi, 14,5 %-a (3 088 fő) a makói, 13 %-a (2 814 fő) a hódmezővásárhelyi kirendeltségi állományban szerepelt. Egy hónap alatt minden térségben csökkent a nyilvántartott álláskeresők száma: nagyobb számban és mértékben, 355 fővel Szegeden, 282 fővel (-8,4 %-kal) Makón, 268 fővel (-8,7 %-kal) Hódmezővásárhelyen lett kevesebb a regisztrációban lévők száma. A 2011. április havi záró adatokkal összevetve a



tényadatokat, összességében **létszámcsökkenés** látszik, megyei szinten 2 028 fő. A kirendeltségek közül egy év távlatában **Hódmezővásárhelyen 969 fővel (-25,6 %), Makón 503 fővel, Szentesen 377 fővel** kevesebb most az álláskeresők száma. Szegeden **242 fővel magasabb** a nyilvántartott álláskeresők száma az egy évvel korábbival összehasonlítva.

Álláskeresők relatív szintje

A megyében nyilvántartott álláskeresők **relatív szintje** (gazdaságilag aktív népesség százalékában mért aránya) 2012. április végén **11,5 %** volt, az egy évvel korábbi szinttől 0,8 %-ponttal alacsonyabb. A mutató értéke a tárgyhónap végén a megye térségei közül továbbra is Szegeden volt a legalacsonyabb (10,0 %) illetve Szentesen és Hódmezővásárhelyen még megyei szint alatti, 10,6-10,9 %. Ebben a hónapban 15,6 %-kal Makó térségében volt a legmagasabb a mutató mértéke.



Iskolai végzettség, nemenkénti megoszlás, pályakezdek, ellátás

Az álláskeresők iskolai végzettségenkénti összetétele 2012. márciushoz képest kisebb mértékben változott. 2012. április végén, a megyében nyilvántartott álláskeresők 32 %-a, 6 836 fő legfeljebb 8 osztályt végzett, közel 30 %-uk szakmunkás, illetve szakiskolai végzettségű. Az álláskeresők 17,5 %-a szakközépiskolát, 3,5 %-a technikumot végzett. A gimnáziumi érettségivel rendelkezők aránya közel 10 % (2 053 fő). Diplomával az álláskeresők 7,8 %-a rendelkezett, számuk 1 655 fő, mely 60 fővel alacsonyabb az előző havi adatnál. A diplomások 68 %-a (1 121 fő) a szegedi térségben él.

A megyében, az év negyedik hónapjában a nyilvántartásban lévő nők száma 11 079 fő, a férfiaké 10 155 fő volt, a nők aránya 52,2 %-ra nőtt az álláskeresők között. Egy hónap alatt a nők száma 568 fővel, 4,9 %-kal, a **férfiaké 759 fővel, 7 %-kal lett kevesebb.**

Egy év távlatában is a férfiak száma esett nagyobb mértékben vissza, 12,4 %-kal, 1 433 fővel, a nőké 595 fővel, 5 %-kal. A térségek közül a nők aránya legalacsonyabb Szegeden 47,8 %-kal. Hódmezővásárhelyen a legmagasabb, ahol a nők 60 %-os hányadot képviselnek.

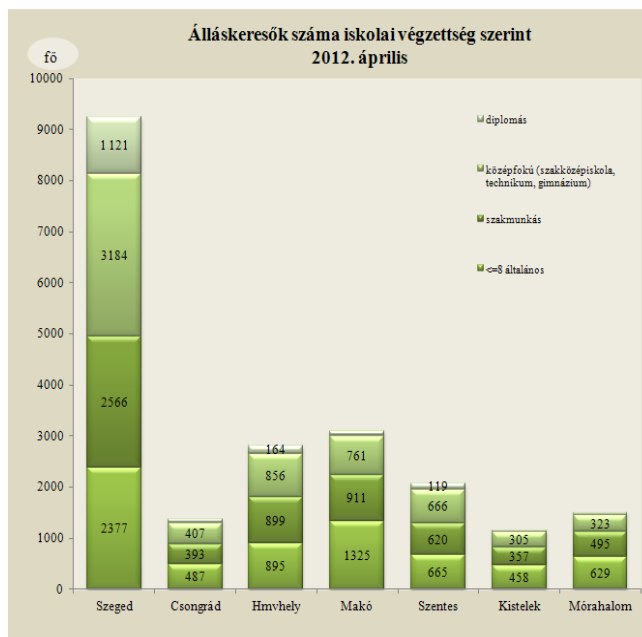
Az áprilisban nyilvántartásban szereplő

2 340 fő pályakezdő a regisztráltak 11 %-át képviseli. A fiatalok száma közel kétszáz fővel alacsonyabb az előző havinál, illetve 30 fővel több az egy évvel korábbi pályakezdő zárólétszámtól.

Csongrád megyében a hónap végén nyilvántartott álláskeresők 12,7 %-a, 2 703 fő munkaügyi szervezetünktől **járadékban**, 1,4 %-a (301 fő) pedig **segélytípusú ellátásban** részesült. A járadékra jogosultak száma egy hónap alatt 800 fővel csökkent. A **foglalkoztatás helyettesítő támogatásban** (FHT) részesülők száma április végén 5 445 fő volt, mely 214 fővel kevesebb a márciusinál. A nyilvántartott álláskeresők 60 %-a nem részesült semmilyen ellátásban, támogatásban a hónap végén.

Álláshelyek

2012. áprilisban a megye kirendeltségein bejelentett új álláshelyek száma 2 180 darab volt, mely az előző havit 25 %-kal haladta meg, az egy évvel korábbitól 17 %-kal marad el. A hónap elején meglévő 1 233 álláshellyel együtt 3 413 álláshelyet tudtunk a hónap során felkínálni munkát kereső ügyfeleinknek. Az új állásbejelentések 58 %-a támogatott foglalkoztatásra vonatkozó igény volt.



NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÓSÁG TÁJÉKOZTATÓI

A NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÓSÁG BEMUTAKOZÁSA

Összeállította: Várné Beinschróth Zsuzsanna

Szervezeti felépítés



Ügyfélfogadás

Működési hely	Szeged	Makó	Mórahalom	Hódmezővásárhely	Szentés
Cím	6726 Szeged, Főfasor 16-20.	6900 Makó, Széchenyi tér 22.	Mórahalom, Tömörkény utca 3.	6800 Hódmezővásárhely, Andrassy u. 33.	6600 Szentés, Ady Endre u. 13.
Email	onyf_szeged@onyf.hu			onyf_hodmezovasarhely@onyf.hu	
Telefon	06-62-592-600	06-62-511-800		06-62-535-220	06-62-535-226
Fax	06-62-592-565			06-62-535-238	06-62-535-238
Ügyfélfogadási idő	Hétfő: 8:00-13:00 Kedd: 8:00-13:00 Szerda: 8:00-17:00 Csütörtök: nincs ügyfélfogadás Péntek: 8:00-12:00	Minden hónap második és harmadik csütörtökön 8:00-13:00	Minden hónap első és negyedik csütörtökön 9:00-12:00	Hétfő: 8:00-13:00 Kedd: 8:00-13:00 Szerda: 8:00-17:00 Csütörtök: nincs ügyfélfogadás Péntek: 8:00-12:00	Hétfő: 8:00 - 13:00 Kedd: 8:00 - 13:00 Szerda: 8:00 - 17:00 Csütörtök: nincs ügyfélfogadás Péntek: 8:00 - 12:00

Személyes és telefonos ügyfélforgalmi adatok 2011. évben

Szeged		Hódmezővásárhely		Szentés		Makó		Mórahalom		Összesen	
szem.	tel.	szem.	tel.	szem.	tel.	szem.	tel.	szem.	tel.	szem.	tel.
31 035	58 268	16 530	12 178	10 717	5 573	1 951	29	255	1	60 488	76 049
89 303		28 708		16 290		1 980		256		136 537	

Személyes és telefonos ügyfélforgalmi adatok 2012. I. negyedévben

Szeged		Hódmezővásárhely		Szentés		Makó		Mórahalom		Összesen	
szem.	tel.	szem.	tel.	szem.	tel.	szem.	tel.	szem.	tel.	szem.	tel.
10 161	17 370	4 583	3 115	3 719	944	559	4	206	0	19 228	21 433
27 531		7 698		4 663		563		206		40 661	

NYUGELLÁTÁSI FŐOSZTÁLY

A főosztály feladata a jogszabályokban meghatározott nyugellátások, nyugdíjszerű ellátások, korhatár előtti ellátások, megváltozott munkaképességű személyek ellátásainak megállapítására irányuló igények elbírálása, továbbá az ezzel összefüggő egyéb feladatok – különösen az ellátások folyósítása érdekében szükséges intézkedések, az időszakos felülvizsgálattal kapcsolatos teendők – ellátása.

Feladata továbbá az egyes nyugdíj-jogorvoslati előkészítő feladatok intézése, nyugdíjszolgáltatásra megállapodások kötése is.

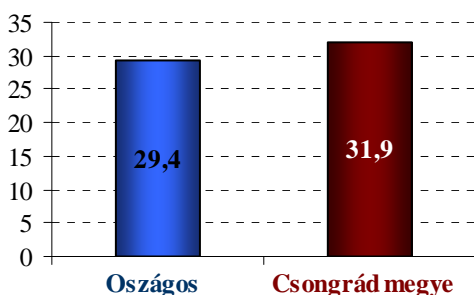
A főosztályt 3 osztály alkotja: Igényelbírálási Osztály, Ügyfélszolgálati és Ügykezelési Osztály és Ügyfélszolgálati és Igényelbírálási Osztály.

A nyugellátásokkal kapcsolatos feladataink a jelenlegi szervezeti struktúra megalakulása óta folyamatosan változtak, továbbá rendszeresen kiegészültek rendkívüli feladatokkal. 2011. év elején a nők 40 éves kedvezményes nyugdíjba vonulási lehetősége miatt jelentősen nőtt a beérkező igények száma. A 2011. január hónapban nagyszámú magánnyugdíjpénztári tag nyilatkozatainak fogadása, illetve az azzal összefüggő eljárás lefolytatása miatt emelkedett jelentősen az igazgatóság ügyfélforgalma.

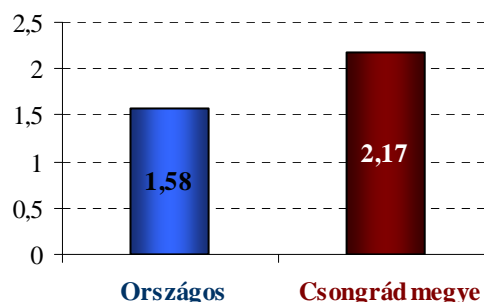
2011. évben	Igénybejelentések száma	
	Alapfokú igények száma összesen	21 383
	Módosító igények száma összesen	1 827
	Jogorvoslati igények száma összesen	834
	Beérkezett igények száma mindösszesen	24 044
	Kiadott közigazgatási döntések száma	
	Kiadott döntések száma mindösszesen	23 648
	Orvosi felülvizsgálati adatok	
Orvosi felülvizsgálat eredményeként hozott döntések száma mindösszesen	9 272	

Az év közbeni viszonylagos egyenletes igény- és ügyfélszám mellett 2011. utolsó negyedévében – a 2012. év változásai miatt – ügyfeleinkben a már megállapított, valamint jövőbeni jogosultságaikkal kapcsolatosan is rengeteg kérdés merült fel, amely ismét megnövelte az ügyfélforgalmunkat. Ügyfeleink színvonalas kiszolgálása érdekében folyamatosan intézkedéseket tettünk az ügyfélszolgálati munka minőségének javítására, illetve a telefonok kezelésére egy belső „call-centert” hoztunk létre.

Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők aránya a népességben belül 2011-ben



Egészségkárosodással kapcsolatos ellátásban részesülők aránya a népességben belül 2011-ben



A 2012. elején hatályba lépett nyugdíj ellátásokat érintő jogszabályváltozások – korhatár előtti ellátások, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásainak változása – a megye lakosságának mintegy egyharmadát érintették. Az új ellátási formákról illetve azzal kapcsolatban a nyugdíjrendszer átalakításáról több újságcikket is megjelentettünk a helyi sajtóban, valamint számos előadásra való felkérésnek tettünk eleget.

A változásokról szóló tájékoztatásnak csak a megváltozott munkaképességű személyek esetében 11.348 főhöz kellett eljutnia. Ellátásának megtartása érdekében ugyanis Csongrád megyében ennyi volt a nyilatkozattételre kötelezett ügyfeleink száma. A nyilatkozattétellel kapcsolatos feladatainkat a rendszeres feladatok folyamatos ellátása mellett végeztük; a nyugellátások, és korhatár előtti ellátás iránti igények elbírálása minden esetben határidőben megtörtént. A megváltozott munkaképességűek ellátásai iránti igények elintézését lassította, hogy szakhatósági állásfoglalás csak a miniszteri rendelet kihirdetését, 2012. február 16-át követően készülhetett. Utóbbi az esedékes felülvizsgálatok lefolytatását is jelentősen hátráltatta.

A megváltozott munkaképességű személyek ügyeinek intézése 2012. július 1-jéig a megyei nyugdíjbiztosítási igazgatóságok feladata, ezt követően az újonnan felállított rehabilitációs szakigazgatási szervéhez kerülnek át ezek az ügyek.

HATÓSÁGI, NYUGDÍJ-NYILVÁNTARTÁSI ÉS ELLENŐRZÉSI FŐOSZTÁLY

A főosztály általános feladata az igazgató irányítási és vezetési feladatainak segítése, közreműködés az igazgató munkájának megszervezésében, az Igazgatóság irányításában és az egyes szakterületek munkájának összehangolásában. Szakfeladata a nyugdíjjogi és méltányossági feladatok ellátása, illetve a Kormány megbízott hatáskörébe tartozó méltányossági döntések előkészítése, a statisztikai és egyéb szervezeti, igazgatási ügyek ellátása.

A főosztály további szakfeladata a nyugdíjbiztosítási szolgálati idő és jövedelem adatokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatok, a szakterületi ügyfélszolgálati feladatok ellátása, valamint a foglalkoztatók, egyéni- és társas vállalkozók, östermelők nyugdíjbiztosítási ellenőrzése.

A főosztály három osztályos szerkezetben látja el feladatát: Jogi és Igazgatási Osztály, Nyilvántartási Osztály, Ellenőrzési Osztály.

Jogi és Igazgatási Osztály

A jogi és igazgatási szakterület munkavégzésére szerteágazó általános és hatósági feladatkörök ellátása jellemző: a jogi, perképviselési, kivételes méltányossági, baleseti megtérítési, központi iratkezelési, igazgatási, statisztikai vonatkozású, humánpolitikai feladatokat kiszolgáló, az igazgatóság egészét érintő jelentési kötelezettség.

A különös méltánylást érdemlő körülmények fennállásán alapuló kivételes nyugellátás emelése, megállapítása, valamint az egyszeri segély iránti kérelmek elbírálása folyamatosan és hátralékmentesen alakul a rendelkezésre álló pénzkeret felhasználásával. Az igazgatóság hatáskörébe utalt ellátások megállapításával kapcsolatosan hozott – jellemzően orvosi szakkérdésen alapuló – határozatokkal szemben 2011. évben 213 db kereseti kérelem érkezett, az ítélettel zárult perek 84 %-a pernyertességgel zárult.

A jogalap nélkül felvett ellátások megtérítésére és visszafizetésére kötelező határozatok kibocsátása, az igazgatói hatáskörbe utalt méltányossági döntés előkészítése, a baleseti ellátások megtérítése, a betéti társaságok mulasztási bírság tartozásaiért helytállni köteles beltagok fizetésre kötelezése tárgyában 82 db határozat kiadására került sor.

Az **Igazgatóságon összesen 201.604 db** fő és alszámos iktatás, továbbá összesen 155.678 db kimenő-, és beérkező postai küldemény kezelése történt.

Kivételes méltányossági emelési kérelmek 2011-ben

Egyszeri segély kérelmek 2011-ben

Beérkezett kérelmek száma (db)	Ebből:			Felhasználható éves keretösszeg (Ft)	Egy főre jutó emelés átlaga (Ft/fő)	Beérkezett kérelmek száma (db)	Teljesített	Elutasított	Egyéb módon lezárt	Éves keret összege (Ft)	Egy főre jutó segély összege (Ft/fő)
	Teljesített	Elutasított	egyéb módon lezárt								
2 856	1 072	1 477	286	24 691 800	3 063	1 673	780	827	54	12 450 000	15 962

Nyilvántartási Osztály

A nyugdíjbiztosítási ágazat nyilvántartási rendszere működtetésének célja a nyugdíjjogosultsághoz illetve a nyugellátások, a nyugdíjbiztosítás igazgatási szerveinek hatáskörébe utalt más ellátások megállapításához szükséges szolgálati idő, kereseti (jövedelmi) és egyéb adatok begyűjtése, ellenőrzése, befogadása, rendszerezése, őrzése, valamint feldolgozása.

A nyugdíjbiztosítás biztosítási jogviszonyokra vonatkozó adatokat tartalmazó nyilvántartása a Ket. V. fejezetében meghatározott hatósági nyilvántartásnak minősül. A nyugdíjbiztosítási nyilvántartás adatkezelője a Nyugdíjbiztosítási Alap kezeléséért felelős Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság.

Az osztály gondoskodik a biztosítottak szolgálati idő és kereseti (jövedelmi), valamint egyéb adatainak begyűjtéséről, a papír alapú okmányok feldolgozásáról, a számítógépes adatbázisban lévő adatok tisztázásáról, illetve a foglalkoztatói, és személyi adatbázisok aktualizálásáról. Szükséges esetben mulasztási bírság határozatot ad ki. Közvetlen, és folyamatos kapcsolatban áll az Ellenőrzési Osztály munkatársaival az elmulasztott, hibásan, vagy hiányosan teljesített adatszolgáltatások beszerzése miatt. A hatósági nyilvántartás alapján az ügyfél kérelmére hatósági bizonyítványt állít ki.

A központi számítógépes adatbázis és a papír alapú, hitelt érdemlő nyilvántartások alapján az arra jogosultak részére a szolgálati idő és jövedelem adatokról adatszolgáltatást teljesít.

Adatszolgáltatások száma 2011-ben

Helyi igényelbírálás felé	Belföldi jogsegély (nyugdíjbiztosítási adatkérés)	Természetes személy részére igazolás kiadása	Járulék folyószámlából	Nem nyugdíjbiztosítási adatkérés	Összesen
2 139	720	820	1 621	182	5 482

Ellenőrzési Osztály

A nyugdíj-váromány épségének biztosítása terén a területi nyugdíjellenőrzési szakterületnek kiemelt feladata elősegíteni a nyugdíjbiztosítási adatok nyilvántartásba vételét, a nyugdíjak és minden olyan ellátás elbírálását, amelyek megállapítását és/vagy folyósítását jogszabály a nyugdíjbiztosítási szervek hatáskörébe utalja. Az osztály munkatársai hatósági ellenőrzést folytatnak le a nyugdíjbiztosítási nyilvántartásokban kezelt adatok valódiságának vizsgálatára, illetve a nem-, vagy a hibásan teljesített adatszolgáltatások esetében a foglalkoztatók, egyéni vállalkozók utólagos kötelezése.

Az osztály ellátja a nyugdíjellenőrzési feladatokat, különös tekintettel a nyugdíjak alapjául szolgáló hiányos vagy vitatott kereseti adatokra és a szolgálati időre, a foglalkoztatók nyugdíjbiztosítási nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítésére

Ellenőrzések és ügyiratok száma 2011-ben

Átfogó, téma, cél és utóellenőrzés	Záró ellenőrzés	Ellenőrzések összesen	Ügyirat megkeresés	Mindösszesen
1 226	202	1 428	2 847	4 275

NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSI ALAP TERÜLETI ELSZÁMOLÁSI OSZTÁLY

Osztályunk alapvetően a Nyugdíjbiztosítási Alap, illetve az Egészségbiztosítási Alap, és a Központi Költségvetés bizonyos bevételeit kezeli: Ennek keretében feldolgozza a napi bankanyagot a főkönyvi és az analitikus nyilvántartó rendszerben a jogszabályi előírások alapján. A főkönyvi és analitikus nyilvántartások bevételi adatait havonta egyezteti. A szakosztályok által kiadott határozatok alapján előírja a követelések összegét a folyószámlákon. Követeléseink: ellátás megtérítése, jogalap nélkül felvett ellátások visszafizetése, mulasztási bírság, megállapodás alapján fizetett járulékok, magánnyugdíj-pénztárból visszalépők, késedelmi kamat.

A határidőben nem teljesítők esetében letiltást kezdeményez a nyugellátás összegéből, illetve a NAV-nak végrehajtásra átadja a követelés összegét. Negyedéves mérlegjelentéshez, és féléves, éves beszámolókhöz adatszolgáltatást állít össze az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság részére.

Bevételek (Csongrád megye)

Bevétel	2011.12.31	2012.04.30.
Egészségbiztosítási alap bevételei	33 693 507	2 824 917
Központi költségvetés bevételei	3 998 631	68 000
Nyugdíjbiztosítási alap bevételei	266 186 199	53 939 303
Összesen	303 878 337	56 832 220

NÖVÉNY- ÉS TALAJVÉDELMI IGAZGATÓSÁG TÁJÉKOZTATÓI

AZ IGAZGATÓSÁG MŰKÖDÉSÉRŐL

A Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság jogelőd intézménye által 1954-től látja el a mezőgazdaság kemizálásának ellenőrzésével összefüggő tevékenységét, majd 2011. január 1-jétől a Csongrád Megyei Kormányhivatal önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező mezőgazdasági szakigazgatási szerveként, ahol növény-egészségügyi, növény- és talajvédelmi, agrár-környezetgazdálkodási hatósági, és egyes diagnosztikai és térinformatikai hatósági feladatokat végez. Nem önálló jogi személyiségű, részben önállóan gazdálkodó, pénzügyi-gazdasági tekintetben részjogkörű költségvetési szerv, melynek meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait a Csongrád Megyei Kormányhivatal látja el.

Az Igazgatóság illetékessége a fővárosi és megyei kormányhivatalok mezőgazdasági szakigazgatási szerveinek kijelöléséről szóló 328/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében Csongrád megye közigazgatási területére terjed ki, feladatainak szakmai irányítását a Nemzeti Élelmiszerbiztonsági Hivatal (NÉBIH), és az egyes szakmai jogszabályok határozzák meg.

A Hivatal elérhetőségei:

Csongrád Megyei Kormányhivatal

Növény-és Talajvédelmi Igazgatósága

Székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Rárósi út 110.

Levelezési címe: 6801 Hódmezővásárhely, Pf. 99.

Telefon: +36 (62) 535-740

Fax: +36 (62) 246-036

Elektronikus elérhetősége: csongrad-nti@nebih.gov.hu

Az Igazgatóság négy osztályra tagozódik, amelyek feladatai a következők:

Növényvédelmi Osztály

Ellenőrzi a növényekben, növényi termékekben a növényvédőszer-maradék szintet és határérték feletti szermaradvány esetén intézkedik a termék forgalomból való kivonásáról. Felszólítja a gazdálkodót a károsítók elleni védekezésre; közérdekű védekezést (parlagfű elleni közérdekű védekezést), állami védekezést, illetve megsemmisítést rendelhet el, hatósági ellenőrzése során növényvédelmi, élelmiszerlánc-felügyeleti, élelmiszer-ellenőrzési bírságot szabhat ki, szabálysértési eljárást kezdeményezhet, büntető feljelentést tehet, illetve szükség szerinti megfelelő intézkedést hozhat.

Nyilvántartja a légi növényvédelmi bejelentéseket.

Nyilvántartja az I. és II. forgalmi kategóriába sorolt növényvédő szerek vásárlására, forgalmazására, illetve felhasználására jogosító engedélyeket, a növényvédő szer és a termés növelő anyag (engedélyköteles termékek) kereskedelmi egységeit a kis és nagykereskedelmi forgalmazókat valamint a tároló helyeket, raktárakat.

Ellenőrzi a kis- és nagykereskedelemben az engedélyköteles termékek párhuzamos behozatal követelményeinek való megfelelését, szállítását, raktározását csomagolását, címkézését, szavatossági idejét, az értékesítés szabályszerűségét.

Ellenőrzi az engedélyköteles termékek esetében a reklámozás, tárolás, forgalmazás, szállítás, vásárlás és felhasználás személyi- és tárgyi feltételeit, a szolgáltatás szakszerűségét, az előírt nyilvántartás vezetését.

Ellenőrzi a légi növényvédelemre vonatkozó előírások (szakirányító jelenléte, légi járművezető növényvédelmi továbbképzésének érvényessége, tevékenységhez szükséges engedélyek meglétének ellenőrzése, előírt nyilvántartások vezetése, az alkalmazott készítmény felhasználhatósága, stb.) betartását, illetve a bejelentéseket nyilvántartja.

Ellenőrzi a termelők károsítók ellen folytatott növényvédelmi tevékenységét, az integrált növényvédelem elveinek teljesülését, a növényvédő szerek és termésközelítő anyagok felhasználása során a kijuttatás technikai megvalósítását, az egészségügyi és a kémiai biztonságot, az engedélyköteles termékek felhasználásához rendelt szakképesítés meglétét, a növényvédő szer felhasználási és vásárlási engedély érvényességét.

Ellenőrzi a növényvédelmi gépek alkalmasságát igazoló forgalomba hozatali engedély, valamint a kijuttatás technikai alkalmasságát igazoló működési engedély érvényességét.

Ellátja a forgalmazott engedélyköteles termékek és termésközelítő anyagok hatósági minőség-ellenőrzését.

Termelési, betakarítási, raktározási, szállítási, behozatali, kiviteli, forgalomba hozatali, kísérleti, felhasználási, alkalmazási tilalmat, illetve korlátozást, valamint kötelező növényvédelmi technológia alkalmazását rendelhet el.

Kiadja a jogszabály szerinti I. és II. forgalmi kategóriába sorolt növényvédő szerek vásárlására, forgalmazására, illetve felhasználására jogosító engedélyt – az EU tagállamok állampolgárai részére is, valamint az engedéllyel rendelkező személyekről nyilvántartást vezet.

Igazolja az élelmezés-egészségügyi várakozási idő lejártát megelőzően betakarított engedélyezett engedélyköteles termékkel kezelt növény, növényi termék forgalomba hozatali követelményeknek való megfelelését.

Részt vesz a növényvédelmi káresetek kivizsgálásában, különösen a növényvédő szer lopások, hamisítások és illegális kereskedelmének kivizsgálásában, felméri az árvizek, belvizek vagy egyéb katasztrófhelyzettel érintett növény védőszer tároló és forgalmazó helyeket, megteszi a szükséges intézkedéseket.

Humán-egészségügyi és környezet-egészségügyi szempontból veszélyes és allergén gyomnövények és egyéb károsítók előfordulása esetén intézkedik a fertőző források felszámolásáról,

Közreműködik az Agrárkörnyezet-gazdálkodási Információs Rendszer (AIR) és a Parlagfű Információs Rendszer (PIR) működtetésében, adatokkal való feltöltésében és elemzések elkészítésében.

Ellátja a növényvédő szer okozta vízszennyezések miatt bekövetkezett halpusztulások szakvéleményezését, szükség szerinti helyszíni kivizsgálását.

Részt vesz az agrárkörnyezet-gazdálkodási intézkedés keretében egyes szántóföldi gazdálkodási és ültetvény-támogatásokhoz kapcsolódó helyszíni ellenőrzésekben, ellenőrzi az agrár- és vidékfejlesztési támogatásokban előírt növényvédelmi követelmények betartását.

Részt vesz a lejárt szavatosságú növényvédő szerek hulladékok begyűjtésének és megsemmisítésének megszervezésében, valamint a kérelemre indult, lejárt szavatosságú növény védőszer felhasználhatósági idejének meghosszabbításában.

Növényegészségügyi és Növényi Termék Ellenőrzési Osztály

Felszólítja a gazdálkodót a károsítók elleni védekezésre; közérdekű védekezést, állami védekezést, illetve megsemmisítést rendelhet el, hatósági ellenőrzése során növényvédelmi, élelmiszer-ellenőrzési bírságot szabhat ki, szabálysértési eljárást kezdeményezhet, büntető feljelentést tehet, illetve szükség szerinti megfelelő intézkedést hozhat.

Nyilvántartja növény-egészségügyi szempontból az arra kötelezett termelőket, és ellenőrzi a nyilvántartási feltételek megtartását.

Ellenőrzi a növény-egészségügyi nyilvántartásra kötelezett termelők által vezetett nyilvántartási rendszert.

Ellenőrzi az export, import és tranzit forgalomban a vizsgálatköteles árukat.

Ellenőrzi növény-egészségügyi szempontból a növények, növényi termékek előállítását, raktározását, szállítását és forgalmazását.

Ellenőrzi a növényi termékeket, a zöldséget, gyümölcsöt, és az előállításukkal, forgalomba hozatalukkal kapcsolatos követelmények betartását, a nyomon-követhetőség rendszere feltételeinek teljesülését, előírásainak betartását.

Ellenőrzi az élelmiszer-biztonsági, minőségi, és növény-egészségügyi rendelkezések megtartását.

Termelési, betakarítási, raktározási, szállítási, behozatali, kiviteli, forgalomba hozatali, kísérleti, felhasználási, alkalmazási tilalmat, illetve korlátozást, valamint kötelező növényvédelmi technológia alkalmazását rendelhet el.

Ellenőrzi a zárlati károsítók előfordulását a termelőknél és az import szállítmányokban, intézkedik a zárlati károsítók felszámolásáról, kötelező védekezést, termékmegsemmisítést rendel el, előkészíti a kártérítési eljárást.

Működteti a növény-egészségügyi határállomást.

Elvégzi az EK növényútlevéllel kapcsolatos teendőket, feljogosítja a termelőket a növényútlevél kiadására, kiadja a csereútlevelet és ellenőrzi a termelők ezzel kapcsolatos nyilvántartását.

Ellenőrzi a földrajzi árujelző oltalomban részesített növényi termékek forgalmazási feltételeinek betartását.

Szakterületén ellátja a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek ökológiai gazdálkodási követelmények szerinti tanúsításával, előállításával, forgalmazásával, jelölésével és ellenőrzésével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

Nyomon követi a zárlati és az Európai Unió által megfigyelésre kötelezett károsító megjelenését, terjedését, előfordulásuk esetén zárlati és korlátozó intézkedéseket hoz.

Közreműködik az Agrárkörnyezet-gazdálkodási Információs Rendszer (AIR) működtetésében, adatokkal való feltöltésében és elemzések elkészítésében.

Talajvédelmi és Agrárkörnyezet-gazdálkodási Osztály

Talajvédelmi hatósági eljárása során engedélyt ad ki:

- talajjavításhoz,
- mezőgazdasági célú tereprendezéshez,
- a termőföld védelméről szóló törvényben meghatározott talajvédelmi műszaki beavatkozásokhoz, létesítmények megvalósításához, amennyiben az engedélyezés nem tartozik más hatóság hatáskörébe,

- hígtrágya termőföldön történő felhasználásához az állattartás során keletkező egyéb szervestrágya kivételével,
- szennyvíz, szennyvíziszap, valamint szennyvíziszap komposzt mezőgazdasági felhasználásához,
- nem mezőgazdasági eredetű nem veszélyes hulladék termőföldön történő felhasználásához,
- mezőgazdasági termelés során keletkező nem veszélyes hulladék termőföldön történő felhasználásához, kivéve a mezőgazdasági táblán keletkező növényi maradványokat.

Felszólítja a gazdálkodót a talajvédelmi jogszabályok betartására, illetve korlátozást, megsemmisítést rendel el, hatósági ellenőrzése során növényvédelmi, talajvédelmi, élelmiszerlánc-felügyeleti, nitrát adatszolgáltatási és nitrát-szennyezési bírságot szabhat ki, szabálysértési eljárást kezdeményezhet, büntető feljelentést tehet, illetve szükség szerinti megfelelő intézkedést hozhat.

A talajvédelmi hatóság a talajvédelmi követelmények, valamint a termőföldhasználat követelményei teljesítéséről hatósági bizonyítványt, egyéb jogszabályok alapján igazolást, bányafelügyeleti-, építésügyi-, közlekedési-, ingatlanügyi-, vízügyi-, környezetvédelmi-, természetvédelmi-, hírközlési-, erdészeti-, kulturális örökségvédelmi-, ültetvény-telepítési hatósági engedélyezési eljárások keretében szakhatósági állásfoglalást ad ki.

Ellenőrzi a 2007. évi CXXIX. törvényben és a kapcsolódó rendeletekben meghatározott talajvédelmi kötelezettségek teljesítését.

Ellenőrzi a talajvédelmi, valamint egyéb talajvédelmi előírásokat tartalmazó engedély meglétét és az engedélyekben, szakhatósági állásfoglalásokban foglalt talajvédelmi követelmények betartását.

Termőföldön ellenőrzi a vizek nitrát-szennyezéssel szembeni védelmét szolgáló előírások végrehajtását a vizek nitrát szennyezésének veszélyével járó tevékenységek esetében.

Ellenőrzi a nitrát-érzékeny területeken mezőgazdasági tevékenységet folytatók kötelező adatszolgáltatását és nyilvántartását.

Talajvédelmi járulékot állapít meg és talajvédelmi bírságot szab ki.

Részt vesz az agrárkörnyezet-gazdálkodási intézkedés keretében egyes szántóföldi gazdálkodási és ültetvény-támogatásokhoz kapcsolódó helyszíni ellenőrzésekben, ellenőrzi az agrár- és vidékfejlesztési támogatásokban előírt talajvédelmi követelmények betartását.

Létrehozza és működteti a megyei talajtani térképtárat, a nitrát rendelet szerinti adatbázist, valamint gondozza a szennyvíziszap és hígtrágya termőföldi felhasználásának megyei kataszterét, a talajvédelmi hatósági tevékenységéről nyilvántartást vezet, részt vesz a talajt veszélyeztető, degradációs folyamatok felderítésében, a megyei adatbázis elkészítésében.

Működteti a Talajvédelmi és Információs Monitoring Rendszert (TIM).

A termelésnövelő anyagokból hatósági vizsgálatra mintát vesz, forgalmazását ellenőrzi.

Közreműködik a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában.

Közreműködik a Területi Vízgazdálkodási Tanácsok munkájában.

Károsító Diagnosztikai Osztály

Szervezi és működteti a megyei növényvédelmi előrejelzési rendszert (NIR), a termelőket tájékoztatja a járványelhárítás, védekezés aktuális feladatairól.

Szervezi és koordinálja a zöldség- és dísznövény kultúrák kórtani, nematológiai, rovarani és virológiai felderítési, laboratóriumi munkáinak elvégzését.

Nyomon követi a zárlati és az EU által megfigyelésre kötelezett károsítók megjelenését, terjedését.

Közreműködik az Agrárkörnyezet-gazdálkodási Információs Rendszer (AIR) működtetésében, adatokkal való feltöltésében és elemzések elkészítésében.

Ellátja a szakterületére vonatkozó növény-egészségügyi, károsító diagnosztikai speciális vizsgálatok elvégzését.

Ellátja a zöldség- és dísznövény kultúrákban zárlati károsítók vizsgálati módszereinek adaptálását, fejlesztését.

Biztosítja tudományos vizsgálati célokra a Magyarországra behozott zárlati károsítók fenntartását karantén körülmények között.

Zárlati károsítók tünettani gyűjteménytárát fejleszti az EPPO és EU tagországokban előforduló károsítókra vonatkozóan, valamint elvégzi az ellenőrzés szabványainak kidolgozását és folyamatos korszerűsítését.

Végrehajtja az engedélyköteles termékek hatósági engedélyezési vizsgálatait a Helyes Kísérleti Gyakorlat (GEP) elveinek megfelelően.

OECD GLP előírások szerinti biológiai hatékonysági vizsgálatokat végez szabadföldi és hajtattott kultúrákban, növényvédő szer engedélyezéshez kapcsolódó GLP státuszú kísérleteket kivitelez, analitikai vizsgálatok céljára mintát vesz.