Információátadási szabályzat

<együttműködő szerv neve>

|  |  |
| --- | --- |
| Verzió |  |
| Kiadás dátuma | 2017.. |
| Hatályos | 2017. |
| Elfogadta |  |
| Egyetért  |  |

Tartalom

[Általános rész (a szabályzat alapadatai) 3](#_Toc485815260)

[1. Az információátadási szabályzat adatai 3](#_Toc485815261)

[1.1. A szabályzat célja 3](#_Toc485815262)

[1.2. A szabályzat hatálya 3](#_Toc485815263)

[2. Jogszabályi háttér 3](#_Toc485815264)

[3. A szabályzat elfogadása 3](#_Toc485815265)

[4. A szabályzat közzététele 3](#_Toc485815266)

[5. A szabályzat módosítása, megszűnése 3](#_Toc485815267)

[6. A szabályzat nyilvánossága 3](#_Toc485815268)

[7. Az együttműködő szerv adatai 3](#_Toc485815269)

[Különös rész 4](#_Toc485815270)

[1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai) 4](#_Toc485815271)

[2. Együttműködő szerv <konkrét1> szakterülete 4](#_Toc485815272)

[2.1. Információforrások tartalma 4](#_Toc485815273)

[2.1.1. Ügyek 4](#_Toc485815274)

[2.1.2. Iratok 4](#_Toc485815275)

[2.1.3. Nyilvántartások 5](#_Toc485815276)

[2.1.4. Az információátadási felületek (szolgáltatások) 6](#_Toc485815277)

[2.2. Adat- és iratmegnevezések tartalma 15](#_Toc485815278)

[2.2.1. Adatmegnevezések tartalma 15](#_Toc485815279)

[2.2.2. Iratmegnevezések tartalma 16](#_Toc485815280)

[3. Együttműködő szerv <konkrét2> szakterülete. 17](#_Toc485815281)

[4. Együttműködő szerv <konkrét3> szakterülete. 17](#_Toc485815282)

# Általános rész (a szabályzat alapadatai)

1. Az információátadási szabályzat adatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 65. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az alábbi információátadási szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adom ki.

* 1. A szabályzat célja
	2. A szabályzat hatálya
1. Jogszabályi háttér

A jogszabály sorszáma, neve, leírása az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által működtetett Támogató Informatikai Rendszerben (a továbbiakban: TIR).

1. A szabályzat elfogadása

A ……….. a szabályzatban foglaltakat elfogadja. [*E-ügyintézési tv. 65. § (1) bek.]*

1. A szabályzat közzététele

Tartalmazza a szabályzat közzétételére, bejelentésére vonatkozó előírásokat és eljárásrendet.

1. A szabályzat módosítása, megszűnése

Tartalmazza az információátadási szabályzat módosítása, megszűnése esetén követendő eljárást.

1. A szabályzat nyilvánossága

Ha az információátadási szabályzat egyes részeinek nyilvános közzététele veszélyeztetné az információbiztonságot, e részek indokolással ellátott megjelölését ez a fejezet tartalmazza.

*Az információátadási szabályzat minden fejezete elején megtalálható az adott fejezet nyilvánosságára vonatkozó besorolás. A jelen fejezet célja, hogy ezen besorolást indokolja.*

* *Nyilvános az adott fejezet, ha az mindenki számára korlátozások nélkül elérhető.*
* *Részben nyilvános, ha a hozzáférés bizonyos feltételekhez kötött. Ebben az esetben a hozzáférés feltételeit is az adott fejezetben kell ismertetni.*
* *Nem nyilvános, amennyiben az adott fejezet nyilvános közzététele informatikai biztonsági kockázattal jár. A nem nyilvános megjelölés indokolása szükséges az adott fejezetnél.*
1. Az együttműködő szerv adatai

|  |  |
| --- | --- |
| Adat | Megnevezés |
| Hivatalos teljes név |  |
| Rövid név |  |
| Székhely |  |
| Hivatalos elektronikus elérhetőség(Hivatali kapu, cégkapu, e-mail, telefonszám, honlap) |  |
| Adószám |  |
| Nyilvántartási szám |  |
| Nyilvántartást vezető bíróság/hatóság megnevezése |  |
| TIR elérhetőség |  |

# Különös rész

# Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

Tartalmazza az együttműködő szerv hatásköri jegyzékét és annak struktúráját.

* <konkrét1> szakterület
	+ integrációs adatok (információk)
* <konkrét2> szakterület
	+ integrációs adatok (információk)
* <konkrét3> szakterület
	+ integrációs adatok (információk)
* <konkrét4> szakterület
	+ integrációs adatok (információk)
* …

# Együttműködő szerv <konkrét1> szakterülete

## Információforrások tartalma

**A feltüntetett adatok nyilvánossága**: Nyilvános / Részben nyilvános / Nem nyilvános

*Az adatok nyilvánosságára vonatkozó részletes ismertetést Az információátadási szabályzat nyilvánossága fejezet tartalmazza, itt csak a jelen fejezetre vonatkozó besorolást kell megadni.*

A fejezet tartalmazza az együttműködő szervnél, mint elsődleges és másodlagos információforrásnál rendelkezésre álló nyilvántartásokat. Ezen nyilvántartásokat kezelő, illetve azokból jelenleg is adatkapcsolat-szolgáltatást nyújtó, valamint igénybe vevő szervek közreműködésével az egyes nyilvántartásokról és adatkapcsolat-szolgáltatásokról a Nyilvántartások Regiszterében nyilvántartani szükséges adatok, információk megadását támogatja a 2.2.1. és a 2.2.2 alpontban található táblázat kitöltése.

A nyilvántartott adatok megjelölésének és formátumának egységesítése érdekében egy adat- és iratmegnevezések jegyzékének kialakítására van szükség. Az adat- és iratmegnevezések jegyzéke egy eszköz arra, hogy a különböző nyilvántartásokban szereplő adatok mind megnevezésük, mind jelentéstartalmuk, mind formátumuk tekintetében egységes mederbe terelődjenek a közigazgatásban. Ebben nyújtanak segítséget a 2.2.1 és 2.2.2 fejezetek táblázatainak kitöltésével.

* + 1. Ügyek

### Iratok

### Nyilvántartások

*A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartásokat. (A nyilvántartás megnevezésére az Adatmegnevezések táblázat „Forrás nyilvántartás megnevezése” mezője hivatkozik.)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános(Igen/Részben/Nem) | Közzététel helye | Közhiteles(Igen/Nem) | Jogszabályi hivatkozás | Információ-átadás módja(egyszerű/ automatikus) |
| Nem jogszabályi meghatározás vagy hivatkozás, hanem a nyilvántartás az együttműködő szervnél használt megnevezése | A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása hétköznapi nyelven |  |  |  | Jogszabályi hivatkozás |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

###

### Az információátadási felületek (szolgáltatások)

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága**: Nyilvános / Részben nyilvános / Nem nyilvános

*Az adatok nyilvánosságára vonatkozó részletes ismertetést Az információátadási szabályzat nyilvánossága fejezet tartalmazza, itt a jelen fejezetre vonatkozó besorolást kell megadni.*

Az együttműködő szerv által a 2.1. és a 2.2. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

#### Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

*A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Azonosító | Együttműködés formája | Gyakoriság | Érintett információk |
| egyedi azonosító (ID…) | * egyszerű,
* automatikus
 | * real-time,
* szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával),
* egyszeri
 | Az adatmegnevezések táblázatában foglalt nyilvántartási egység megnevezése |
|  |  |  |  |

*Az információátadási felület azonosítójára hivatkozva kell megadni a 2.1.4. fejezet további alpontjaiban az egyes információátadási felületek részletes adatait*

#### <ID1> felület (szolgáltatás) műszaki és ügyrendi leírása

##### Műszaki leírás

A felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

*Minden egyes leíró adatra minimálisan az alábbi adatokat kell megadni:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adattípus | Adat hossz | Adatformátuma | Kötelező adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
| Az adatmegnevezések táblázatában foglaltaknak megfelelően, minden egyes leíró adatra vonatkozóan | * szöveges
* numerikus egész
* numerikus valós
* dátum
* időpont
* dátum és időpont
* logikai
 | releváns adattípus esetén kitöltendő | adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő |  | értelmezési tartomány meghatározása,értékkészlet alapú adat stb. |
|  |  |  |  |  |  |

##### Az adatátvétel technikai feltételei

A fejezet egyértelműen meghatározza, hogy az adattovábbítás címzettje milyen technikai feltételek mellett tudja az adatokat átvenni.

##### Az adatátvétel folyamatának technikai szintű leírása

Alapja az együttműködési folyamat nyomon követhetőségének, felügyeletének technikai (naplózások és visszaigazolások stb.) szempontból.

##### Az adatátvétel folyamat ügyrendjének leírása

Alapja az együttműködési folyamat nyomon követhetőségének, felügyeletének ügyrendi szempontból (az egyszerű átadási folyamat esetén lehet releváns).

##### Adatátvétel igénylésének feltételei

Ez a fejezet ismerteti a szolgáltatás igénylésének részleteit. A részletes leírásban minimálisan ki kell térni az alábbiakra:

* Az igénylő személye: van-e az igénylőre valamilyen korlátozás, ha igen a jogosultságát hogyan igazolja, stb.
* Az igénylés módja: hogyan és kitől lehet igényelni? *(Ha az igényléshez űrlap tartozik, kérjük, annak nevét és elérési útvonalát megadni!)*
* Van-e valamilyen engedélyezési eljárás? Ennek mi a határideje?
* Milyen járulékos követelményei vannak az igénylésnek? *(Amennyiben készült információátadási megállapodás minta, azt csatolni szíveskedjék.)*
* Amennyiben a szolgáltatás díjköteles, kérjük, ismertesse az árazás módját, mértékét.

##### Az adatátvétel megvalósításának integrációs feltételei

Ez a fejezet ismerteti a szolgáltatás igénylésének részleteit. A részletes leírásban minimálisan ki kell térni az alábbiakra:

* Az igénylő személye: van-e az igénylőre valamilyen korlátozás, ha igen a jogosultságát hogyan igazolja, stb.
* Az igénylés módja: hogyan és kitől lehet igényelni? *(Ha az igényléshez űrlap tartozik, kérjük, annak nevét és elérési útvonalát megadni!)*
* Van-e valamilyen engedélyezési eljárás? Ennek mi a határideje?
* Milyen járulékos követelményei vannak az igénylésnek? *(Amennyiben készült információátadási megállapodás minta, azt csatolni szíveskedjék.)*
* Amennyiben a szolgáltatás díjköteles, kérjük, ismertesse az árazás módját, mértékét.

#####  Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága**: Nyilvános / Részben nyilvános / Nem nyilvános

*Az adatok nyilvánosságára vonatkozó részletes ismertetést Az információátadási szabályzat nyilvánossága fejezet tartalmazza, itt csak a jelen fejezetre vonatkozó besorolást kell megadni.*

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

* Célérték
* Számítás módja
* Rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása

*Amennyiben az egyes információátadási szolgáltatásokra eltérő rendelkezésre állási értékek vonatkoznak, a fenti adatokat szolgáltatásonként kell kifejteni (a szolgáltatás egyértelmű azonosítása mellett).*

##### Az átadott információ hitelességének biztosítása

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága**:

*Az adatok nyilvánosságára vonatkozó részletes ismertetést Az információátadási szabályzat nyilvánossága fejezet tartalmazza, itt csak a jelen fejezetre vonatkozó besorolást kell megadni.*

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

* ügyviteli eljárások leírása
* ellenőrzési eljárások leírása
* adattisztítási megoldások leírása

*Amennyiben az egyes információátadási szolgáltatásokra eltérő eljárások vonatkoznak, a fenti adatokat szolgáltatásonként kell kifejteni (a szolgáltatás egyértelmű azonosítása mellett).*

##### Az információátadás kezdeményezésének leírása

Amennyiben az együttműködő szerv elsődleges információforrás, a szabályzat ezen részében ki kell térni az információ megváltozása esetén az információátadás kezdeményezésének leírására, annak érdekében, hogy az igénybe vevő szervek a megváltozott információról tudomást szerezzenek.

*Az információátadás kezdeményezésének leírása információ-átadó felületenként eltérhet, ezért a leírásokban az automatikus információátadó felület azonosítóját kell használni a 2.1.4.1. fejezetben meghatározottak alapján.*

##### Az információátadási szolgáltatás elérésének műszaki feltételei

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága**: Nyilvános / Részben nyilvános / Nem nyilvános

*Az adatok nyilvánosságára vonatkozó részletes ismertetést Az információátadási szabályzat nyilvánossága fejezet tartalmazza, itt csak a jelen fejezetre vonatkozó besorolást kell megadni.*

Ez a fejezet írja le, hogy a szolgáltatás igénybevételének milyen műszaki feltételei vannak. Ennek keretében minimálisan az alábbiakra kell kitérni:

* A szolgáltatás igénybevételének milyen technikai feltételei vannak? *(Pl. sávszélesség-igény, az igénybe vevő oldali számítógép teljesítményével, operációs rendszerével kapcsolatos követelmények, stb.)*
* A szolgáltatás tesztelésére milyen lehetőség van? Ez milyen műszaki korlátozásokkal vehető igénybe? *(Pl. adott időszak alatt maximált tranzakciószám, korlátozott sávszélesség, a tesztrendszer csak bizonyos időszakban elérhető, stb.)*
* A szolgáltatás igénybevételéhez szükség van-e valamilyen segédprogramra, ha igen, ez hol érhető el? Hogyan lehet a segédprogramokat telepíteni?

##### Inferfész-specifikáció

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága**:

*Az adatok nyilvánosságára vonatkozó részletes ismertetést Az információátadási szabályzat nyilvánossága fejezet tartalmazza, itt csak a jelen fejezetre vonatkozó besorolást kell megadni.*

Ez a fejezet részletezi az információátadási szolgáltatás interfészek műszaki részleteit. Ennek keretében minimálisan az alábbiakra kell kitérni:

* információátadási felület azonosító
* pontos adatszerkezetek
* adatformátumok
* használt protokollok
* hibaesetek, hibakódok, hibakezelési eljárások
* tesztadatok (amennyiben ezek rendelkezésre állnak)

#### <ID2> felület (szolgáltatás) műszaki és ügyrendi leírása

##### Műszaki leírás

A felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

*Minden egyes leíró adatra minimálisan az alábbi adatok feltüntetésére van szükség:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adattípus | Adat hossz | Adatformátuma | Kötelező adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
| Az adatmegnevezések táblázatában foglaltaknak megfelelően, minden egyes leíró adatra vonatkozóan | * szöveges
* numerikus egész
* numerikus valós
* dátum
* időpont
* dátum és időpont
* logikai
 | releváns adattípus esetén kitöltendő | adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő |  | értelmezési tartomány meghatározása,értékkészlet alapú adat stb. |

##### Az adatátvétel technikai feltételei

A fejezet egyértelműen meghatározza, hogy az adattovábbítás címzettje milyen technikai feltételek mellett tudja az adatokat átvenni.

##### Az adatátvétel folyamatának technikai szintű leírása

Alapja az együttműködési folyamat nyomon követhetőségének, felügyeletének technikai (naplózások és visszaigazolások stb.) szempontból.

##### Az adatátvétel folyamat ügyrendjének leírása

Alapja az együttműködési folyamat nyomon követhetőségének, felügyeletének ügyrendi szempontból (az egyszerű átadási folyamat esetén lehet releváns).

##### Adatátvétel igénylésének feltételei

Ez a fejezet ismerteti a szolgáltatás igénylésének részleteit. A részletes leírásban minimálisan ki kell térni az alábbiakra:

* Az igénylő személye: van-e az igénylőre valamilyen korlátozás, ha igen a jogosultságát hogyan igazolja, stb.
* Az igénylés módja: hogyan és kitől lehet igényelni? *(Ha az igényléshez űrlap tartozik, kérjük, annak nevét és elérési útvonalát megadni!)*
* Van-e valamilyen engedélyezési eljárás? Ennek mi a határideje?
* Milyen járulékos követelményei vannak az igénylésnek? *(Amennyiben készült információátadási megállapodás minta, azt csatolni szíveskedjék.)*
* Amennyiben a szolgáltatás díjköteles, kérjük, ismertesse az árazás módját, mértékét.

##### Az adatátvétel megvalósításának integrációs feltételei

Ez a fejezet ismerteti a szolgáltatás igénylésének részleteit. A részletes leírásban minimálisan ki kell térni az alábbiakra:

* Az igénylő személye: van-e az igénylőre valamilyen korlátozás, ha igen a jogosultságát hogyan igazolja, stb.
* Az igénylés módja: hogyan és kitől lehet igényelni? *(Ha az igényléshez űrlap tartozik, kérjük, annak nevét és elérési útvonalát megadni!)*
* Van-e valamilyen engedélyezési eljárás? Ennek mi a határideje?
* Milyen járulékos követelményei vannak az igénylésnek? *(Amennyiben készült információátadási megállapodás minta, azt csatolni szíveskedjék.)*
* Amennyiben a szolgáltatás díjköteles, kérjük, ismertesse az árazás módját, mértékét.

#####  Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága**: Nyilvános / Részben nyilvános / Nem nyilvános

*Az adatok nyilvánosságára vonatkozó részletes ismertetést Az információátadási szabályzat nyilvánossága fejezet tartalmazza, itt csak a jelen fejezetre vonatkozó besorolást kell megadni.*

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

* Célérték
* Számítás módja
* Rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása

*Amennyiben az egyes információátadási szolgáltatásokra eltérő rendelkezésre állási értékek vonatkoznak, a fenti adatokat szolgáltatásonként kell kifejteni (a szolgáltatás egyértelmű azonosítása mellett).*

##### Az átadott információ hitelességének biztosítása

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága**:

*Az adatok nyilvánosságára vonatkozó részletes ismertetést Az információátadási szabályzat nyilvánossága fejezet tartalmazza, itt csak a jelen fejezetre vonatkozó besorolást kell megadni.*

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

* ügyviteli eljárások leírása
* ellenőrzési eljárások leírása
* adattisztítási megoldások leírása

*Amennyiben az egyes információátadási szolgáltatásokra eltérő eljárások vonatkoznak, a fenti adatokat szolgáltatásonként kell kifejteni (a szolgáltatás egyértelmű azonosítása mellett).*

##### Az információátadás kezdeményezésének leírása

Amennyiben az együttműködő szerv elsődleges információforrás, a szabályzat ezen részében ki kell térni az információ megváltozása esetén az információátadás kezdeményezésének leírására, annak érdekében, hogy az igénybe vevő szervek a megváltozott információról tudomást szerezzenek.

*Az információátadás kezdeményezésének leírása információ-átadó felületenként eltérhet, ezért a leírásokban az automatikus információátadó felület azonosítóját kell használni a 2.1.4.1 fejezetben meghatározottak alapján.*

##### Az információátadási szolgáltatás elérésének műszaki feltételei

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága**: Nyilvános / Részben nyilvános / Nem nyilvános

*Az adatok nyilvánosságára vonatkozó részletes ismertetést Az információátadási szabályzat nyilvánossága fejezet tartalmazza, itt csak a jelen fejezetre vonatkozó besorolást kell megadni.*

Ez a fejezet írja le, hogy a szolgáltatás igénybevételének milyen műszaki feltételei vannak. Ennek keretében minimálisan az alábbiakra kell kitérni:

* A szolgáltatás igénybevételének milyen technikai feltételei vannak? *(Pl. sávszélesség-igény, az igénybe vevő oldali számítógép teljesítményével, operációs rendszerével kapcsolatos követelmények, stb.)*
* A szolgáltatás tesztelésére milyen lehetőség van? Ez milyen műszaki korlátozásokkal vehető igénybe? *(Pl. adott időszak alatt maximált tranzakciószám, korlátozott sávszélesség, a tesztrendszer csak bizonyos időszakban elérhető, stb.)*
* A szolgáltatás igénybevételéhez szükség van-e valamilyen segédprogramra, ha igen, ez hol érhető el? Hogyan lehet a segédprogramokat telepíteni?

##### Inferfész-specifikáció

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága**:

*Az adatok nyilvánosságára vonatkozó részletes ismertetést Az információátadási szabályzat nyilvánossága fejezet tartalmazza, itt csak a jelen fejezetre vonatkozó besorolást kell megadni.*

Ez a fejezet részletezi az információátadási szolgáltatás interfészek műszaki részleteit. Ennek keretében minimálisan az alábbiakra kell kitérni:

* információátadási felület azonosító
* pontos adatszerkezetek
* adatformátumok
* használt protokollok
* hibaesetek, hibakódok, hibakezelési eljárások
* tesztadatok (amennyiben ezek rendelkezésre állnak)

## Adat- és iratmegnevezések tartalma

### Adatmegnevezések tartalma

*Ez a táblázat tartalmazza az adatok átfogó leírását, vagyis az információátadási szolgáltatás keretében átvehető adatok megnevezéseit és egyéb kapcsolódó adatait. Amennyiben az adathoz kapcsolódó egységes megnevezés a szervezet honlapján elérhető adat- és iratmegnevezések jegyzékében szerepel, akkor az ott található megnevezés párosítása szükséges.*

*Az adatok azonosíthatóságához szükség van az adatok nyilvántartási helyének meghatározására is a 2.1.3. fejezetben rögzített megjelölések szerint (a Forrás nyilvántartás megnevetése adatoszlopot a 2.1.3 fejezetben meghatározott „Nyilvántartás megnevezése” oszlop adatainak megfelelően kell kitölteni).*

*A táblázat oszlopait értelemszerűen kell kitölteni attól függően, hogy az adott nyilvántartási egység elsődleges vagy másodlagos információforrásként áll-e rendelkezésre.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nyilvántartásban szereplő fogalom (nyilvántartási egység) megnevezése | Nyilvántartásban szereplő fogalom adatelemeinek megnevezése | Forrás nyilvántartás megnevezése | Irat megnevezése | Vonatkozóügy megnevezése | Információátadási felület megnevezése | Információforrás típusa  | Információforrás típus besorolása | Elsődleges információforrás típusa | Jogszabályi hivatkozás (adat) |
| A nyilvántartásban szereplő, önmagában létező absztrakció, pl. személy, gépjármű, ingatlan stb.*Célszerű viszonylag rövid és egyedi nevet választani, hiszen a továbbiakban erre a megnevezésre fognak hivatkozni.*  | A nyilvántartási egység tulajdonságait leíró adatok megnevezése, ahogy az a nyilvántartásban szerepel (nem jogszabályi meghatározás vagy hivatkozás, hanem az adat megnevezése). Több leíró adat esetén az egyes adatmegnevezéseket minden esetben külön sorban kell felsorolni. A leíró adatok felsorolásának egyszerűsítése és megkönnyítése érdekében lehetőség van az azonos alegységekre vonatkozó további megnevezések „:”-tal kezdődő és „§”-sal záródó felsorolására. Az egyes adatmegnevezéseket ebben a formában is külön-külön sorban kell elhelyezni az alábbiaknak megfelelően. Leíró adatcsoport megnevezése: Leíró adat 1 Leíró adat 2 Leíró adatcsoport vége § Például: Gyermek: Utóneve Születési ideje Születési helye Személyi azonosítója … stb. Gyermek§  | jogszabály szerinti neve (rövidítése) | Adathoz kapcsolódó irat hivatalos megnevezése (amely iraton szerepel) |  | szolgáltatás megnevezése | (elsődleges / másodlagos) | Elsődleges információforrás[E-ügyintézési tv. 60. § (3) bekezdés a), b), c) pontok] esetén:* közhiteles nyilvántartásban szerepel,
* együttműködő szervnél keletkezett,
* jogszabály így rendelkezik

Másodlagos információforrás [E-ügyintézési tv. 61. § (2) bekezdés a), b) pontok] esetén: * elsődleges információforrásból beszerzett,
* nem együttműködő szervnél keletkezett, onnan beszerzett
 | * az együttműködő szerv által közhitelesen nyilvántartott adat,
* az együttműködő szerv által az ügy érdemében meghozott döntés,
* közigazgatási hatóság által kiadott szakhatósági állásfoglalás,
* szerződés, amely tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő,

a Kormány által rendeletben meghatározott további információ. | Jogszabályi hivatkozás, amennyiben létezik |

### Iratmegnevezések tartalma

*Ez a táblázat tartalmazza az iratok átfogó leírását, vagyis az együttműködő szerv által az információátadási szolgáltatás keretében átvehető iratok megnevezéseit és egyéb kapcsolódó adatait. Amennyiben az irat a szervezet honlapján elérhető adat- és iratmegnevezések jegyzékében szerepel, akkor az ott található megnevezés használata szükséges, amennyiben nem szerepel a jegyzékben, úgy ezen iratok esetében az együttműködő szerv által használt megnevezést kell megadni.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Irat megnevezése | Irat leírása | Elektronikus ? (Igen/Nem) | Hitelesített?(Igen/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
| Az irat hivatalos megnevezése | Az irat tartalmának/céljának leírása hétköznapi nyelven |  |  | Jogszabályi hivatkozás, amennyiben létezik |
|  |  |  |  |  |

# Együttműködő szerv <konkrét2> szakterülete.

…

# Együttműködő szerv <konkrét3> szakterülete.