



CSONGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL





CSONGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

## JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

### 2015. évi CCXXII. törvény

az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól

451/2016. (XII. 19.) Korm. Rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól

137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet

az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről

**Kötelező 2018. január 1-től az e-ügyintézési szolgáltatások biztosítása**



2

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pontja alapján ez a kötelezettség a helyi önkormányzatokra is kiterjed.

- Rendelkezési Nyilvántartás
- E-Papír
- Elektronikus kiadmányozás

361/2017. (XI. 30.) Korm. rendelet Az elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról - 2. Az önkormányzati ASP rendszerről 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet módosítása

Az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet oldalán (<https://euf.gov.hu/>) találhatóak meg a tájékoztató anyagok, ütemtervek, határidők



CSONGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

## SZABÁLYOZOTT ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

ÜGYFÉLKAPU (KAÜ)

RNY

Rendelkezési Nyilvántartás

e-Papír

ÖNY

Összerendelési Nyilvántartás

AVDH

Aláírásra Visszavezetett Dokumentum  
Hitelesítés

GovCA



3

- Szabályozott:** jogszabály és egyéb előírások (pl. Általános Szerződési Feltételek, ajánlások) által behatárolt keretszabályok, amelyek meghatározzák a legjellemzőbb funkcionalitást és célrendszert;
- Elektronikus:** a modern kor követelményeihez igazodó, az infokommunikáció adta lehetőségeket kihasználó, ugyanakkor nem konkrétan egy adott technológiára fókuszál;
- Ügyintézési:** a közigazgatás ügymenetét elvégző és támogató;
- Szolgáltatás:** informatikai megoldások, amelyek segítségével leképezésre kerül az adott eljárási cselekmény elektronikus alternatívája

A SZEÜSZ-ök az e-ügyintézés legfontosabb keretét biztosítják , leképezve a jelenlegi személyes ügyintézés egyszerűsített eljárásának legfontosabb lépéseit.



### **Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ):**

Olyan teljes körű ügynöki szolgáltatás (SZEÜSZ), amely összefogja az állam által nyújtott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat, a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokban azonosít, és egységes platformon biztosítja azok elérését mind az intézmények, mind a felhasználók felé.

A szolgáltatás magába foglalja az ügyfélkapus jelszavas azonosítást, valamint a Kormány által kötelezően nyújtott személyazonosításokat.

A KAÜ az azonosításnál az igénylő által megadott azonosító adatok alapján a viszontazonosítás elvégzését is biztosítja azokban az esetekben, ahol az azonosítási szolgáltató ezt lehetővé teszi, hiszen ezzel felgyorsíthatja az elektronikus ügyintézését. A közigazgatási szerv az elektronikus ügyintézés esetén köteles a KAÜ igénybe vételével történő azonosítás elfogadását biztosítani.


Elektronikus azonosítási szolgáltatások:

- Ügyfélkapu
- Részleges Kódú Telefonos Azonosítás
- Tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány

KAÜ-azonosítást használ többek között a Belügyminisztérium **Rendelkezési Nyilvántartás** szolgáltatása, valamint a megújult **Ügyfélkapu**.

## SZABÁLYOZOTT ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

### Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ)

 **ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÁS**

Amennyiben rendelkezik regisztrációval és tudja a felhasználói adatait, lépjen be az Ügyfélkapun.  
Szükség esetén az Elfelejtett jelszó funkció segítségével kérhet új aktiváló kódot.

**BEJELENTKEZÉS**

Az űrlapon adja meg a felhasználónevét, valamint jelszavát.

Még nem regisztrált? Elfelejtett jelszó

### **Ügyfélkapus azonosítás:**

Az ügyfélkapu regisztráció alkalmával kapott felhasználónévvel és a hozzá tartozó jelszóval.

## SZABÁLYOZOTT ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

### Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ)

#### Telefonos Azonosítás

Azonosítás Szolgáltató

Telefonos azonosító

Jelszó

Azonosítás

#### **Telefonos Azonosítás:**

Az azonosítási funkciója a különböző - telefon vagy internet - azonosítási csatornákon eltérő módokon valósul meg, vagyis másképp történik az ügyfél azonosítása, amennyiben az elektronikus ügyintézéshez a telefonos csatornát, vagy a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) felületét veszi igénybe.

Telefonos azonosító: 8 számjegy

Jelszó:

- telefonon részleges kód,
- KAÜ felületen: teljes jelszó

## SZABÁLYOZOTT ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

**RNY**  
Rendelkezési Nyilvántartás



### SZOLGÁLTATÁSOK

Meghatalmazás adása és lekérdezése

Azonosítási követelmények meghatározása

A hivatalos kapcsolattartás elérhetőségei

Időszaki értesítés elektronikus ügyintézésről

Elektronikus kapcsolattartás engedélyezése

Internetes ügyintézés kizárása

Telefonos ügyintézés kizárása

! A jogszabályban előírt ügyintézési mód felülírhatja az RNY-ben tett rendelkezéseket!

### CSATLAKOZOTT SZERVEZETEK

Az RNY-ben biztosított szolgáltatások jelenleg **kizárólag az RNY-hez csatlakozott hatóságok ügyintézése során alkalmazhatóak.**  
*(Például On nem tehet meghatalmazás típusú rendelkezést az RNY-ben a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) előtti eljárásokra vonatkozóan, mert a NEAK egyelőre nem csatlakozott az RNY szolgáltatáshoz.)*

Önkormányrodák  
<http://nyilvantarto.hu/hu/oik>

Kormányablakok  
<http://nyilvantarto.hu/hu/oik>

Kormányzati Ügyfélvonal – 1818  
<http://1818.hu>

Posta Agora szolgáltatóhelyek (kizárólag regisztrációs szerv)  
**Posta Agora szolgáltatóhelyek címei**

Nemzeti Adó-és Vámhivatal (kizárólag regisztrációs szerv)  
**NAV Kiemelt Ügyfélszolgálatok címei**

Magyar Kereskedelmi és Engedélyezési Hivatal (rendelkezéseket lekérdező szerv)  
<http://mkeh.gov.hu/hivatal>

### Rendelkezési Nyilvántartás:

A személyek e-ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit tartja nyilván és azt az arra jogosultak felé megismerhetővé teszi. A szolgáltatás célja, hogy az állampolgárok - és később fokozatosan a szervezetek - számára lehetővé tegye rendelkezéseik megtételét, elsősorban az azonosítási és kapcsolattartási módokra, illetve egyéb elektronikus szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan.

The screenshot shows the 'e-Papír' web application interface. At the top, there is the logo of the Csongrád Megyei Kormányhivatal (Csongrád County Government Office) and the text 'SZABÁLYOZOTT ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK'. Below this is a purple button labeled 'e-Papír' and a red exclamation mark. The main content area is titled 'ÚJ LEVÉL ÍRÁSA' (New Letter Writing) and contains several input fields for personal information. The fields are arranged in a grid-like structure:

- VISELT NÉV** (Name): KISS, ANNA
- SZÜLETÉSI NÉV** (Birth Name): KISS, ANNA
- ANYJA NEVE** (Mother's Name):
- SZÜLETÉSI HELY** (Place of Birth):
- SZÜLETÉSI IDŐ** (Date of Birth):

Navigation buttons include 'ÚJ LEVÉL ÍRÁSA', 'MENTETT PISZKOZATOK', 'SÚGÓ', 'KAPCSOLAT', and a search icon. A user profile dropdown shows 'BEÉPVE, MINT KISS ANNA' and 'Automatikus kilépés: 9:45'. A page number '8' is visible in the bottom right corner.

### **E-papír:**

Az e-Papír szolgáltatás a regisztrált intézmények felé történő elektronikus, hitelesített levelezéshez, ügyindításhoz használható. A felületről csak abban az esetben lehet levelet küldeni, ha az intézmény csatlakozott az e-Papír szolgáltatáshoz, illetve a felhasználó rendelkezik Ügyfélkapuval.

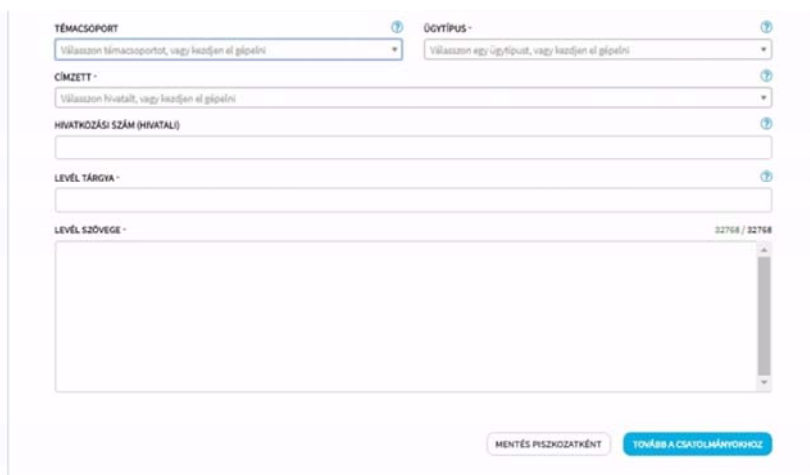
Az e-ügyintéztést biztosító szervek a Csatlakozási szabályzatban leírt módon tudnak a szolgáltatáshoz csatlakozni.

Az ügyfél előforduló élethelyzetei alapján tud témacsoportot, azon belül pedig ügytípust választani (pl.: Okmányügyek -> Érvénytelenített úti okmány visszaadása)



## SZABÁLYOZOTT ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

e-Papír



The screenshot shows a web form for creating an e-paper document. It includes the following fields and controls:

- TÉMACSOPORT**: A dropdown menu with the placeholder text "Válasszon témacsoportot, vagy kezdjen el gépelni".
- DOKUMENTTÍPUS**: A dropdown menu with the placeholder text "Válasszon egy új típust, vagy kezdjen el gépelni".
- CÍMZETT**: A dropdown menu with the placeholder text "Válasszon hivatalt, vagy kezdjen el gépelni".
- HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI)**: A text input field.
- LEVÉL TÁRGYA**: A text input field.
- LEVÉL SZÖVEGE**: A large text area for the document content, with a character count of 32768 / 32768.
- At the bottom right, there are two buttons: "MENTÉS PISZKOLATKÉNT" and "TÖRÖLÉS A CSATOLMÁNYOKHOZ".

9

### **E-papír - amire figyelni kell:**

Szabadon szövegezhető, feltételezi, hogy az ügyfél tisztában van a hatásköri eljárás ügymenetével.

Figyelni kell arra, hogy mely eljárásokban nem minősül joghatályos betérjesztésnek az e-papíron történő ügyindítás.

### **ÁNYK:**

A települési önkormányzatok ÁNYK-s űrlapjai továbbra is használhatóak, befogadhatóak.



CSONGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

## SZABÁLYOZOTT ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

### ÖNY

Összerendelési Nyilvántartás

**ÖNY:** SZEÜSZ, melynek feladata, hogy titkosított kapcsolati kódok alapján átjárhatóságot biztosítson a hozzá csatlakozott elsődleges és másodlagos nyilvántartások között

**ÖNY** szolgáltatás: olyan szolgáltatás, amely az ÖNY-hez csatlakozott nyilvántartások esetében a tényleges adatcserét megvalósítja, titkosított kapcsolati kódok alapján;

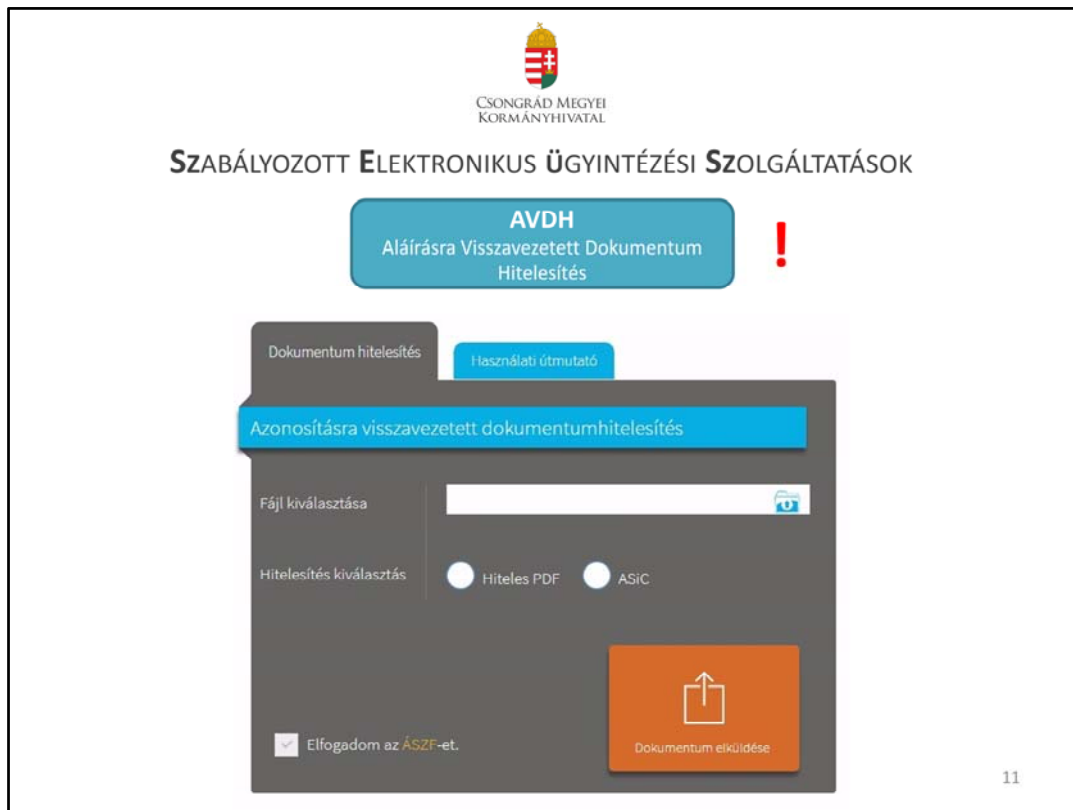
10

### **Összerendelési Nyilvántartás:**

Segítségével – az adatvédelmi szabályoknak és elveknek teljesen megfelelő módon – összekapcsolhatóvá válnak a hozzá csatlakozó közigazgatási szervek által kezelt nyilvántartások/szakrendszerek, megteremtve ezzel az így lefedett teljes adatkör közötti átjárhatóságot, gyors és hatékony információcserét.

Az összerendelési nyilvántartás a különböző szervek közötti adatcserét kizárólag ún. titkosított kapcsolati kódokkal teszi lehetővé.

A hatósági szakrendszerekből, közhiteles nyilvántartásokból kerül lekérdezésre az eljáráshoz szükséges, egyébként rendelkezésre álló adat.



#### **AVDH - Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés:**

Elektronikus aláírási lehetőséget biztosít a felhasználók (természetes személyek) számára anélkül, hogy saját aláírói tanúsítvánnyal vagy az AVDH rendszerben saját regisztrációval rendelkeznenek. A felhasználók a megfelelő szintű azonosítás és hitelesítés után távolról - akár mobil eszközeikről - is igényelhetnek elektronikus aláírást a szolgáltató saját, titkos kulcsának segítségével.

Az AVDH a felhasználó azonosítása és hitelesítése után létrehozza az aláírást a kijelölt dokumentumon, iraton és a személyt igazoló (lekérdezett) adatokon, majd az így létrehozott aláírás struktúrát kiegészíti a szükséges adatokkal (időbélyeggel, visszavonási adatokkal).

## SZABÁLYOZOTT ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

GovCA



### A szolgáltatás részei:

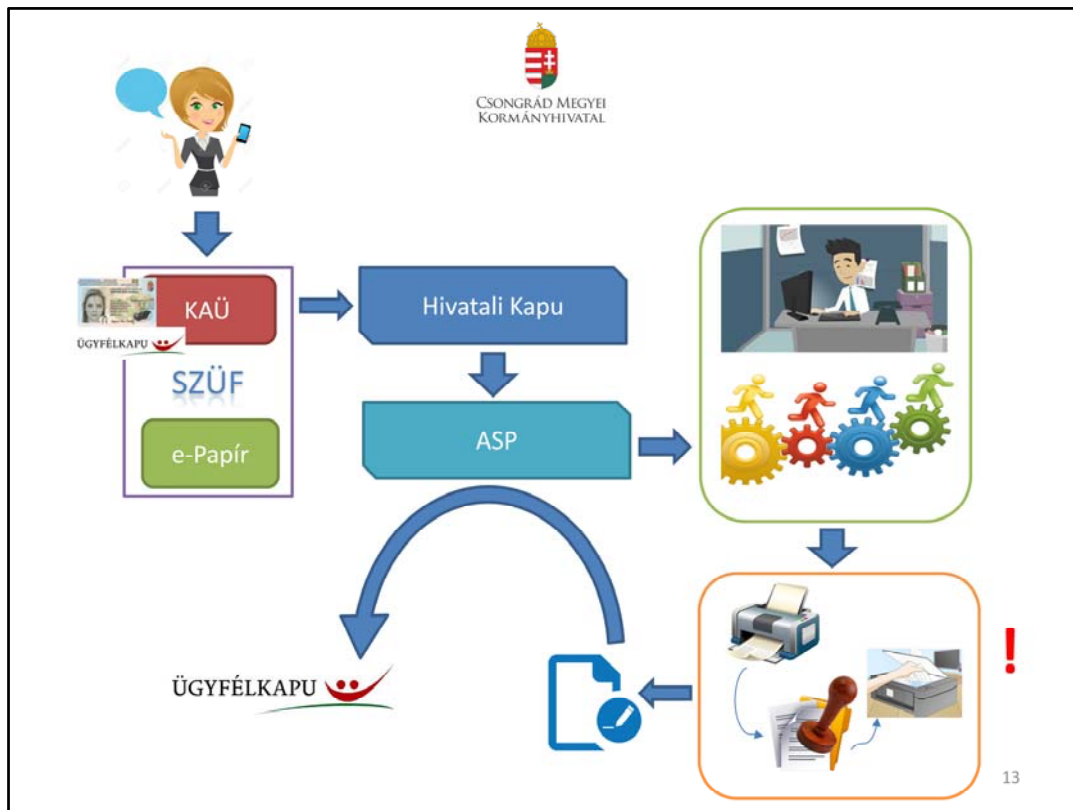
- Elektronikus aláírási és elektronikus bélyegző tanúsítvány
- Időbélyegzés-szolgáltatás
- Autentikációs tanúsítvány
- Titkosító tanúsítvány
- Webszerver tanúsítvány
- Online tanúsítvány-állapot (OCSP) szolgáltatás



12

### **GovCA:**

Nyilvános kulcsú infrastruktúra (PKI) technológián alapuló hitelesítés-szolgáltatás.  
hiteles.gov.hu



### ASP (Application Service Provider)

Az ASP rendszer az önkormányzatoknak egységes felületen, felhőalapú szolgáltatásként teszi lehetővé a feladataik ellátásához szükséges alkalmazásokat.

Az ügyféltől beérkező elektronikus irat Beérkezik a Hivatali Kapura (HKP). Amennyiben az kapcsolódik az ASP-hez, vagy más szakrendszerhez, automatikusan abba érkezik az irat a HKP-ról. Ahol munkafolyamat támogató szakrendszer működik, ott annak alkalmazásával zajlik le az eljárás / folyamat.

Ezt követően az **elektronikus kiadmányozás** több módon is történhet:

- A munkafolyamat támogató szakrendszerben **teljesen automatikusan** (beimportált tanúsítvánnyal)
- Az **elektronikus** dokumentum „kézi” hitelesítése: a szervezet megjelölését is tartalmazó aláíró tanúsítvánnyal (NISZ).
- A **Kinyomtatott** dokumentum kiadmányozása papír alapon (bélyegzőlenyomat, aláírás(ok)), majd a bescannelt dokumentumot szervezeti bélyegző tanúsítvánnyal + AVDH –val aláírni

Az elektronikusan kiadmányozott dokumentumot **elektronikus úton kell az ügyfél részére elküldeni** (HKP -> ÜFK 4T adatokkal történő beazonosítás)

- ASP, egyéb szakrendszer
- HKP webes felület

Az elektronikus iratok megőrzési ideje megegyezik a papír alapúéval. Ugyanúgy gondoskodni kell az iratok (fájlok) megőrzéséről!

Eljárási illeték elektronikus fizetése

### Javaslat:

Az elektronikus kiadmányozás és a tanúsítványok nyilvántartásának szabályozása

## Hivatali kapu

» Személyes ügyfélkapu

» Perkapu

Csongrád Megyei Kormányhivatal

Kilépés a Hivatali kapuból

Dokumentumok  
Visszatazonosítás  
**Azonosítás**  
Feltöltés  
Hivatalok  
Jelszó módosítás  
Tárhely adminisztráció  
Hagyományteremtő dokumentumok  
Meghívásúlati igazolás

**S Segítség**

Az Azonosítás lehetőséget nyújt a hivatal részére, hogy egy állampolgárt azonosítson, és a sikeres azonosítás után dokumentumot küldjön számára. Ehhez meg kell adni az azonosítandó személy nyilvántartásában lévő személyi adatait. Az azonosításhoz kötelező kitölteni a „Viselt neve”, vagy a „Születési neve” mezők közül legalább az egyiket, illetve kötelező kitölteni az „Anyja neve”, „Születési hely”, és „Születési dátum” mezőket.

[További információ](#)

### Azonosítás

**Személyi adatok**

Viselt neve: Kiss Anna  
Születési neve: Kiss Anna  
Anyja neve:   
Születési hely:   
Születési ideje: - - -

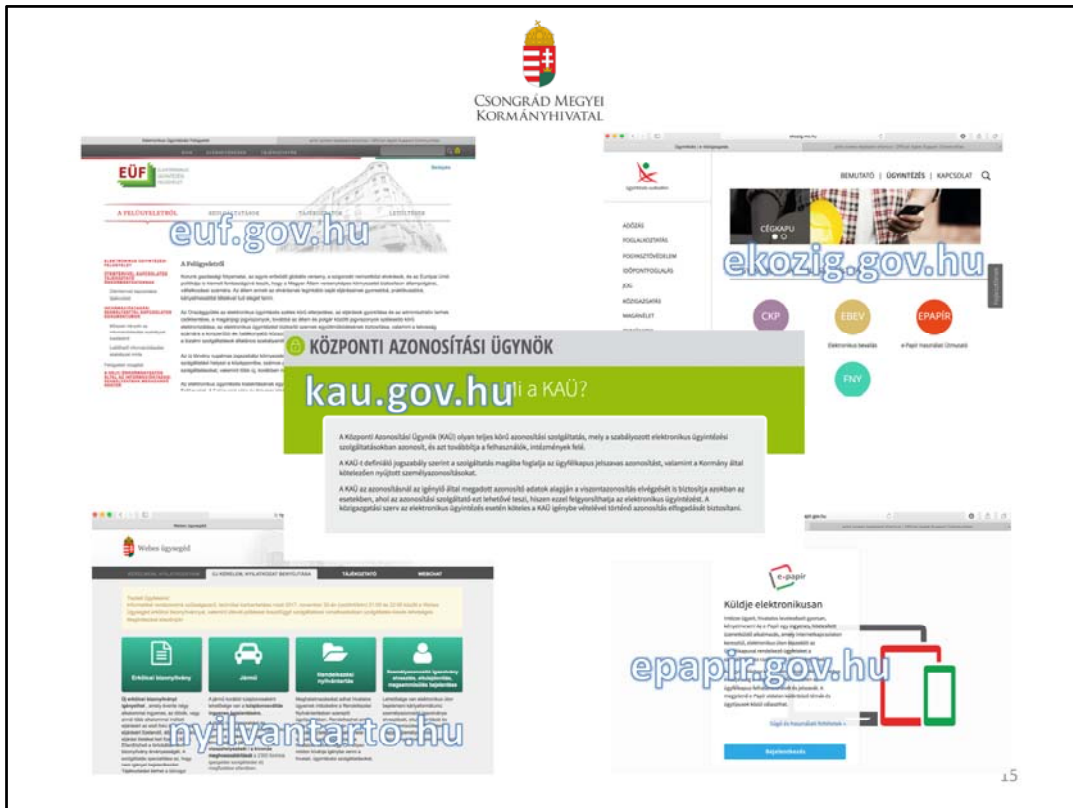
**Eredmények:**

Név	E-mail cím	Kapcsolati kód
KISS ANNA	...@...	... 0c8
KISS ANNA	kiss.anna@csongrad.gov.hu	930...

Sikeres azonosítás után az azonosított személyt kiválasztva, majd a Feltöltés gombra kattintva a rendszer ímelegjegyve az azonosított adatait átvizsgálja a Feltöltés előlére.

Üzenet:  
Az azonosítás sikeres volt

- HKP webes felületen történő ügyfél azonosítás



<http://nisz.hu/e-kozig-szolg>  
<http://hiteles.gov.hu/>



CSONGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Köszönöm a megtisztelő figyelmet!

tfo@csongrad.gov.hu  
csmkh.hu