

SZÉCHENYI  2020



TÁJÉKOZTATÓ AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER KIALAKÍTÁSÁRÓL

2016. OKTÓBER 10.

**ELŐADÓ: GYULAINÉ BOZÓ
KATALIN**

Az önkormányzati ASP rendszer elemei

Keretrendszer

- A szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó-, és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment (üzleti) funkciók elérését biztosítja.

Szakrendszerek

- A e-közigazgatáshoz kapcsolódóan az ASP rendszerben olyan integrált szakrendszerek kerültek bevezetésre, amelyek hatékonyan segítik az önkormányzatok illetve a felettes szervek napi munkáját.

Adattárház

- Az önkormányzati gazdálkodás felső kormányzati szintű ellenőrzési és monitoring tevékenységének támogatása
- Önkormányzatok adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségeinek egyszerűsítése és egységes, központi alapra helyezése
- Vezetői információk és operatív döntéstámogatás az önkormányzatok számára

Támogató rendszerek

- Az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások.

Az ASP 2.0 projekt célja, elvárt eredmények

Az ASP 2.0 projekt célja a mindenkori jogszabályok szerint működtetett önkormányzati ASP **szolgáltatásrendszer országos kiterjesztése**, kiegészítve a **szolgáltatások továbbfejlesztésével** és egy **adattárház megvalósításával**, illetve az üzemeltetési, támogatási feladatokat ellátó **ASP Központ bővítésével**, továbbfejlesztésével.

Aktuális helyzet

- Az Országgyűlés elfogadta Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény** módosítását → Kihirdetésre került **2016. június 1-én** a **Magyar Közlöny 76. számában** (a 2016. évi LIV. törvény).
- A végrehajtással kapcsolatban a részletszabályozást tartalmazó kormányrendelet **2016. augusztus 31-én** megjelent a **Magyar Közlöny 130. számában** (257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet).

Az önkormányzati ASP rendszer működtetése és elemei

A Kormány az önkormányzati ASP rendszert a Magyar Államkincstár útján működteti.

A Kincstár működtetési feladatai:

a csatlakozás-, és szolgáltatás-menedzsment ellátása,

a szolgáltatási szerződések csatlakozó szervezetekkel való megkötése és módosítása,

ügyfélszolgálat biztosításával a szolgáltatással kapcsolatos ügyfél-kapcsolattartási, tájékoztatási és adminisztratív feladatok ellátása, biztosítva a hibabejelentés lehetőségét,

a szolgáltatásokkal kapcsolatos kommunikációs és képzési feladatok elvégzése.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- iratkezelő rendszer,
- önkormányzati települési portál rendszer, az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- **gazdálkodási rendszer,**
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- **önkormányzati adó rendszer,**
- ipar- és kereskedelmi rendszer
- hagyatéki leltár rendszer.

Az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módja

A helyi önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez

- a keretrendszer és a szakrendszerek igénybevételével (a továbbiakban: rendszercsatlakozás), vagy
- az önkormányzati ASP rendszer által támogatott feladatok önálló informatikai támogatása mellett – az önkormányzati adattárház számára meghatározott adatok átadását lehetővé tevő interfész kiépítésével (a továbbiakban: interfészes csatlakozás) csatlakozhat.

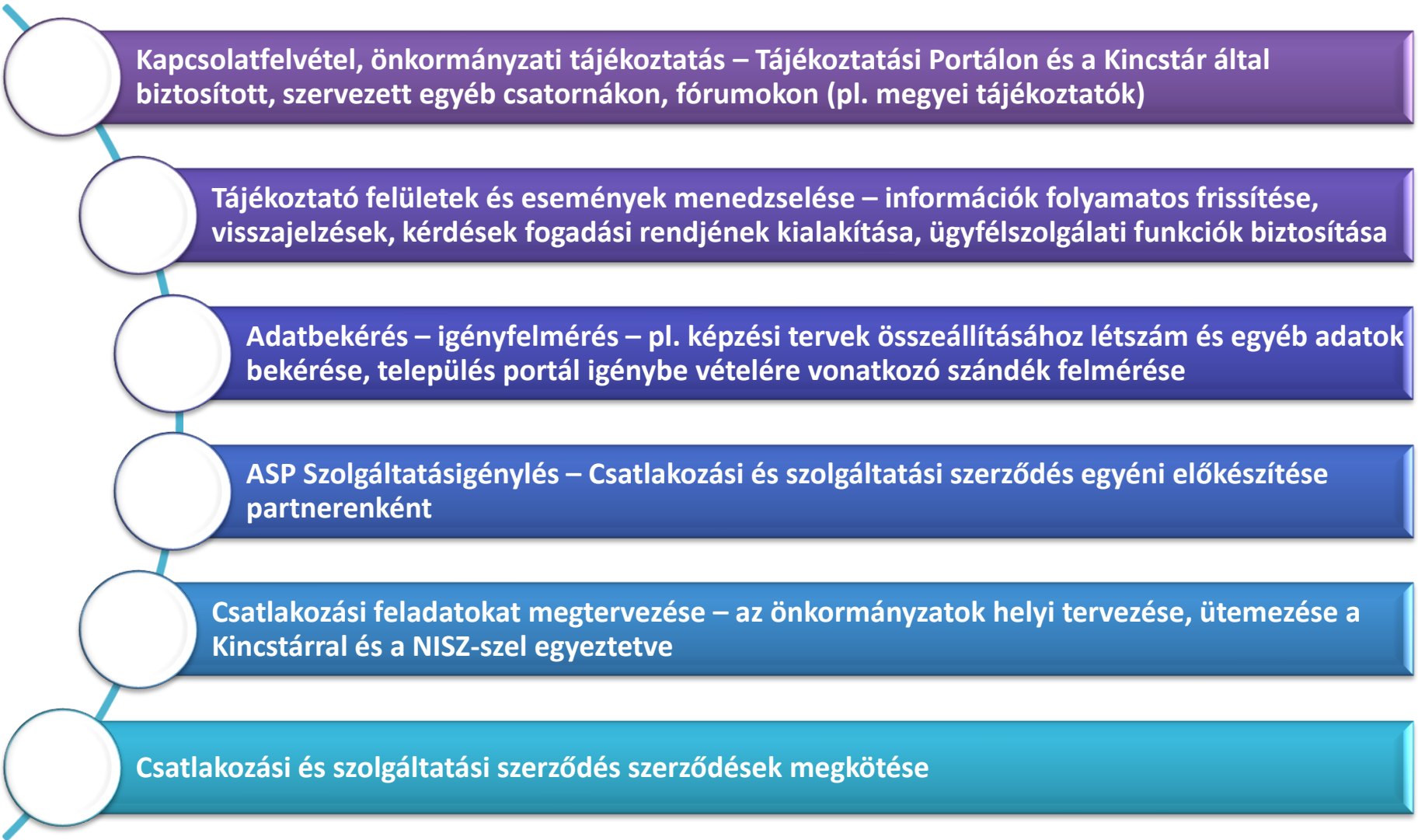
Csatlakozási feladatrendszer bemutatása

A csatlakozó önkormányzatoknak számos **technikai, ügyviteli és szabályozási feltételek**nek kell megfelelniük és számos feladatot kell végrehajtaniuk annak érdekében, hogy az Önkormányzati ASP rendszeréhez csatlakozni tudjanak.

A csatlakozási folyamat az alábbi szakaszokra bontható:



Csatlakozás előkészítési szakaszban jelentkező feladatok:



Kapcsolatfelvétel, önkormányzati tájékoztatás – Tájékoztatási Portálon és a Kincstár által biztosított, szervezett egyéb csatornákon, fórumokon (pl. megyei tájékoztatók)

Tájékoztató felületek és események menedzselése – információk folyamatos frissítése, visszajelzések, kérdések fogadási rendjének kialakítása, ügyfélszolgálati funkciók biztosítása

Adatbekérés – igényfelmérés – pl. képzési tervek összeállításához létszám és egyéb adatok bekérése, település portál igénybe vételére vonatkozó szándék felmérése

ASP Szolgáltatásigénylés – Csatlakozási és szolgáltatási szerződés egyéni előkészítése partnerenként

Csatlakozási feladatokat megtervezése – az önkormányzatok helyi tervezése, ütemezése a Kincstárral és a NISZ-szel egyeztetve

Csatlakozási és szolgáltatási szerződés szerződések megkötése

Keretrendszer

Funkciói:

- A felhasználóknak csak **egyszer szükséges belépnie** a Keretrendszerbe, így a sikeres **bejelentkezés után minden szakrendszert el lehet érni.**
- **Tenant adminisztrátor:** felhasználó karbantartó szerepkörrel rendelkező felhasználó

Keretrendszer

Tenant adminisztrátor főbb feladatai:

- Felhasználó-kezelés: felhasználók felvitele, módosítása, zárolása
- Jogosultság-kezelés: szerepkörök kiosztása, elvétele
- Csoport-kezelés: azonos szerepkörrel rendelkező felhasználók csoportba foglalása
- Helyettesítések kezelése: felhasználó által birtokolt szerepkörök közötti helyettesítés beállítása
- Üzleti napló: rendszerben történő változások ellenőrzése

Egyéb funkciók:

- Migrációs monitor: migráció állapotának ellenőrzése
- E-learning: tananyagok elsajátítása

ASP Gazdálkodás szakrendszer

1.

- Saját beruházás nélkül korszerű, a jogszabályoknak megfelelő programhoz jutnak az önkormányzatok

2.

- A jogszabály-változásokból eredő programkövetés költségei nem terhelik az önkormányzatot, azok automatikusan beépülnek

3.

- A rendelkezésre álló dokumentációk és segédletek részletesen mutatják be a gazdálkodási szakrendszer moduljait, funkcióit, és a jellemző gazdasági események kezelésének folyamatait.

ASP Gazdálkodás szakrendszer

- Moduláris felépítés
- Jogosítás által a felhasználó lehetőségeinek pontos elhatárolása, személyre szabhatósága
- Felhasználó munkájának elősegítése
 - Kontírsablonok használata
 - Előtöltés lehetősége
 - Listázási lehetőségek variálhatósága
 - Integrált működés (irat, adó, ivk)
 - Az adatbevitel során megtörténik a jogszabályok által előírt ellenőrzés
- Felhasználó munkájának követhetősége, ellenőrizhetősége

ASP Gazdálkodás szakrendszer

4 modulból áll a szakrendszer:

KASZPER

Központi
Analitikai
Számviteli -
Pénzügyi
Rendszer

KATI

Tárgyi eszköz
és
készletnyilvánt
artó modul

ETRIUSZ

Költségvetési,
tervezési és
beszámoló
készítő modul

VIR

Vezetői
információs
rendszer

ASP Gazdálkodás szakrendszer

A csatlakozás előkészítése



Intézményi hierarchia, pénzügyi–számviteli folyamatok, jogosultságok meghatározása önkormányzatnál és intézményeinél, feladatok felelőseinek kijelölése!

Az alapadatok helyes megadása (előkészületek)

Adattisztítás – Adatpótlás – Partnertörzs, Tárgyi eszköz tekintetében

Adatbetöltési lehetőség (fontosabbak): Partnertörzs, Tárgyi eszköz, kötelezettség és követelés állomány

Intézményadatok ellenőrzése

ASP Adó szakrendszer – Általános tájékoztató

- A projekt **2012. év végén indult, a logikai rendszertervek elkészítését** követően kezdődött meg a fejlesztés, majd ezzel párhuzamosan a tesztelés
- **Belső fejlesztés** (Kincstár-Kincsinfo)
- A szakrendszer fejlesztését külső szakértők és az NGM munkatársai is segítették
- Az Adó szakrendszer esetben kiemelt szempont volt a **jogszabályoknak való megfelelés**
- Az ASP 1.0 projekt célja elsődlegesen a **kis és közepes önkormányzatok igényeinek való megfelelés volt**
- Önkormányzati részről először a pilot önkormányzatok, majd folyamatosan nagyobb városok is bevonásra kerültek

ASP.ADÓ

Nagyvárosi modell változásai az ONKADO-hoz képest:

- Adózói állapot kezelés, bevallás ellenőrzés
- Adózói képviselőkezelés
- Ügyintézői hibakezelés (TFT)
- Elévült-, behajthatatlan tartozáskezelés
- Ellenőrzés, végrehajtás támogatás bővítés
- Elektronikus számlakezelés (számla, utalás, inkasszó,)
- Postai hibrid szolgáltatás – napi gyakoriság
- Külső kapcsolat bővítés (KEKKH, IM, NAV, FÖMI, OEP, Kincstár)
- Interfész kapcsolat (valós idejű külső iratkezelő kapcsolat)
- Elektronikus bevallás – valós idejű adatlekérdezéssel

ASP.ADÓ megvalósulásának előnyei



Könnyű hozzáférés (webes böngésző)



Új technológiák gyorsabb és egyszerűbb bevezetése



Korszerű és szabványos informatikai biztonsági szolgáltatásokhoz való hozzájutás



További fejlesztési és integrációs lehetőségek

ASP Adó szakrendszer – Oktatás

- Több részterületről is külön oktatások kerülnek megtartásra:
 - Migrációs oktatás
 - Általános oktatás
 - Iratszerkesztés oktatás
- A rendszer megismerését és használatát Felhasználói Kézikönyv és példatár, valamint egyes munkafolyamatokra vonatkozó különböző segédletek, útmutatók segítik, melyek a felületről is elérhetőek
- E-learning anyag

Migráció folyamata

- **Előzetes adattisztítás** ONKADO-ban elkészíthető hibalisták alapján
- ONKADO migrációhoz szükséges adatbázis állományainak **átalakítása XML állománnyá** (külön segédprogram)
- Az XML állomány **betöltése az ASP Adó migrációs felületén**
- ASP.Adó szakrendszerből letölthető összegző és hibalisták alapján **további javítások elvégzése**
- Szükség esetén további **tesztmigrációk**, amíg minden **kritikus hiba javításra** nem kerül
- **Migrációs jegyzőkönyv kitöltése**
- **Éles migráció**

ASP Adó szakrendszer – Előzetes adattisztítás

- **Forrásrendszer:** ONKADO program
- Az ASP Adó szakrendszer, mint célrendszer, az egységes és **jogszabályoknak megfelelő működés** érdekében több, illetve tisztább adatokat követel meg, mint az ONKADO-ban megszokott
- A minél zökkenőmentesebb átálláshoz feltétlenül **szükséges** az **adatjavítások, adattisztítások elvégzése**
- Az **adatjavítás, adattisztítás a forrásrendszerben történik**
- Az **előzetes adattisztítási feladatok elvégzéséhez nem szükséges az ASP Adó program**

ASP Adó szakrendszer – Előzetes adattisztítás

- Az **adattisztításra** egy konkrét **módszertan** került **kidolgozásra**, amely lehetővé teszi az önkormányzatok számára, hogy az **ONKADO programon belül** tudják elvégezni a feltárt hibák javítását, esetleges hiányok pótlását.
- A folyamatot az **ASP Központ koordinálja a Megyei Igazgatóságok** (továbbiakban: MIG) munkatársainak közreműködésével.
- Az **adattisztítás ütemekre bontva történik**, melyek során az önkormányzatok néhány segédállomány használatával hibalistát generálnak az ONKADO programból, amiket az ütemekben meghatározott időpontra elküldenek a MIG-ek részére, akik továbbítják azokat az ASP Központnak az országos statisztika elkészítésének érdekében.

ASP 1.5 projekt adattisztítási folyamata

- Az adattisztítás a **2015-ös évben vette kezdetét**, azon önkormányzatok körében, amelyek településének lakosságszáma nem haladja meg az 5000 főt, illetve rendelkezik a rendszer használatához szükséges minimális sáv szélességgel.
- Az említett szempontrendszernek az infrastrukturális fejlesztéseket megelőzően, **országosan 1687 önkormányzat tett eleget**

Oktatások

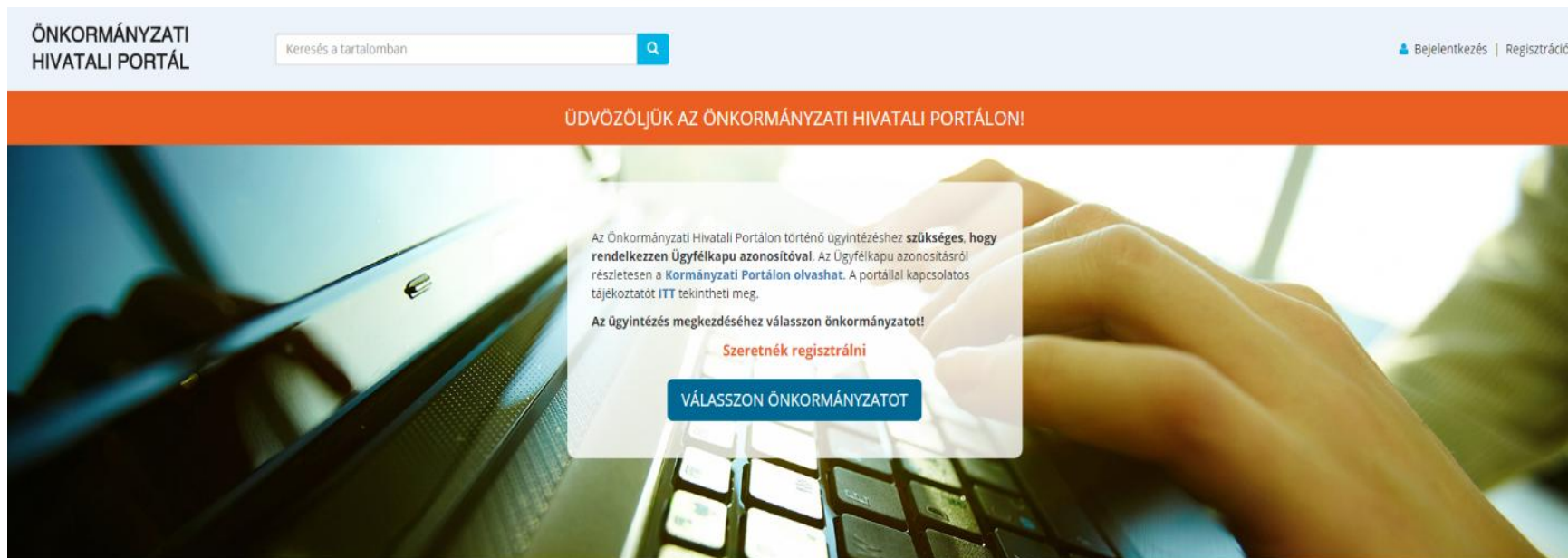
A képzések részletes tervezése, szervezése az önkormányzatok által jelzett egyéni képzési igényekre épül.

A képzések illeszkednek a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. Kormányrendelet által szabályozott rendszerbe, azokat a Kincstár **nyilvántartásba vett továbbképzésként** valósítja meg.

Az önkormányzatok részére rendelkezésre álló forrás

- A felhívás meghirdetésekor a **támogatásra rendelkezésre álló** tervezett keretösszeg **8,50 milliárd Ft**, amely országos hatáskörű.
- A támogatásból részesülő települési önkormányzatok/közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat elhelyezkedése alapján a támogatás a **Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program** (továbbiakban: VEKOP), vagy a **KÖFOP keretéből kerül finanszírozásra**.
- A Felhívás forrását az **Európai Szociális Alap és Magyarország** költségvetése társfinanszírozásban biztosítja. A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1200-1240 db.

Önkormányzati hivatali portál



[Honlapterkép](#) [Technikai ajánlás](#) [Impresszum](#) [Jogok és feltételek](#) [Adatvédelem](#) [Üzemeltetési információk](#) [Kapcsolat](#)



KÖFOP-1.2.2. Az önkormányzati ASP rendszer
továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0.)



Önkormányzat kereső

ÖNKORMÁNYZATI
HIVATALI PORTÁL

Keresés a tartalomban



Bejelentkezés | Regisztráció

VÁLASZTOTT ÖNKORMÁNYZAT NEVE

ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA

Önkormányzat kereső

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL

Az Önkormányzati Hivatali Portál (továbbiakban: **Portál**) az önkormányzati ASP központban az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

Tovább



KORMÁNYPORTÁL



ÜGYFÉLKAPU

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

Az ügyintézés megkezdéséhez ki kell választani azt a települést vagy önkormányzatot, amelynél ügyeit intézni kívánja.

TELEPÜLÉS:



LEKÉRDEZÉS

ÖNKORMÁNYZAT NEVE:



LEKÉRDEZÉS

SZOB VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KIVÁLASZT

GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KIVÁLASZT

MENDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KIVÁLASZT

GOMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KIVÁLASZT

SZOBI KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK
TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

KIVÁLASZT

SZÉCHENYI 2020



KÖFOP-1.2.2. Az önkormányzati ASP rendszer
továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0.)



Magyar
Államkincstár

Portál szolgáltatások

**ÖNKORMÁNYZATI
HIVATALI PORTÁL**

Keresés a tartalomban 

Bejelentkezve, DIG TESZT BBB 

CSOBÁNKA

ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA

PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon a szolgáltatások közül! A használat előfeltétele, hogy rendelkezzen érvényes Ügyfélkapu azonosítóval, valamint regisztráljon az Önkormányzati Hivatali Portálon.

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó kiválasztott településhez tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. A szolgáltatás igénybevételéhez regisztráció szükséges!

**ADÓEGYENLEG
LEKÉRDEZÉS**

Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. A szolgáltatás igénybevételéhez regisztráció szükséges!

ÜGYKÖVETÉS

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. Az űrlap elektronikus beküldéséhez regisztráció szükséges!

ÜGYINDÍTÁS



[Honlapterkép](#) [Technikai ajánlás](#) [Impresszum](#) [Jogok és feltételek](#) [Adatvédelem](#) [Üzemeltetési információk](#) [Kapcsolat](#)



KÖFOP-1.2.2. Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0.)



Adóegyenleg lekérdezés

ÖNKORMÁNYZATI
HIVATALI PORTÁL

Keresés a tartalomban

Bejelentkezve, DIG TESZT BBB

CSOBÁNKA

ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA

Ügyindítás

Mentett űrlapok

Ügykövetés

Adóegyenleg lekérdezés

Önkormányzat kereső

Kedvenc önkormányzatok

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL

Az Önkormányzati Hivatali Portál az önkormányzati ASP központ projektben a természetes és nem természetes személyek elektronikus önkormányzati ügyintézésének helyszíne. A portál az ASP Központot igénybe vevő önkormányzatok számára a szakrendszerei alkalmazásoknak ügyfélsoldali felületet biztosító platform.

Tovább

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó kiválasztott településhez tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. Az egyenleg lekérdezéséhez az Ügyfélkapus azonosítás után meg kell adnia saját adóazonosító jelét, illetve amennyiben Ön képviselőként jár el, az Ön által képviselt adózó adóazonosító jelét.

A szolgáltatás igénybevételéhez regisztráció szükséges!

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adóhatóság előtt az adózót - ha nem kíván személyesen eljárni - képviseleti joggal rendelkező személy is képviselheti. Ahhoz, hogy a képviselő által az adózó adóegyenlege elektronikus úton lekérdezhető legyen, az szükséges, hogy a meghatalmazásról szóló nyomtatott dokumentumot a meghatalmazó és meghatalmazott által is aláírt eredeti példányként postai úton, vagy személyesen eljuttassák önkormányzati adóhatóságához.

LEKÉRDEZŐ ADÓAZONOSÍTÓ JELE

8412883780

LEKÉRDEZÉS

Képviselet adóegyenlegét kérem le

LEKÉRDEZETT ADÓAZONOSÍTÓ JELE

841479

Ügykövetés

ÖNKORMÁNYZATI
HIVATALI PORTÁL

Keresés a tartalomban

Bejelentkezve, DIG TESZT GLT

CSOBÁNKA

ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA

Ügyindítás

Mentett űrlapok

Ügykövetés

Adóegyenleg lekérdezés

Önkormányzat kereső

Kedvenc önkormányzatok

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL

Az Önkormányzati Hivatali Portál az önkormányzati ASP központ projektben a természetes és nem természetes személyek elektronikus önkormányzati ügyintézésének helyszíne. A portál az ASP Központot igénybe vevő önkormányzatok számára a szakrendszeri alkalmazásoknak ügyféloldali felület biztosító platform.

Tovább

ÜGYKÖVETÉS

Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról.

A szolgáltatás igénybevételéhez regisztráció szükséges!

ÜGY STÁTUSZA

Lezárt

LEKÉRDEZÉS

Ügyirat iktatószáma (főszám): ADÓ/364/2015

Tárgy: ELÜGY MÁSIK teszt ügy

Ügyfél neve: Dig Teszt GLT

Ügyirat indításának dátuma: 2015. március 12.

Ügyirat elintézési határideje: 2015. március 24.

Ügyintéző: Test Egy

Ügytípus: A104 Adóösszesítő, valamint a számítógépes éves feldolgozás adattartalmáról év végén készített lista

Ügy státusza: Lezárt

Ügyirat lezárásának dátuma: 2015. március 19.

BEJÖVŐ

Érkeztető szám: 01/06952354-201503121501-000297/2015

Tárgy: ELÜGY MÁSIK teszt ügy

Irat típus:

Beérkezés/Küldés dátuma: 2015. március 12.

Intézési határidő: 2015. március 24.

Érintett fél neve:

Beküldő/Címzett neve: Dig Teszt GLT

Ügyintéző: Test Egy

Iktatószám: ADÓ/364-1/2015

Elintézés dátuma: 2015. március 14.

Illeték: Ft

Érkeztető szám: 01/06952354-201503121501-000298/2015

Tárgy: ELÜGY MÁSIK teszt ügy 2. alszám

Irat típus:

Beérkezés/Küldés dátuma: 2015. március 12.

Iktatószám: ADÓ/364-2/2015

Elintézés dátuma: 2015. március 19.

https://ohp-l.asp.gov.hu/ugykovetes?status=lezart&accordion-doc-items=01

SZÉCHENYI 2020

KÖFOP-1.2.2. Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0.)

 Magyar
Államkincstár

Ügyindítás

ÖNKORMÁNYZATI
HIVATALI PORTÁL

Keresés a tartalomban

Bejelentkezve, DIG TESZT BBB

CSOBÁNKA

ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA

Ügyindítás

Mentett űrlapok

Ügykövetés

Adóegyenleg lekérdezés

Önkormányzat kereső

Kedvenc önkormányzatok

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLROL

Az Önkormányzati Hivatali Portál az önkormányzati ASP központ projektben a természetes és nem természetes személyek elektronikus önkormányzati ügyintézésének helyszíne. A portál az ASP Központot igénybe vevő önkormányzatok számára a szakrendszerei alkalmazásoknak ügyfélszolgálati felületet biztosító platform.

Tovább

ÜGYINDÍTÁS

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne.

Az űrlap elektronikus beküldéséhez regisztráció szükséges!

Keresés az űrlap adatokban:

ÁGAZAT

Adóügy

ÜGYTÍPUS

iparűzési adó

TÁRGYÉV

2014

ŐRLAPTÍPUS

LEKÉRDEZÉS

Keresés az űrlaphoz tartozó ügyleírásban, kitöltési útmutatóban:

KERESÉSI ÉRTÉK

LEKÉRDEZÉS

2014

ASP-002 - HELYI IPARÚZÉSI ADÓ BEVALLÁS, ÁLLANDÓ JELLEGŰ IPARÚZÉSI TEVEKÉNYSÉG ESETÉN, 2014 ÉVRE

ONLINE KITÖLTÉS

ÜGYLEÍRÁS

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ŐRLAP ELŐNÉZET

SZÉCHENYI 2020

KÖFOP-1.2.2. Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0.)

 Magyar
Államkincstár

Űrlapok online kitöltése, beküldése

ASP Űrlapkitöltő v1.0.0-SNAPSHOT Előlap Tovább Törzsadat Feltöltés/Letöltés... Mentés Beküldés



BEVALLÁS a helyi iparüzési adóról ASP-002

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Cím: 1082 Budapest, Baross utca 63-67 Telefon: +3614592100
E-mail: Fax: 333333333

Beküldő viselt neve

titulus családi név keresztnév 2. keresztnév

Beküldő születési neve

családi név keresztnév 2.keresztnév

Beküldő anyjának születési neve

családi név keresztnév 2.keresztnév

Beküldő születési helye, ideje

Beküldő címe

település irányítószám ország

közszerűlet neve jellege házszám

épület lépcsőház emelet ajtó

Beküldő adóazonosító jele

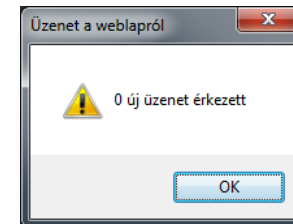
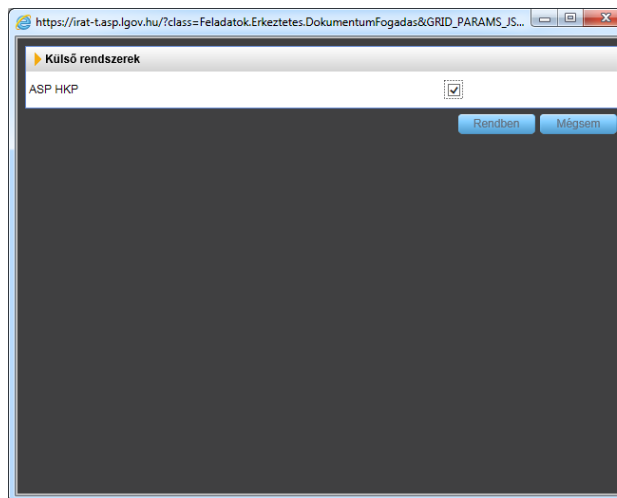
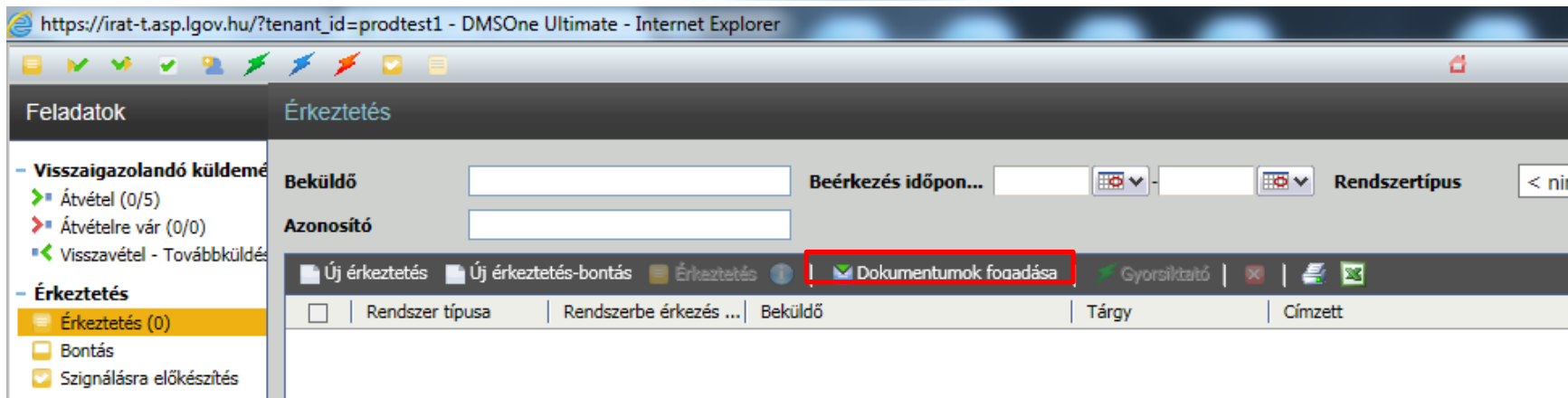
Meghatalmazott?

Beküldő emailcíme, telefonszáma

Előzmény információ

Súgó
Közlési útmutató

Dokumentumok fogadása (irat szakrendszerbe)



Automatikusan iktatott bevallás iktatószám alapján történő behívása

MAGÁNSZEMÉLY KOMMUNÁLIS ADÓJA

MAGÁNSZEMÉLY KOMMUNÁLIS ADÓJA BEVALLÁS HOZZÁADÁSA

Úrlap verzió: 2016

 **Főlap**

MAGÁNSZEMÉLY KOMMUNÁLIS ADÓJA BEVALLÁS verzió: 2016

Bevallás adatai

Feldolgozás jogcíme: AK_K | Adókötelezettség keletkezés - alapf

Érkeztetés adatok

Iktatószám (IRAT):  Belső iratazonosító:

	Iktatószám	Beérkezés módja	Beérkezés dátuma	Postára adás dátuma	Küldő/készítő
	x	x	x	x	
✓	8-2/2011.	1 Posta	2011.03.17.	2011.03.16.	1 Adózó
✓	8-22/2010.	1 Posta	2011.03.09.	2011.03.08.	1 Adózó
✓	33#54849/0	1 Posta	1996.01.02.	1996.01.01.	1 Adózó
✓	8-23/2011.	1 Posta	2011.03.18.	2011.03.17.	1 Adózó
✓	8-24/2011.	1 Posta	2011.03.20.	2011.03.19.	1 Adózó
✓	8-25/2011.	1 Posta	2011.03.17.	2011.03.16.	1 Adózó

Automatikus adóztatás

2016.

ADÓZTATÁS

Adózó, bevallás

Mutató: Feldolgozás jogcím:
Bevallás benyújtásának oka, jellege: Új ingatlan

Az Ingatlan

Címe: Ország: Postai ir. szám: Város/község: Településrész:
Községterület: Községterület jellege: Házsám: Épület: Lépcsőház: Emelet (szint): Ajtó:
Helyrajzi szám: Település szintű adózó: ☐

Magánszemély kommunális adója

Összes adóösszeg (tárgyév):	4 000 Ft	Összes adóösszeg (tárgyévét megelőző év(ek)):	0 Ft
Adóösszeg változása (tárgyév):	4 000 Ft	Adóösszeg változása (tárgyévét megelőző év(ek)):	0 Ft

Adóztatás - tulajdoni hányad: 1/1

Adóalanyhoz kötött kedvezmények/mentességek:

 Kedvezmény/mentesség hozzáadása

Határozat készítése munkafolyamatból és automatikus iktatószámkérés

MAGÁNSZEMÉLY KOMMUNÁLIS ADÓJA - MIND MUTATÁSA

	Állapot	Feldolgozás jogcíme	Adózó muta	Adózó lakhelye	Adózó adóazon	Adózó adószám	Adózó leve
AK_M	4 Adóztatva	AV_E Adatváltozás adókötelezettségre	436	1156 Budapest, Páskomliget u 43. 7 e	8325003456		
AK_M	4 Adóztatva	AV_E Adatváltozás adókötelezettségre	436	1156 Budapest, Páskomliget u 43. 7 e	8325003456		
AK_M	4 Adóztatva	AV_E Adatváltozás adókötelezettségre	439	2632 Letkés, Csenger u 28.	8363281832		
AK_M	4 Adóztatva	AK_K Adókötelezettség keletkezés - alapfe	443	2633 Ipolytölgyes, Kossuth u 56.	8396354146		1518 Budapest, 15
	2 Rögzítés folyamatban	AK_K Adókötelezettség keletkezés - alapfe	467	2633 Ipolytölgyes, Dózsa utca 7. 68 h	8322322348		
AK_M	4 Adóztatva	AK_K Adókötelezettség keletkezés - alapfe	16	1111 Budapest, Bartók B. u 52. 5 em./1	8305732975		

Munkafolyamatok

Szűrés (csak az aktív munkafolyamatok között):

- Adózó
- Magánszemély kommunális adó
- Magánszemély kommunális adója adóztatás
- Magánszemély kommunális adója adótárgy téte
- Határozat készítés kivett adótételről

DOKUMENTUM LÉTREHOZÁSA

Dokumentum adatai

Iratcsoport

33 | Magánszemély kommunális adója

Azonosító

39

Sablon verzió

10

Iratsablon megnevezése

Magánszemély kommunális adó előírás (tárgy év félévre megbontva)

Dokumentum előnézet

Dokumentum megnevezése (irat tárgya)

Adózó-Határozata

Az irathoz tartozik csekk

☐

Adózó adatai

Mutató

324241

Név

Aba Károly

Teljes cím:

1000 Budapest, Kossuth utca 90. 1 em./1 a.

Iktatás adatai

Fószám

265

Iktatószám kérés

Iktatószám

Új alszámú iktatószám kérés főszám alapján

Előzmény iktatószám beemelése

Boríték készítés

BORÍTÉK KÉSZÍTÉS

	IRAT-nak elküldve?	Iktatószám	Mutató	Adózó típusa	Levelezési cím	Íratsablon megnevezés	Főszám
	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x
	☐	IP/330-2/2015/	156	1 Magánszemély	2633 Ipolytölgyes, Hegyalja u 7.	Gépjármű - Személygépjármű évközi forgalom	330
	☐	IP/392-2/2015/	315	2 Vállalkozó	2633 Ipolytölgyes, Kossuth u 32.	Gépjármű mentesség 5. § d). pont alapján (	392
	☐		410	1 Magánszemély	2633 Ipolytölgyes, Kossuth u 46.	Tömeges határozat (mértékváltozás)	
	☐	IP/93-2/2016/	149	1 Magánszemély	2633 Ipolytölgyes, Kossuth u 41.	Gépjármű adóztatás teljesítmény (kW) alapj	93
	☐	IP/323-323/323/323	16	1 Magánszemély	1111 Budapest, Bartók B. u 52. 5 en	Magánszemély kommunális adó előírás (tár	323



Oldal: 1 / 1

Ragszám/azonosító (a táblázatban kijelölt iratokra vonatkozik) :

Boríték mentés

Iktatórendszer feladatok

Az iktatórendszer feladatok a táblázatban található összes iratra vonatkoznak !

Borítékok elküldése

Borítékok ellenőrzése

Borítékok mentése

Visszaérkező tértivevény adatainak lekérdezése

ÁTVÉTELI ADATOK FELDOLGOZÁSA

Feldolgozás	Átvétel jogcíme	Átvétel dátuma	Iktatószám	Ragszám/azonosító	Mutató
☐	x	x	x	x	x
☐			IP/330-2/2015/	554545	156



Oldal: 1 / 1

Feldolgozás

Javítható tételek mutatása

Javítható tételek elrejtése

Iktatórendszer feladatok

Tértivevény lekérdezés

Jogerősítés

JOGERŐSÍTÉS

Iktatószám	Típus	Jogerőre emelés	Mutató	Fizetési határidő	Átvétel jogcíme
IP/330-2/2015/					
IP/330-2/2015/	Könyvelési tétel	Kézbésítés alatt	156		
IP/323-323/323/323					
IP/323-323/323/323	Könyvelési tétel	Iratkézbésítésre vár	16	2016.03.15.	
IP/323-323/323/323	Könyvelési tétel	Iratkézbésítésre vár	16	2016.09.15.	
	Könyvelési tétel	Iratkézbésítésre vár	149	2016.03.16.	
	Könyvelési tétel	Iratkézbésítésre vár	149	2016.09.15.	
	Könyvelési tétel	Iratkézbésítésre vár	410	2016.03.16.	
	Könyvelési tétel	Iratkézbésítésre vár	410	2016.09.15.	

 Jogerősítés

Iktatószám:

 Jogerősítés iktatószám alapján

Már jogerősített tételek megjelenése a könyvelési tételekben

KÖNYVELÉSI TÉTELEK - JOGERŐS TÉTELEK

Könyvelési tételek

Archív könyvelési tételek

Számlaszám kód	Mutató	Tétel iránya	Tétel jellege	Adónem	Változáskód	Könyvelt össze	Maradék össze	Adónem spec.
▼ x	156 x	▼ x	▼ x	33 Magá ▼ x	▼ x	x	x	x
3 Magánszemélyek	156	2 Előírás	74 Tőke	33 Magánszem	RNF Rendszer fo	1 000 Ft	1 000 Ft	
3 Magánszemélyek	156	2 Előírás	74 Tőke	33 Magánszem	RNF Rendszer fo	1 000 Ft	1 000 Ft	



Oldal: 1 / 1



Magyar
Államkincstár

ASP DEMO

ASP DEMO

Az **önkormányzati szövetségekkel együttműködve**, a Kincstár elkészítette az ASP DEMO verziót.

Az ASP DEMO verzióval a Kincstár lehetőséget biztosít arra, hogy az ASP rendszert az **érdeklődő önkormányzatok** bizonyos feltételek mellett

- **megtekinthessék,**
- **tesztelhessék.**

ASP DEMO

A DEMO verzió megtekintésének feltétele egy **titoktartási** valamint egy **felhasználói nyilatkozat** aláírása.

A DEMO verzióhoz való **15 napos** teljes körű hozzáférést a Kincstár biztosítja a felhasználói és titoktartási nyilatkozat beérkezését követően a nyilatkozattevő részére.

A DEMO verzióval kapcsolatos kérdéseket feltehetik az alkalmazaskozpont@allamkincstar.gov.hu e-mail címen.



**Magyar
Államkincstár**

**Köszönöm a
figyelmet!**