



CSONGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Kötelező elektronikus kapcsolattartás

1952. évi III. tv a polgári perrendtartásról

2016. június 09.
Zakar Péter



Általános előírások

- a jogi képviselővel eljáró fél, a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet, valamint a közigazgatási szerv 2016. július 1-től köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a polgári perben a bírósággal.
- keresetlevelet elektronikus úton, általános nyomtatványkitöltő (ÁNYK) űrlap benyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével kötelesek benyújtani
- E-perkapu használata
- A kötelező vagy kizárólagos elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezéseket a 2016. július 1. napján és az azt követően indult közigazgatási eljárás során hozott határozat bírósági felülvizsgálata iránti perekben, illetve a 2016. július 1. napján és az azt követően indult jegyző előtti birtokvédelmi eljárás során hozott birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti perekben kell alkalmazni



CSONGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügymenet

Keresetlevél benyújtása közigazgatási és birtokvédelmi perekben

- a **közigazgatási perekben**, illetve a **jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti perekben** a keresetlevelet elektronikus úton az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó szervnél, illetve a birtokvédelmi határozatot hozó jegyzőhöz kell benyújtani
- közigazgatási szerv **a keresetlevelet az ügy irataival együtt öt napon belül** felterjeszti a másodfokú közigazgatási határozatot hozó szervhez, amely azokat - a keresetlevélben foglaltakra vonatkozó nyilatkozatával együtt - tizenöt napon belül továbbítja a bírósághoz
- ha a keresetlevél a végrehajtás felfüggesztésére irányuló kérelmet is tartalmaz, a keresetlevelet és az ügy iratait az első fokon eljáró közigazgatási szerv három napon belül terjeszti fel a másodfokon eljáró közigazgatási szervnek, amely azt nyolc napon belül továbbítja a bírósághoz
- az elsőfokú közigazgatási szerv a keresetlevelet és mellékleteit hivatali kapun továbbítja a másodfokú közigazgatási szerv részére
- határozatot hozó jegyző a hatályos szabályok értelmében köteles gondoskodni a felülvizsgálni kért határozat alapjául szolgáló ügy iratainak digitalizálásáról, akkor is, ha a keresetlevél papír alapon kerül előterjesztésre



Elektronikus kapcsolattartási űrlap

Minden érintett szervezet saját űrlapot készít, melyen megtörténhet a keresetlevél benyújtása az alábbiak szerint:

- az OBH által adott elektronikus nyomtatvány (közigazgatási perekben a K01, birtokvédelmi perekben a P26 jelzésű) szolgál mintaként a közigazgatási szervek és a jegyzők számára a saját határozataikkal szembeni keresetlevél benyújtására kialakítandó ÁNYK űrlapjuk elkészítéséhez;
- az adattartalmat a közigazgatási szerv, illetve a jegyző kiegészíti a Pp. által (330. § (1) bek., illetve 341/F. § (1) bek.) előírt speciális tartalmi elemekkel;
- az űrlapot közzéteszi honlapján és célszerű, hogy az OBH honlapján is legyen megjelenítve az elérhetősége;
- az OBH mintaként szolgáló elektronikus űrlapjának verzió-váltása esetén a közigazgatási szerv, illetve a jegyző gondoskodik az új verzióval egyező tartalmú saját ÁNYK űrlap elkészítéséről és közzétételéről;



CSONGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Elektronikus kapcsolattartási űrlap

K01

- 1.1. Benyújtó közigazgatási/egyéb szerv neve
- 1.2. Bíróság kiválasztása
- 1.3. Felülvizsgálni kért határozat száma
- 2.1. A fél minősége
- 2.2. A fél neve
- 2.3. "Cég" választása esetén a Cégforma
- 2.4. A fél címe
- 3.1.1. Keresetlevélben megnevezett alperes megnevezése
- Keltezés

P26

- 1.1. Benyújtó szerv neve
- 2.1. Bíróság kiválasztása
- 2.4. Pertárgyérték
- 2.4.1. Lerótt illeték
- 2.5. Felülvizsgálni kért határozat száma
- 3.1. A fél minősége
- 3.2. A fél neve
- 3.3. "Cég" választása esetén a Cégforma
- 3.4. A fél címe
- 4.1. A fél minősége
- 4.2. A fél neve
- 4.3. "Cég" választása esetén a Cégforma
- 4.4. A fél címe
- Keltezés



CSONGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

ÁNYK/ÁNYT

1. Hivatali kapu igénylése (1.7 pont kitöltése)

- gépi
- böngészős

2. ÁNYT letöltése

3. Regisztrációs állomány igénylése (Pillér Kft.)

4. ÁNYT telepítése beállítása (aktiválás stb.)

5. Nyomtatvány elkészítése

6. Nyomtatvány engedélyeztetése

7. Nyomtatvány publikálása

8. Központi e-mail cím, elérhetőség...



CSONGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

További információk

https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/csatlakozaskr/anyt_anyk20130114.html

<http://www.mkik.hu/hu/magyar-kereskedelmi-es-iparkamara/cikkek/kotelezo-elektronikus-kapcsolattartas-a-birosagokkal-perkapu-91152>

<http://nisz.hu/hu/eperkapu>

<http://nisz.hu/hu/eperkapu-inform%C3%A1ciok>

<http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/formanyomtatvanyok>



CSONGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Köszönöm a figyelmet!

Zakar Péter

osztályvezető

Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

Informatikai Osztály