



CSONGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

# Kötelező elektronikus kapcsolattartás

1952. évi III. tv a polgári perrendtartásról

**2016. június 09.**  
Zakar Péter



# Általános előírások

- a jogi képviselővel eljáró fél, a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet, valamint a közigazgatási szerv 2016. július 1-től köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a polgári perben a bírósággal.
- keresetlevelet elektronikus úton, általános nyomtatványkitöltő (ÁNYK) űrlap benyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével kötelesek benyújtani
- E-perkapu használata
- A kötelező vagy kizárólagos elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezéseket a 2016. július 1. napján és az azt követően indult közigazgatási eljárás során hozott határozat bírósági felülvizsgálata iránti perekben, illetve a 2016. július 1. napján és az azt követően indult jegyző előtti birtokvédelmi eljárás során hozott birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti perekben kell alkalmazni



CSONGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

# Ügymenet

Keresetlevél benyújtása közigazgatási és birtokvédelmi perekben

- a **közigazgatási perekben**, illetve a **jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti perekben** a keresetlevelet elektronikus úton az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó szervnél, illetve a birtokvédelmi határozatot hozó jegyzőhöz kell benyújtani
- közigazgatási szerv **a keresetlevelet az ügy irataival együtt öt napon belül** felterjeszti a másodfokú közigazgatási határozatot hozó szervhez, amely azokat - a keresetlevélben foglaltakra vonatkozó nyilatkozatával együtt - tizenöt napon belül továbbítja a bírósághoz
- ha a keresetlevél a végrehajtás felfüggesztésére irányuló kérelmet is tartalmaz, a keresetlevelet és az ügy iratait az első fokon eljáró közigazgatási szerv három napon belül terjeszti fel a másodfokon eljáró közigazgatási szervnek, amely azt nyolc napon belül továbbítja a bírósághoz
- az elsőfokú közigazgatási szerv a keresetlevelet és mellékleteit hivatali kapun továbbítja a másodfokú közigazgatási szerv részére
- határozatot hozó jegyző a hatályos szabályok értelmében köteles gondoskodni a felülvizsgálni kért határozat alapjául szolgáló ügy iratainak digitalizálásáról, akkor is, ha a keresetlevél papír alapon kerül előterjesztésre



# Elektronikus kapcsolattartási űrlap

Minden érintett szervezet saját űrlapot készít, melyen megtörténhet a keresetlevél benyújtása az alábbiak szerint:

- az OBH által adott elektronikus nyomtatvány (közigazgatási perekben a K01, birtokvédelmi perekben a P26 jelzésű) szolgál mintaként a közigazgatási szervek és a jegyzők számára a saját határozataikkal szembeni keresetlevél benyújtására kialakítandó ÁNYK űrlapjuk elkészítéséhez;
- az adattartalmat a közigazgatási szerv, illetve a jegyző kiegészíti a Pp. által (330. § (1) bek., illetve 341/F. § (1) bek.) előírt speciális tartalmi elemekkel;
- az űrlapot közzéteszi honlapján és célszerű, hogy az OBH honlapján is legyen megjelenítve az elérhetősége;
- az OBH mintaként szolgáló elektronikus űrlapjának verzió-váltása esetén a közigazgatási szerv, illetve a jegyző gondoskodik az új verzióval egyező tartalmú saját ÁNYK űrlap elkészítéséről és közzétételéről;



# Elektronikus kapcsolattartási űrlap

## K01

- 1.1. Benyújtó közigazgatási/egyéb szerv neve
- 1.2. Bíróság kiválasztása
- 1.3. Felülvizsgálni kért határozat száma
- 2.1. A fél minősége
- 2.2. A fél neve
- 2.3. "Cég" választása esetén a Cégforma
- 2.4. A fél címe
- 3.1.1. Keresetlevélben megnevezett alperes megnevezése
- Keltezés

## P26

- 1.1. Benyújtó szerv neve
- 2.1. Bíróság kiválasztása
- 2.4. Pertárgyérték
- 2.4.1. Lerótt illeték
- 2.5. Felülvizsgálni kért határozat száma
- 3.1. A fél minősége
- 3.2. A fél neve
- 3.3. "Cég" választása esetén a Cégforma
- 3.4. A fél címe
- 4.1. A fél minősége
- 4.2. A fél neve
- 4.3. "Cég" választása esetén a Cégforma
- 4.4. A fél címe
- Keltezés



CSONGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

## ÁNYK/ÁNYT

1. Hivatali kapu igénylése (1.7 pont kitöltése)

- gépi
- böngészős

2. ÁNYT letöltése

3. Regisztrációs állomány igénylése (Pillér Kft.)

4. ÁNYT telepítése beállítása (aktiválás stb.)

5. Nyomtatvány elkészítése

6. Nyomtatvány engedélyeztetése

7. Nyomtatvány publikálása

8. Központi e-mail cím, elérhetőség...



CSONGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

## További információk

[https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/csatlakozaskr/anyt\\_anyk20130114.html](https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/csatlakozaskr/anyt_anyk20130114.html)

<http://www.mkik.hu/hu/magyar-kereskedelmi-es-iparkamara/cikkek/kotelezo-elektronikus-kapcsolattartas-a-birosagokkal-perkapu-91152>

<http://nisz.hu/hu/eperkapu>

<http://nisz.hu/hu/eperkapu-inform%C3%A1ciok>

<http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/formanyomtatvanyok>



CSONGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

# Köszönöm a figyelmet!

**Zakar Péter**

osztályvezető

Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

Informatikai Osztály